

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **106** Ljubljana, ponedeljek **27. 12. 2010**

ISSN **1318-0576**

Leto **XX**

DRŽAVNI ZBOR

5475. Zakon o motornih vozilih (ZMV)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o motornih vozilih (ZMV)

Razglašam Zakon o motornih vozilih (ZMV), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na 23. seji 16. decembra 2010.

Št. 003-02-11/2010-7

Ljubljana, dne 24. decembra 2010

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N O MOTORNIM VOZILIH (ZMV)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina zakona)

Ta zakon ureja pogoje za dajanje motornih in priklopnih vozil na trg, njihovo registracijo in udeležbo v cestnem prometu in pri opravljanju kmetijskih ali gozdarskih del, pogoje za opravljanje nalog tehničnih služb, strokovnih in registracijskih organizacij, vodenje zbirke podatkov o vozilih in nadzor nad izvajanjem tega zakona ter dostop do informacij o popravilu in vzdrževanju vozil.

2. člen

(predpisi Evropske unije)

Ta zakon deloma prenaša v pravni red Republike Slovenije naslednje direktive:

1. Direktiva 2007/46/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. septembra 2007 o vzpostavitvi okvira za odobritev motornih in priklopnih vozil ter sistemov, sestavnih delov in samostojnih tehničnih enot, namenjenih za taka vozila (okvirna direktiva) – (UL L št. 236 z dne 9. 10. 2007, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (ES) št. 371/2010 z dne

16. aprila 2010 o nadomestitvi Prilog V, X, XV in XVI k Direktivi 2007/46/ES Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi okvira za odobritev motornih in priklopnih vozil ter sistemov, sestavnih delov in samostojnih tehničnih enot, namenjenih za taka vozila (UL L št. 110 z dne 1. 5. 2010, str. 1) in

2. Direktiva 2009/40/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 6. maja 2009 o tehničnih pregledih motornih vozil in njihovih priklopnikov (UL L št. 141 z dne 6. 6. 2009, str. 12), zadnjič spremenjena z Direktivo Komisije 2010/48/EU z dne 5. julija 2010 o prilagoditvi Direktive 2009/40/ES Evropskega parlamenta in Sveta o tehničnih pregledih motornih vozil in njihovih priklopnikov (UL L št. 173 z dne 8. 7. 2010, str. 47).

3. člen

(pomen izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem zakonu, pomenijo:

1. »avtobus« je motorno vozilo, namenjeno prevozu oseb, ki ima poleg sedeža za voznika ali voznico (v nadaljnjem besedilu: voznik) več kot osem sedežev;

2. »bivalni priklopnik« je priklopno vozilo s posebno nadgradnjo in stalno opremo, ki omogoča prebivanje oseb;

3. »bivalno vozilo« je motorno vozilo s posebno nadgradnjo in stalno opremo, ki omogoča prevoz in prebivanje oseb;

4. »cestni vlačilec« je motorno vlečno vozilo brez prostora za prevoz blaga, posebej konstruirano za vleko težjih priklopnikov z vrtljivim ojesom;

5. »del vozila« je njegov sistem ali sestavni del ali samostojna tehnična enota ali naprava;

6. »delovni stroj« je motorno vozilo z vgrajenimi napravami za opravljanje posameznih del, ki ni namenjeno prevozu oseb ali blaga in katerega konstrukcijsko določena hitrost ne presega 40 km/h;

7. »delovno vozilo« je motorno vozilo z vgrajenimi napravami za opravljanje posameznih del, ki ni namenjeno prevozu oseb ali blaga in katerega konstrukcijsko določena hitrost presega 40 km/h;

8. »homologacijski organ« je organ, pristojen za vse vidike homologacije vozila, njegovega sistema, sestavnega dela in samostojne tehnične enote in za odobritev dela vozila ali njegove opreme in posamično odobritev vozila; homologacijski organ usmerja delo in nadzoruje izvajanje postopkov posamične odobritve predelanih in popravljenih vozil ter identifikacijo in oceno tehničnega stanja vozil;

9. »lahki priklopnik« je priklopno vozilo, katerega največja dovoljena masa ne presega 750 kg;

10. »lahko štirikolo« je motorno vozilo s štirimi simetrično nameščenimi kolesi, katerega masa ne presega 350 kg (brez mase baterij pri vozilu na električni pogon), pri katerem delovna prostornina motorja na prisilni vžig ne presega 50 ccm ali moč

motorja na kompresijski vžig ali trajna nazivna moč elektromotorja ne presega 4 kW in pri katerem konstrukcijsko določena hitrost ne presega 45 km/h;

11. »lastnik vozila« je oseba, ki je kot taka vpisana v evidenci registriranih vozil;

12. »masa vozila« je masa vozila, pripravljenega za vožnjo, brez potnikov oziroma potnic (v nadaljnjem besedilu: potnik) in blaga, z voznikom (75 kg; voznik se ne upošteva pri vozilih, ki spadajo v kategorijo dvo- in trikolesnih motornih vozil), z 90 odstotki goriva in polnimi rezervoarji tekočin, razen odpadne vode, ter rezervnim kolesom in orodjem, pri avtobusih pa tudi z drugim članom posadke (75 kg), če je zanj predviden poseben sedež;

13. »moped« (»kolo z motorjem«) je motorno vozilo z dvema ali tremi kolesi, katerega delovna prostornina motorja na prisilni vžig ne presega 50 ccm ali moč motorja na kompresijski vžig ali trajna nazivna moč elektromotorja ne presega 4 kW in pri katerem konstrukcijsko določena hitrost ne presega 45 km/h;

14. »motokultivator« je motorno vozilo, ki ima eno ali dve osi in motor z močjo največ 12 kW ter je konstruirano tako, da nosi, vleče ali potiska razne zamenljive priključke in orodja ter se uporablja za njihov pogon ali vleko lahkega priklopnika;

15. »motorno kolo« je motorno vozilo z dvema kolesoma s stranskim priklopnikom ali brez njega, pri katerem delovna prostornina motorja z notranjim zgorevanjem presega 50 ccm ali pri katerem konstrukcijsko določena hitrost presega 45 km/h;

16. »motorno trikolo« je motorno vozilo s tremi kolesi, nameščenimi simetrično na vzdolžno os vozila, pri katerem delovna prostornina motorja z notranjim zgorevanjem presega 50 ccm ali pri katerem konstrukcijsko določena hitrost presega 45 km/h;

17. »motorno vozilo« je vozilo, namenjeno vožnji po cesti z močjo lastnega motorja, razen tirnih vozil in koles s pomožnim motorjem;

18. »največja dovoljena masa« je masa, ki jo določi proizvajalec vozila glede na konstrukcijske lastnosti vozila;

19. »pooblaščen zastopnik proizvajalca« (v nadaljnjem besedilu: zastopnik) je fizična ali pravna oseba s sedežem v Evropski uniji, ki jo je proizvajalec pisno pooblastil, da ga zastopa pri organu za ugotavljanje skladnosti vozil in deluje v njegovem imenu na področju tega zakona;

20. »priklopno vozilo« je vozilo, konstruirano z namenom, da ga vleče drugo vozilo. Priklopno vozilo je lahko konstruirano kot priklopnik z vrtljivim ojesom, priklopnik s centralno osjo ali polpriklopnik;

21. »proizvajalec« je fizična ali pravna oseba, ki je organu za ugotavljanje skladnosti vozil odgovorna za vse vidike postopka ugotavljanja skladnosti in skladnost proizvodnje. Proizvajalec ni nujno neposredno vključen v vse stopnje izdelave vozila ali sistema ali sestavnega dela ali samostojne tehnične enote, za katero se ugotavlja skladnost. Kadar ta zakon uporablja pojem »proizvajalca«, je treba s tem izrazom razumeti tudi njegovega pooblaščenega zastopnika;

22. »proizvod« je vozilo ali njegov del ali zaščitna naprava za udeležence oziroma udeleženke (v nadaljnjem besedilu: udeležene) cestnega prometa in potnike;

23. »sedlasti vlačilec« je motorno vlečno vozilo s sedlom, posebej konstruirano za vleko polpriklopnikov;

24. »strokovna organizacija« je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, določeni kot strokovni organ za izvajanje postopkov identifikacije in ocene tehničnega stanja vozila, za izvajanje rednih in izrednih pregledov vozil po posebnih zahtevah ali tehničnih pregledov;

25. »štirikolo« je motorno vozilo s štirimi simetrično nameščenimi kolesi (razen lahkih štirikoles), katerega masa ne presega 400 kg, če je namenjeno prevozu oseb, ali 550 kg, če je namenjeno prevozu blaga (brez baterij pri vozilu na električni pogon), pri katerem nazivna moč motorja ne presega 15 kW;

26. »tehnična služba« je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, določeni kot strokovni organ za izvajanje preskusov ali kontrol ali pregledov v postopku homologacije ali posamične odobritve vozila, in za izvajanje posamične odobritve predelanih in popravljenih vozil;

27. »tehnična specifikacija za vozila« je dokument, ki določa tehnične zahteve, ki jih mora izpolnjevati vozilo ali njegovi deli in zaščitna oprema, da bi bili dani na trg ali bi se lahko uporabljali, ter postopke, s katerimi je mogoče ugotoviti, ali so predpisane tehnične zahteve izpolnjene;

28. »tovorno vozilo« je motorno vozilo, namenjeno prevozu blaga;

29. »traktor« je motorno vozilo, konstruirano tako, da vozi, vleče ali potiska traktorske priključke in se uporablja za njihov pogon ali za vleko priklopnega vozila;

30. »traktorski priključek« je zamenljivi vlečeni stroj ali zamenljivo orodje za opravljanje kmetijskih, gozdarskih in drugih del, ki ga vleče, potiska ali nosi traktor (npr. obračalnik, trosilnik, nakladalni priklopnik, gozdarski traktorski priklopnik, škropilnica, cisterna). Kot traktorski priključek se šteje tudi traktorski priklopnik, katerega največja dovoljena masa ne presega 5 ton, njegova hitrost pa je konstrukcijsko omejena na največ 30 km/h;

31. »ugotavljanje skladnosti vozila« je homologacija ali posamična odobritev vozila;

32. »uvoz« je fizičen prenos vozila iz držav, ki niso članice Evropske unije, na ozemlje Republike Slovenije, kot dela carinskega območja Evropske unije;

33. »vlečno vozilo« je motorno vozilo, ki vleče priklopno vozilo;

34. »vojaško vozilo« je motorno ali priklopno vozilo, označeno s predpisanimi oznakami slovenske ali tuje vojske;

35. »vozilo« je vsako prevozno sredstvo, namenjeno vožnji po cesti, razen posebnih prevoznih sredstev;

36. »vozilo za posebne namene« je vozilo, ki je kot tako opredeljeno v predpisih o homologaciji.

(2) Drugi izrazi, uporabljeni v tem zakonu, imajo enak pomen, kot ga določajo drugi predpisi o cestnem prometu, predpisi o splošni varnosti proizvodov, predpisi Evropske unije ali mednarodne pogodbe.

4. člen

(razmerje do drugih zakonov)

Ta zakon in predpisi, izdani na njegovi podlagi, urejajo vse tehnične zahteve za vozila v cestnem prometu, postopke ugotavljanja skladnosti vozil, identifikacije in ocene tehničnega stanja vozil ter pogoje, ki jih morajo izpolnjevati pravne osebe in samostojni podjetniki posamezniki, ki na podlagi pooblastil sodelujejo pri teh postopkih, razen če s tem ali drugim zakonom ni določeno drugače.

II. POGOJI ZA DAJANJE NA TRG IN ZAČETEK UPORABE

Prvi oddelek: Splošne določbe

5. člen

(pogoji)

Vozila, njihovi deli ter zaščitna oprema za voznike in potnike (v nadaljnjem besedilu: zaščitna oprema) smejo biti dani na trg in se smejo začeti uporabljati, če so skladni s tehničnimi zahtevami glede zagotovitve varnosti, zavarovanja življenja in zdravja ljudi ter varstva okolja in drugimi zahtevami, vezanimi na vozila, če so bili njihova skladnost s predpisanimi tehničnimi zahtevami ter tehnično stanje in identiteta potrjeni v predpisanim postopku, če so označeni v skladu s predpisi in če izpolnjujejo druge pogoje, določene s tem zakonom.

6. člen

(izjeme)

Določbe tega poglavja ne veljajo za:

1. vozila, načrtovana in izdelana izključno za vojsko, policijo, civilno zaščito ali gasilsko službo;

2. vozila, namenjena delu na gradbiščih, v kamnolomih, pristaniščih ali na letališčih;
3. delovne stroje;
4. vozila, katerih največja konstrukcijsko določena hitrost ne presega 6 km/h;
5. posebna prevozna sredstva, ki jih upravljajo pešci;
6. vozila, namenjena uporabi na tekmovališčih;
7. vozila, namenjena za rekreacijske namene zunaj javnih cest;
8. kolesa s pomožnim električnim motorjem;
9. strojno opremo, posebej konstruirano za uporabo v gozdarstvu;
10. gozdarsko strojno opremo, vgrajeno na šasijo vozil za zemeljska dela, in
11. zamenljivo strojno opremo, ki je popolnoma dvignjena od tal, ko se vozilo, na katero je pritrjena, uporablja na cesti.

7. člen

(postopki ugotavljanja izpolnjenosti pogojev)

(1) Postopki za ugotovitev izpolnjenosti pogojev iz 5. člena tega zakona so:

1. homologacija vozil;
2. homologacija delov vozil in zaščitnih naprav;
3. odobritev neoriginalnih in nehomologiranih delov in opreme vozil;
4. posamična odobritev vozila po splošnih ali posebnih zahtevah;
5. posamična odobritev predelanega ali popravljenega vozila;
6. redni in izredni pregled vozila po posebnih zahtevah;
7. identifikacija vozila, in
8. ocena tehničnega stanja vozila.

(2) Postopke iz 1. do 4. točke prejšnjega odstavka izvaja homologacijski organ, strokovne naloge preskušanja, preverjanja in kontrole proizvodov pa tehnična služba ali homologacijski organ, če te naloge opravlja sam. Če homologacijski organ opravlja naloge tehnične službe sam, mora izpolnjevati zahteve za tehnično službo.

(3) Postopek iz 5. točke prvega odstavka tega člena izvaja tehnična služba.

(4) Postopke iz 6. do 8. točke prvega odstavka tega člena izvaja strokovna organizacija.

8. člen

(homologacijski organ)

Naloge homologacijskega organa v Republiki Sloveniji opravlja Javna agencija Republike Slovenije za varnost prometa (v nadaljnjem besedilu: agencija). Delo homologacijskega organa usmerja in nadzira ministrstvo, pristojno za promet.

9. člen

(proizvodi iz držav članic Evropske unije)

(1) Zahteve iz predpisov, izdanih na podlagi tega zakona, ne veljajo za proizvode, ki so proizvedeni ali dani na trg v drugi državi članici Evropske unije v skladu z njenimi predpisi, ki niso predmet usklajevanja s pravom Evropske unije.

(2) Če organ za ugotavljanje skladnosti na podlagi listin in drugih zbranih podatkov ugotovi, da proizvod iz prejšnjega odstavka ne zagotavlja enakovredne ravni zavarovanja javnega interesa, kot ga zahtevajo predpisi, ki urejajo skladnost proizvodov, lahko zavrne dajanje v promet ali zahteva umik proizvoda iz prometa.

(3) Ukrepe iz prejšnjega odstavka lahko organ za ugotavljanje skladnosti izvede, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

1. če je v pisnem obvestilu ponudniku proizvoda navedel določbe ustreznega predpisa, ki so podlaga prepovedi dajanja na trg ali zahtevajo umik proizvoda s trga;

2. če je na podlagi razpoložljivih podatkov o stanju tehnike in znanosti ugotovil, da obstajajo utemeljeni razlogi, povezani z varovanjem javnega interesa, za uveljavitev zahtev iz ustre-

znega predpisa in da blažji ukrepi ne bi zagotovili ustrezne ravni varnosti;

3. če je pred sprejetjem ukrepa dal možnost ponudniku proizvoda, da v roku, ki ni krajši od 30 dni, odgovori na navedbe organa za ugotavljanje skladnosti, in

4. če je pred izdajo odločbe glede vrste ukrepa proučil pripombe ponudnika proizvoda in svoje stališče pisno obrazložil.

(4) Proizvodi, ki jih je pred dajanjem na trg treba preskusiti, se lahko dajo na trg v Republiki Sloveniji, če so bili preskušeni v organih za ugotavljanje skladnosti držav članic Evropske unije, če so rezultati teh preskusov na razpolago pristojnim državnim organom.

10. člen

(odmiki od zahtev)

(1) Homologacijski organ lahko na podlagi predpisa, ki določa tehnične zahteve, ali po proučitvi vseh okoliščin v posamičnem primeru, dovoli odmik od posameznih tehničnih zahtev, katerih izpolnjevanje se ugotavlja v postopku homologacije ali posamične odobritve, za:

1. vozila, sestavne dele in samostojne tehnične enote, izdelane v majhnih serijah;
2. vozila zaključka serije;
3. vozila, njihove dele in zaščitno opremo za udeležence cestnega prometa in potnike, ki so proizvedeni po posebnih tehnologijah ali s posebnimi tehničnimi rešitvami;
4. vozila za posebne namene, in
5. vozila, katerih skladnost s predpisi je bila ugotovljena v postopku posamične odobritve.

(2) Pred dovolitvijo odmika se določi druge enakovredne zahteve, ki jim morajo ustrezati proizvodi iz prejšnjega odstavka, da bi bila zagotovljena čim bolj enakovredna raven varnosti v prometu in zaščita okolja.

11. člen

(predpisi ministra)

(1) Minister, pristojen za promet (v nadaljnjem besedilu: minister):

1. predpiše tehnične zahteve v skladu s 5. členom tega zakona za posamezne kategorije vozil, njihove dele in zaščitno opremo ter posamezna vozila;

2. predpiše način izvedbe postopkov ugotavljanja skladnosti s predpisanimi zahtevami in dokumentacijo, ki je potrebna v zvezi s tem;

3. podrobneje predpiše listine iz tega poglavja in določi ceno njihovih obrazcev, ki jo plača stranka;

4. predpiše oznake skladnosti;

5. podrobneje predpiše pogoje, ki jih morajo izpolnjevati vozila, da bi pridobila status starodobnega vozila, postopek ugotavljanja izpolnjevanja teh pogojev in kategorije ali vrste vozil, ki se jim lahko podeli ta status;

6. predpiše tehnično opredelitev vrst in kategorij vozil iz 3. in 6. člena tega zakona;

7. predpiše postopek ugotavljanja enakovredne ravni zavarovanja javnega interesa pri proizvodih iz 9. člena tega zakona;

8. predpiše enakovredne zahteve in način izvedbe postopka dovolitve odmikov iz 10. člena tega zakona, in

9. predpiše pojmovnik, ki vsebuje strokovne izraze, povezane s cestnimi vozili in njihovo razlago.

(2) S predpisom iz prejšnjega odstavka se lahko določi obvezna uporaba tehničnih specifikacij za vozila, ki jih ministrstvo, pristojno za promet, izda kot posebne publikacije ali zagotovi njihovo dosegljivost v elektronski obliki. Tehnične specifikacije za vozila pripravljajo strokovni odbori, ki jih imenuje minister. Seznam izdanih tehničnih specifikacij za vozila se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(3) Predpis iz prvega odstavka tega člena se lahko sklicuje na standard po predpisih o standardizaciji, s tem, da določi njegovo obvezno uporabo ali določi, da je neko ravnanje ali

dejavnost skladna z zahtevami predpisa, če ustreza zahtevam standarda.

Drugi oddelek:
Homologacija vozil in njihovih delov

12. člen

(postopek homologacije)

(1) Homologacija je postopek, v katerem homologacijski organ ugotovi, ali tip vozila, tip dela vozila ali tip zaščitne naprave (v nadaljnjem besedilu: tip proizvoda) izpolnjuje predpisane zahteve, in če je skladen, podeli certifikat o homologaciji.

(2) Če se vozilo izdeluje po stopnjah, se homologacija lahko podeli za vsako stopnjo, pri tem pa se pri nadaljnjih stopnjah upoštevajo homologacije, podeljene za predhodne stopnje (večstopenjska homologacija vozil).

(3) Vlogo za podelitev homologacije tipa proizvoda vložijo proizvajalec. Za vsak tip proizvoda je treba vložiti posebno vlogo.

(4) Proizvajalec mora v postopku homologacije navajati popolne in resnične podatke.

(5) Z globo 5000 eurov se kaznuje za prekršek proizvajalec, ki ravna v nasprotju s prejšnjim odstavkom, njegova odgovorna oseba pa z globo 500 eurov.

13. člen

(veljavnost podeljenih homologacij)

(1) Homologacija ter preskusi, kontrole ali pregledi, na katerih temelji homologacija, morajo biti opravljeni v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) Homologacija se podeli tipom proizvodov, ki izpolnjujejo predpisane zahteve. Podeljene homologacije so veljavne ter dajanje na trg in začetek uporabe proizvodov sta na njihovi podlagi dovoljena do sprejetja novih, dopoljenih oziroma spremenjenih zahtev. V predpisih, izdanih na podlagi tega zakona, se določijo rok veljavnosti homologacij, podeljenih pred začetkom uveljavitve novih predpisov.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek mora homologacijski organ zavrniti podelitev homologacije, če ugotovi, da vozilo kljub izpolnjevanju vseh predpisanih zahtev pomeni resno nevarnost za cestni promet, okolje ali zdravje uporabnikov.

(4) Če proizvajalec izvede postopek odpoklica serije vozil homologiranega tipa ali delov teh vozil zaradi resne nevarnosti za varnost cestnega prometa, zdravje ali zaščito okolja, ki jo pomenijo ta vozila ali njihovi deli, mora o tem nemudoma obvestiti homologacijski organ in mu predložiti opis načrtovanih popraviljalnih ukrepov.

(5) Homologacijski organ lahko po proučitvi načrtov ukrepov iz prejšnjega odstavka proizvajalcu odredi izvedbo dodatnih drugačnih popraviljalnih ukrepov za odpravo ugotovljene resne nevarnosti. Če proizvajalec ne izvede odrejenih ukrepov, lahko homologacijski organ prekliče homologacijo, ki jo je podelil.

(6) Z globo 4000 eurov se kaznuje za prekršek proizvajalec, ki ravna v nasprotju s četrtem ali petim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 400 eurov.

(7) Z globo 4000 eurov se kaznuje za prekršek tehnična služba, ki opravlja strokovne naloge v postopku homologacije v nasprotju s tem členom, njena odgovorna oseba pa z globo 400 eurov.

14. člen

(skladnost proizvodov)

(1) Proizvajalec je odgovoren, da je vsak proizvod skladen s homologiranim tipom proizvoda in mora homologacijskemu organu omogočiti izvajanje ustreznega nadzora nad homologiranimi tipi proizvodov.

(2) Proizvajalec mora vsakemu vozilu homologiranega tipa priložiti potrdilo o skladnosti, s katerim jamči, da je izdelano vozilo skladno s tipom, ki je bil homologiran.

(3) Če homologacijski organ ugotovi, da proizvodi, ki jih spremlja potrdilo o skladnosti, niso skladni s homologiranim tipom, odredi proizvajalcu, ki mu je podelil homologacijo, uskladitev proizvodnje. Pri tem lahko začasno odvzame homologacijo in določi rok za odpravo ugotovljenih napak. Če proizvajalec v danem roku ne odpravi napak, se homologacija prekliče.

(4) Z globo 4000 eurov se kaznuje za prekršek proizvajalec, ki homologacijskemu organu ne omogoči izvajanja ustreznega nadzora iz prvega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 400 eurov.

15. člen

(nadzor nad proizvodnimi postopki)

Homologacijski organ mora v postopku podelitve homologacije in tudi po podeljeni homologaciji izvajati potrebne ukrepe, po potrebi v sodelovanju s pristojnimi organi drugih držav članic Evropske unije, da zagotovi, da proizvodni postopki zagotavljajo skladnost proizvodov s homologiranim tipom proizvoda.

16. člen

(spremembe podatkov in homologacij)

(1) Proizvajalec, ki je pridobil homologacijo v skladu s tem zakonom, mora homologacijski organ obveščati o vseh spremembah podatkov, vključenih v dokumentacijo homologiranega tipa proizvoda.

(2) Homologacijski organ sme odločati le o tistih zahtevah za spremembo ali dopolnitev homologacije, ki so povezane z njegovimi odločitvami pri prvotni homologaciji.

(3) Imetnik homologacije mora obvestiti homologacijski organ o dokončnem prenehanju proizvodnje homologiranega proizvoda in o vsaki spremembi podatkov v opisni dokumentaciji tega proizvoda.

(4) Z globo 2000 eurov se kaznuje za prekršek proizvajalec, ki ravna v nasprotju s prvim ali tretjim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 250 eurov.

Tretji oddelek:

Posamična odobritev vozila

17. člen

(postopek)

(1) Posamična odobritev vozila je postopek, v katerem homologacijski organ ugotovi, ali pregledano posamezno vozilo izpolnjuje predpisane zahteve, in ob skladnosti podeli certifikat o posamični odobritvi vozila. Na podlagi tega certifikata izda zaradi registracije vozila tehnična služba še potrdilo o skladnosti.

(2) Vlogo za posamično odobritev vozila vložijo njegov proizvajalec ali lastnik ali lastnica (v nadaljnjem besedilu: lastnik). Za vsako vozilo je treba vložiti posebno vlogo.

18. člen

(izvedba postopka)

(1) Postopek posamične odobritve se lahko izvede:

1. za vozilo, katerega tip ni bil homologiran ali posamično odobren v skladu s tem zakonom;

2. za vozilo, ki je bilo posamično odobreno, vendar je ta odobritev omejena na državo, ki je to odobritev podelila, in

3. pri večstopenjski izdelavi vozila za posamezno stopnjo izdelave. Pri tem se posamična odobritev ne sme uporabiti za prvo stopnjo in tudi ne za vmesno stopnjo, ki ji sledi stopnja, ki se homologira.

(2) Postopek posamične odobritve se lahko izvede tudi za vozilo in njegovo posebno opremo, če se uporablja za prevoz oseb oziroma blaga, ki se sme prevažati le z ustrežno izdelanim in posebej opremljenim vozilom (v nadaljnjem besedilu: vozila za posebne vrste prevozov), če je tako določeno s predpisom ali mednarodnim sporazumom, ki zavezuje Republiko Slovenijo. V tem primeru se lahko za posamezno vrsto vozil

posamična odobritev izvede ločeno za ugotovitev skladnosti s splošnimi tehničnimi zahtevami v skladu s tem zakonom in na njegovi podlagi izdanimi predpisi in za ugotovitev skladnosti s posebnimi tehničnimi zahtevami, predpisanimi za posamezno vrsto vozila za posebne vrste prevozov ter se izdaja ločena certifikata o posamični odobritvi.

(3) Minister, pristojen za določanje posebnih pogojev, pod katerimi se posebni prevozi opravljajo, lahko predpiše, da je treba skladnost s posebnimi zahtevami iz prejšnjega odstavka vzdrževati ves čas uporabe vozila za posebne vrste prevozov, kar se ugotavlja s predpisanimi rednimi in izrednimi pregledi, ki jih opravljajo strokovne organizacije. Ob ugotovljeni neskladnosti s posebnimi zahtevami, ki je ni mogoče odpraviti, se certifikat o posamični odobritvi prekliče.

(4) Za vojaška vozila Slovenske vojske, ki niso zajeta v izjemah iz 1. točke 6. člena tega zakona, se lahko posebne zahteve za posamezno vrsto vozila določijo s predpisom, z mednarodnim sporazumom, ki zavezuje Republiko Slovenijo, ali z aktom ministra, pristojnega za obrambo.

19. člen

(predelana in popravljena vozila)

(1) Postopek posamične odobritve predelanega vozila se izvede tudi za vozilo, katerega skladnost s predpisi je že bila ugotovljena, če je bila na njem pozneje narejena predelava (v nadaljnjem besedilu: predelano vozilo), ki ustreza vsaj enemu od naslednjih pogojev:

1. se nanaša na podatke, evidentirane v postopku registracije vozila;
2. vpliva ali bi lahko vplivala na homologirane dele vozila;
3. vpliva ali bi lahko vplivala na varnost vozila.

(2) Zamenjava katerega koli dela vozila z njegovim domašnim delom, razen dela, na katerem je identifikacijska številka vozila, se ne šteje za predelavo na vozilu.

(3) Za predelavo po prvem odstavku tega člena se ne štejejo opravljene spremembe na vozilu iz 53. in 54. člena tega zakona.

(4) Predelave in spremembe na vozilu, ki pomenijo poslabšanje njegovih varnostnih ali okoljevarstvenih lastnosti, niso dovoljene.

(5) Postopek posamične odobritve popravljene vozila se izvede za vozilo, ki je bilo napoteno na posamično odobritev skladno z določbo 1. točke četrtega odstavka 75. člena tega zakona.

(6) Z globo 4000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s četrtem odstavkom tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 400 eurov. Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s četrtem odstavkom tega člena.

(7) Z globo 4000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki uporablja v prometu vozilo, ki je bilo predelano, pa ta predelava ni bila v skladu s prvim odstavkom tega člena odobrena oziroma sprememba iz 53. člena tega zakona ni bila vpisana v evidenco, njihova odgovorna oseba pa z globo 400 eurov. Z globo 400 eurov se kaznuje za ta prekršek lastnik oziroma uporabnik vozila, če je fizična oseba.

20. člen

(pogoji za odobritev)

(1) Posamična odobritev vozila iz 18. ali 19. člena tega zakona mora biti opravljena v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) Homologacijski organ posamično odobri in izda certifikat o posamični odobritvi vozilu, ki je skladno s podatki v predloženi dokumentaciji in izpolnjuje predpisane tehnične zahteve.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek pri posamični odobritvi predelanega ali popravljene vozila tehnična služba sama

potrdi ustreznost predelave ali popravila z vpisom v obstoječe potrdilo o skladnosti oziroma v soglasje k registraciji. Pri ugotavljanju skladnosti predelanih vozil se upošteva stanje predpisov v Republiki Sloveniji na dan, ko je bilo vozilo prvič registrirano, razen za novo vgrajene dele, ki so povezani z zaščito drugih udeležencev v prometu, za katere se upošteva stanje predpisov med predelavo.

(4) Ne glede na drugi in tretji odstavek tega člena mora homologacijski organ oziroma za predelana in popravljena vozila tehnična služba zavrniti posamično odobritev, če oceni, da vozilo kljub izpolnjevanju vseh predpisanih tehničnih zahtev pomeni večje tveganje za varnost na cesti, okolje ali varnost pri delu.

(5) Če vozilu iz 1. točke prvega odstavka 18. člena tega zakona proizvajalec ni vtisnil identifikacijske številke vozila, mora tehnična služba pred potrditvijo skladnosti vozila s predpisanimi zahtevami vtisniti identifikacijsko številko vozila, ki jo določi homologacijski organ.

(6) Če predelano ali popravljeno vozilo nima vtisnjene identifikacijske številke vozila ali je ta poškodovana ali prena-rejena, se vtisne izvirna identifikacijska številka vozila, če jo je mogoče nedvoumno ugotoviti na podlagi spremljajoče dokumentacije ali na podlagi poizvedb pri proizvajalcu vozila. Če identifikacijske številke vozila ni mogoče ugotoviti, se zahteva za posamično odobritev predelanega vozila zavrne.

(7) Z globo 4000 eurov se kaznuje za prekršek tehnična služba, ki opravlja naloge v postopku posamične odobritve v nasprotju s tem členom, njena odgovorna oseba pa z globo 400 eurov.

Četrty oddelek:

Identifikacija in ocena tehničnega stanja vozil

21. člen

(opredelitev postopkov)

(1) Identifikacija vozila je postopek, s katerim se ugotavlja istovetnost vozila in njegovi osnovni tehnični podatki s pomočjo priloženih dokumentov in podatkovnih zbirk o vozilih.

(2) Ocena tehničnega stanja vozila je postopek vidne preveritve njegove celovitosti in sposobnosti za varno vožnjo v cestnem prometu ali za varno delo pri kmetijskih in gozdarskih delih. Preveri se tudi, da vozilo ni bilo predelano v nasprotju s predpisi in navodili proizvajalca.

22. člen

(obseg izvajanja postopkov)

(1) Vozila iz 23. do 25. člena tega zakona se lahko registrirajo in začnejo uporabljati po izvedenem postopku identifikacije oziroma ocene tehničnega stanja vozila. Registracija se opravi na podlagi soglasja k registraciji.

(2) Soglasje k registraciji je dokument, ki ga izda strokovna organizacija, ko ugotovi istovetnost vozila, zbere njegove tehnične podatke ter ugotovi njegovo celovitost in sposobnost za varno vožnjo ali varno delo.

(3) Z globo 4000 eurov se kaznuje za prekršek strokovna organizacija, ki izvaja postopke v nasprotju s prejšnjim odstavkom, njena odgovorna oseba pa z globo 400 eurov.

23. člen

(identifikacija in ocena tehničnega stanja vozila)

(1) Fizična ali pravna oseba, ki želi registrirati in začeti uporabljati novo vozilo, katerega tip je bil homologiran ali posamično odobren v skladu z usklajenimi predpisi o homologaciji in posamični odobritvi v Evropski uniji, a zanj ni pridobila potrdila o skladnosti v skladu s tem zakonom in predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, vložiti pri strokovni organizaciji zahtevo za identifikacijo in oceno tehničnega stanja vozila.

(2) Fizična ali pravna oseba, ki želi v Republiki Sloveniji prvič registrirati vozilo, za katero je bil v drugi državi članici Evropske unije izdan registracijski dokument, ki omogoča za-

časno ali trajno registracijo, ali vozilo, ki je bilo v uporabi v drugi državi članici Evropske unije, če registracija zanj ni obvezna, mora pri strokovni organizaciji opraviti identifikacijo in oceno tehničnega stanja vozila.

(3) Prvi in drugi odstavek tega člena ne veljata za vozila, katerih skladnost s predpisi je bila potrjena z listino, katere veljavnost je omejena na ozemlje te države članice Evropske unije. V tem primeru se v skladu s tem zakonom izvede postopek posamične odobritve vozila.

(4) Fizična ali pravna oseba, ki želi registrirati vozilo po določbi četrtega odstavka 28. člena tega zakona, mora opraviti pri strokovni organizaciji identifikacijo in oceno tehničnega stanja vozila.

24. člen

(identifikacija vozila – posebni primeri)

(1) Pred registracijo vozila v Republiki Sloveniji je treba pri strokovni organizaciji opraviti samo postopek identifikacije za vozila za:

1. mednarodne in meddržavne organizacije – za službeno uporabo;

2. diplomatska in konzularna predstavništva tujih držav v Republiki Sloveniji – za službeno uporabo;

3. diplomatsko in konzularno osebje tujih predstavništev v Republiki Sloveniji in njihovih ožjih družinskih članov – za osebno uporabo;

4. državljane Republike Slovenije, ki se za stalno vračajo z začasnega dela ali prebivanja v tujini, če so bili v tujini brez presledka najmanj eno leto;

5. tujce, ki dobijo dovoljenje za začasno ali stalno prebivanje v Republiki Sloveniji;

6. fizične in pravne osebe, ki so postale lastnice vozila na podlagi sklepa o dedovanju, in

7. humanitarne organizacije – za opravljanje njihove humanitarne dejavnosti.

(2) Določba 3. točke prejšnjega odstavka ne velja za državljane Republike Slovenije, določba 7. točke pa velja samo za podarjena vozila.

(3) Identifikacija vozila se za upravičence iz 4. in 5. točke prvega odstavka tega člena lahko opravi v enem letu od stalne vrnitve ali pridobitve dovoljenja za začasno ali stalno prebivanje za vozilo, ki je bilo predhodno v lasti in uporabi upravičenca najmanj šest mesecev, identifikacija vozila upravičencev iz 6. točke prvega odstavka tega člena pa v enem letu po pravomočnosti sklepa o dedovanju.

25. člen

(starodobno vozilo)

(1) Fizična ali pravna oseba, ki želi registrirati in začeti uporabljati vozilo kot starodobno, vloži pri strokovni organizaciji zahtevo za razvrstitev vozila kot starodobno vozilo (v nadaljnjem besedilu: starodobnik). Po izvedeni identifikaciji vozila strokovna organizacija razvrsti vozilo kot starodobnik, če vozilo izpolnjuje pogoje iz drugega odstavka tega člena.

(2) Starodobnik je vozilo, ki je bilo izdelano pred 30 ali več leti, ohranjeno in tehnično vzdrževano tako, da je skladno z originalno konstrukcijsko sestavo in obliko in se zaradi svojega zgodovinskega in tehničnega pomena ne uporablja za vsakodnevne prevoze.

III. REGISTRACIJA VOZIL

Prvi oddelek:

Splošne določbe

26. člen

(pogoji za udeležbo v cestnem prometu)

(1) Za udeležbo v cestnem prometu morajo biti vozila registrirana, imeti veljavno prometno dovoljenje ali veljavno

dovoljenje za preskusno vožnjo in biti označena s predpisanimi registrskimi ali preskusnimi tablicami, izdanimi za njihovo označitev.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko priklopniki niso registrirani, morajo pa imeti brezhibne predpisane naprave in opremo, biti označeni s ponovljeno registrsko tablico vlečnega vozila in imeti veljavno potrdilo o opravljenem tehničnem pregledu, na katerem je označen rok, ko mora vozilo opraviti tehnični pregled, ali obvestilo o roku prvega tehničnega pregleda. V cestnem prometu smejo biti tudi neregistrirani motokultivatorji in delovni stroji, če imajo brezhibne predpisane naprave in opremo.

(3) Vozila diplomatskih in konzularnih predstavništev, misij tujih držav, predstavništev mednarodnih organizacij v Republiki Sloveniji in njihovega osebja, tujih gospodarskih, prometnih, kulturnih in drugih predstavništev, tujcev, ki stalno ali začasno prebivajo v Republiki Sloveniji več kot šest mesecev, ter druga vozila, ki so v Republiki Sloveniji sproščena v prost promet ali dana v postopek začasnega uvoza, ki traja več kot šest mesecev, smejo biti v cestnem prometu v Republiki Sloveniji, če so registrirana v Republiki Sloveniji.

(4) Določba prejšnjega odstavka ne velja za vozila tujcev, ki stalno ali začasno prebivajo v Republiki Sloveniji več kot šest mesecev, in so vozila registrirana v eni od držav članic Evropske unije.

(5) Vozila, registrirana v tujini, smejo biti v cestnem prometu v Republiki Sloveniji, če imajo registrsko tablico in listino o registraciji vozila. Vozilo mora biti označeno z oznako države, v kateri je vozilo registrirano, kot jo predpisuje veljavna mednarodna konvencija o cestnem prometu. Oznaka države sme biti na posebni nalepki ali na registrskih tablicah.

(6) Ne glede na prejšnji odstavek smejo biti v cestnem prometu tudi vozila, označena s tujimi preskusnimi ali začasnimi tablicami, če so tehnično brezhibna, imajo sklenjeno obvezno zavarovanje odgovornosti v mednarodnem prometu in veljavno listino za preskusno vožnjo ali veljavno listino o registraciji.

(7) Z globo 500 eurov se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju s prvim ali tretjim odstavkom tega člena.

(8) Ne glede na prejšnji odstavek se voznik vozila, ki mu je veljavnost prometnega dovoljenja potekla, pa od poteka veljavnosti prometnega dovoljenja ni poteklo več kot 30 dni, kaznuje z globo 100 eurov.

(9) Z globo 5000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s prvim ali tretjim odstavkom tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 500 eurov. Z globo 500 eurov se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba državnega organa ali organa samoupravne lokalne skupnosti, ki ravna v nasprotju s prvim ali tretjim odstavkom tega člena.

(10) Ne glede na prejšnji odstavek se z globo 1000 eurov kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 150 eurov, če od poteka veljavnosti prometnega dovoljenja ni poteklo več kot 30 dni.

(11) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju z drugim ali petim odstavkom tega člena. Voznik vozila, registriranega v tujini, ki mu na vozilu manjka samo oznaka države, v kateri je vozilo registrirano, se kaznuje z globo 100 eurov.

(12) Z globo 1000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 eurov. Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba državnega organa ali organa samoupravne lokalne skupnosti, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena.

27. člen
(predpisi ministrov)

(1) Minister:

1. v skladu z določbami tega poglavja podrobneje predpiše postopek registracije vozila, postopek izdaje in veljavnost prometnega dovoljenja ter dovoljenja za preskusno vožnjo, vrste, vsebino in obliko registrskih in preskusnih tablic ter spremembo podatkov in odjavo vozil;

2. predpiše registracijska območja iz 36. člena tega zakona in njihove oznake;

3. predpiše obrazec prometnega dovoljenja in druge listine, ki se uporabljajo v postopku registracije vozila;

4. določi ceno tiskovin in obrazcev v postopku registracije vozila ter ceno registrske in preskusne tablice, ki jo plača stranka, in

5. podrobneje predpiše pogoje iz drugega odstavka 30. člena tega zakona, ki jih morajo izpolnjevati pravne osebe in samostojni podjetniki posamezniki, ki opravljajo naloge registracijske organizacije, in pravne osebe ter samostojni podjetniki posamezniki, ki izdajajo dovoljenja za preskusno vožnjo in preskusne tablice v skladu z 38. členom tega zakona.

(2) Ne glede na določbe tega poglavja minister, pristojen za obrambo, predpiše način registracije in obliko ter vsebino registrskih tablic za vojaška vozila Slovenske vojske ter vozila Obveščevalno varnostne službe Ministrstva za obrambo.

(3) Ne glede na določbe tega poglavja minister, pristojen za notranje zadeve, predpiše način registracije in obliko ter vsebino registrskih tablic za vozila Policije in Slovenske obveščevalno-varnostne agencije.

Drugi oddelek:
Registracija vozil

28. člen
(obveznost registracije vozil)

(1) Registracija vozila je vpis podatkov o registrski oznaki ter posameznih podatkov o vozilu in lastniku vozila v evidenco registriranih vozil.

(2) V Republiki Sloveniji so registrirana vozila, katerih lastniki imajo v njej prebivališče ali sedež, vozila diplomatskih in konzularnih predstavništev, misij tujih držav, predstavništev mednarodnih organizacij v Republiki Sloveniji ter tujih gospodarskih, prometnih, kulturnih in drugih predstavništev v Republiki Sloveniji.

(3) V Republiki Sloveniji so registrirana vozila, katerih lastniki so tujci, ki imajo na podlagi dovoljenja za začasno prebivanje v njej prijavljeno začasno prebivališče, ali državljani Republike Slovenije, ki imajo v njej le začasno prebivališče. Na pravno osebo s sedežem v Republiki Sloveniji ali posameznika s prebivališčem v Republiki Sloveniji se registrirajo vozila, ki so v skladu s carinskimi predpisi začasno uvožena in se uporabljajo po pogodbi o lizingu ali po pogodbi o poslovnem sodelovanju, sklenjeni med podjetjem s sedežem v Republiki Sloveniji in podjetjem s sedežem v tujini, ali za sejme ali športna tekmovanja. Za ta vozila se izda prometno dovoljenje z veljavnostjo do enega leta.

(4) Registrirajo se tudi vozila, ki jih tujec po končanem prebivanju odpelje iz Republike Slovenije, vozila, kupljena v Republiki Sloveniji, ki bodo registrirana v drugi državi, in vozila, ki bodo po končani predelavi ali dodelavi odpeljana iz Republike Slovenije. Prometno dovoljenje se v tem primeru izda z veljavnostjo za čas, ki je potreben, da se vozilo prepelje v državo, v kateri bo registrirano, vendar največ za 30 dni. Vozila so registrirana do poteka veljavnosti prometnega dovoljenja.

(5) Registrirajo se tudi vozila, ki so bila registrirana v Republiki Sloveniji, pa so bila ukradena in so jih tuji varnostni organi izsledili. Prometno dovoljenje se izda z veljavnostjo za čas, ki je potreben, da se vozilo prepelje v Republiko Slovenijo, vendar največ za 30 dni. Vozila so registrirana do poteka veljavnosti prometnega dovoljenja.

(6) Vlogi za registracijo vozila iz četrtega odstavka tega člena je treba za homologirana ali posamično odobrena vozila priložiti potrdilo o skladnosti, soglasje k registraciji vozila pa za vozila iz postopka identifikacije in ocene tehničnega stanja.

29. člen

(vozilo v lasti več oseb)

(1) Če je vozilo v lasti več oseb, se registrira na osebo, ki jo določijo solastniki.

(2) Vozilo iz pogodbe o lizingu ali pogodbe o zakupu ali prodaje s pridržkom lastninske pravice se lahko registrira na uporabnika vozila, če lastnik vozila da pisno soglasje. V tem primeru se določbe zakona, ki veljajo za lastnika vozila, smiselno uporabljajo tudi za uporabnika. V prometno dovoljenje se vpiše tudi lastnik vozila.

(3) Vozilo, ki je v lasti otroka ali mladoletnika, se registrira na enega od staršev, skrbnikov ali rejnikov, kot imetnika pravice uporabe vozila. V tem primeru se določbe zakona, ki veljajo za lastnika vozila, smiselno uporabljajo tudi za uporabnika vozila. V prometno dovoljenje se vpiše tudi lastnik vozila.

(4) Določba prejšnjega odstavka ne velja za moped (kategorija L_{1e} in L_{2e}) in motorno kolo (kategorija L_{3e}), katerega delovna prostornina motorja ne presega 125 cm³ in katerega moč motorja ne presega 11 kW, z razmerjem moč motorja/masa vozila, ki ne presega 0,1 kW/kg ter trikolesa (kategorija L_{5e}), katerih moč motorja ne presega 15 kW, v lasti mladoletnika, ki ima za to kategorija vozila veljavno vozniško dovoljenje.

(5) Za vozilo v lasti polnoletne osebe, ki nima veljavnega vozniškega dovoljenja za to vrsto vozila, določi lastnik vozila uporabnika vozila. V tem primeru se določbe zakona, ki veljajo za lastnika vozila, smiselno uporabljajo tudi za uporabnika. V prometno dovoljenje se poleg lastnika vpiše tudi uporabnik vozila.

(6) Uporabnik vozila oziroma imetnik pravice uporabe vozila je lahko samo oseba, ki ima veljavno vozniško dovoljenje za to kategorijo vozila. Ta določba ne velja za pravne osebe in samostojne podjetnike posameznike.

30. člen

(pristojnost za registracijo)

(1) Vozila registrirajo upravne enote in strokovne organizacije, ki opravljajo tehnične preglede vozil ali identifikacijo in oceno tehničnega stanja vozil, ter pravne osebe in samostojni podjetniki posamezniki, ki so registrirani za dejavnost prodaje vozil, in jih za registracijo vozil pooblasti agencija (v nadaljnjem besedilu: registracijska organizacija).

(2) Strokovna organizacija ali pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki želi pridobiti pooblastilo za opravljanje nalog registracijske organizacije, mora razpolagati z zadostnim številom osebja, ki mora imeti ustrezno izobrazbo in delovne izkušnje, ter z opremo in prostori, ki omogočajo strokovno opravljanje nalog registracije vozil.

(3) Strokovni organizaciji in pravni osebi ali samostojnemu podjetniku posamezniku, ki ga je za registracijo vozil posebej pooblastila agencija, lahko agencija to pooblastilo odvzame, če preneha izpolnjevati pogoje iz prejšnjega odstavka ali svojega dela ne opravlja v skladu določbami tega zakona in podzakonskih predpisov, izdanih na njegovi osnovi.

(4) Vozila diplomatskih in konzularnih predstavništev, razen konzularnih predstavništev, ki jih vodijo častni konzularni funkcionarji, in predstavništev mednarodnih organizacij v Republiki Sloveniji ter tujcev, zaposlenih v teh predstavništvih, registrira upravna enota.

(5) Vozila Policije in Slovenske obveščevalno-varnostne agencije registrira ministrstvo, pristojno za notranje zadeve.

(6) Vojaška vozila Slovenske vojske ter vozila Obveščevalno varnostne službe Ministrstva za obrambo registrira ministrstvo, pristojno za obrambo.

31. člen

(pogoji za registracijo)

(1) Vozilo se registrira na podlagi vloge lastnika vozila. Vlogi je treba priložiti dokazila, če registracijski organizaciji niso dosegljiva na podlagi uradnih evidenc:

1. dokazilo o izvoru in lastništvu vozila ali posameznih delov vozila, ki so bili dodatno vgrajeni (npr. šasija, motor);

2. potrdilo o skladnosti ali soglasje k registraciji, če gre za vozilo, za katero mora biti izdano tako potrdilo ali soglasje v skladu s tem zakonom;

3. dokazilo o sklenjenem zavarovanju avtomobilske odgovornosti, pri vozilih za javni prevoz potnikov pa tudi dokazilo o zavarovanju potnikov;

4. dokazilo o poravnani letni dajatvi za uporabo vozil v cestnem prometu, in

5. dokazilo o tehnični brezhibnosti vozila, razen za vozila, za katera skladno s 50. členom tega zakona tehnični pregled ni obvezen. Dokazilo o tehnični brezhibnosti vozila je veljavno, če je bil tehnični pregled opravljen pred največ 30 dnevi.

(2) Ne glede na 1. točko prejšnjega odstavka se registrira starodobnik, traktor in traktorski priklopnik, če je bil na ozemlju Republike Slovenije pred 1. majem 2004, ter bivalni priklopnik, izdelan pred 1. januarjem 1998, če lastništvo vozila ni sporno.

(3) Registracijska organizacija kljub priložitvi potrdila iz 2. točke prvega odstavka tega člena ne registrira vozila, če jo homologacijski organ obvesti o svoji ugotovitvi, da vozilo pripada tipu vozila, ki kljub podeljeni homologaciji pomeni resno nevarnost za cestni promet.

32. člen

(prometno dovoljenje in registrske tablice)

(1) Za registrirano vozilo se izda prometno dovoljenje in predpisano število registrskih tablic. Prometno dovoljenje in registrske tablice izda subjekt, ki je registriral vozilo.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se zaradi opravljanja izvedbenih nalog pri odkrivanju prekrškov in kaznivih dejanj in njihovih storilcev ter varovanju oseb in objektov izdana za posamezna vozila Policije in Slovenske obveščevalno-varnostne agencije dve ali več prometnih dovoljenj in kompletov registrskih tablic, če tako odredi minister, pristojen za notranje zadeve.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena se zaradi opravljanja izvedbenih nalog pri odkrivanju prekrškov in kaznivih dejanj in njihovih storilcev ter varovanju oseb in objektov izdana za posamezna vozila Obveščevalno-varnostne službe Ministrstva za obrambo dve ali več prometnih dovoljenj in kompletov registrskih tablic, če tako odredi minister, pristojen za obrambo.

(4) Ne glede na prvi odstavek tega člena se zaradi opravljanja izvedbenih nalog pri odkrivanju prekrškov in kaznivih dejanj ter njihovih storilcev izdana za posamezna vozila, ki jih uporabljajo osebe s pooblastili Policije na Državnih tožilstvih dve ali več prometnih dovoljenj in kompletov registrskih tablic, če tako odredi minister, pristojen za pravosodje.

Tretji oddelek:

Prometno dovoljenje

33. člen

(izdaja prometnega dovoljenja)

(1) Prometno dovoljenje izda ali podaljša njegovo veljavnost registracijska organizacija oziroma ministrstvo iz 30. člena tega zakona za čas veljavnosti tehničnega pregleda in čas, za katerega je sklenjeno obvezno zavarovanje in poravnana obveznost plačila letne dajatve za uporabo vozil v cestnem prometu.

(2) Pri spletnem podaljšanju veljavnosti prometnega dovoljenja se novo prometno dovoljenje vroči po pošti. Vročitev po pošti je opravljena, ko lastnik prevzame novo prometno dovoljenje. Če prometnega dovoljenja ne prevzame v 15 dneh

od prejema obvestila o dospelih pošiljki, se prometno dovoljenje vrne upravni enoti, ki ga je izdala.

(3) Za podaljšanje veljavnosti prometnega dovoljenja se upravna taksa za vlogo ne zaračuna. Prav tako se upravna taksa ne zaračuna, ko je izdan nov obrazec prometnega dovoljenja.

(4) Vsako spremembo, ki vpliva na spremembo podatkov v prometnem dovoljenju (npr. tehnično spremembo, spremembo lastništva, prebivališča ali sedeža), je treba v 15 dneh prijaviti registracijski organizaciji. Prijavi spremembe mora lastnik registriranega vozila priložiti listine, s katerimi dokazuje spremembo. Če se sprememba lastništva dokazuje s pogodbo, sklenjeno med fizičnima osebama ali fizično in pravno osebo ali s komisijsko pogodbo, mora biti identiteta fizičnih oseb ugotovljena. Ugotovitev identitete fizičnih oseb opravi registracijska organizacija. Pri tem se na pogodbi preveri oziroma zapiše naslov stalnega prebivališča kupca ali začasnega prebivališča, če nima stalnega, EMŠO prodajalca in kupca ter identifikacijska številka vozila, ki je predmet spremembe lastništva.

(5) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek lastnik vozila, ki ravna v nasprotju s prejšnjim odstavkom.

(6) Z globo 1000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s četrtem odstavkom tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 eurov. Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba državnega organa ali organa samoupravne lokalne skupnosti, ki ravna v nasprotju s četrtem odstavkom tega člena.

Četrti oddelek:

Registrske tablice

34. člen

(obveznost označitve)

Vozila v cestnem prometu morajo biti označena z dvema registrskima tablicama, razen motornih koles, mopedov, lahkih štirikoles, štirikoles, motornih trikoles, priklopnih vozil, traktorjev in traktorskih priklopnikov, ki morajo biti označeni z eno registrsko tablico.

35. člen

(vezanost registrske tablice)

(1) Registrske tablice, izdane za označitev vozila, so vezane na vozilo. Oznako registrske tablice je mogoče na posebno zahtevo izbrati po lastni želji. Registrske tablice z izbranim delom oznake so vezane na lastnika vozila.

(2) Z globo 500 eurov se kaznuje za prekršek voznik, ki uporabi registrske tablice na vozilu, za katero niso bile izdane.

36. člen

(vsebina registrske tablice)

(1) Registrska tablica vsebuje razpoznavni znak Republike Slovenije (evropski znak), registracijsko območje oziroma oznako starodobnega vozila ter prostor, predviden za grb in registrsko oznako, ki jo sestavljajo kombinacija črk in števil ali kombinacija črk. Registrska tablica, izdana za označitev vozila, ki ga uporablja Predsednik Republike Slovenije, vsebuje zastavo Republike Slovenije namesto razpoznavnega znaka Republike Slovenije.

(2) Registracijska območja so zaokrožena območja več upravnih enot.

(3) Na registrski tablici sta oznaka registracijskega območja, v katerem je bilo vozilo registrirano, oziroma oznaka starodobnega vozila in grb občine, v kateri je sedež upravne enote, na območju katere so bile izdane registrske tablice. Na podlagi predhodnega naročila lastnika vozila se registrska tablica lahko izda z oznako registracijskega območja in grbom ustrezne občine po izbiri lastnika vozila.

(4) Registrskih tablic na vozilu ni dovoljeno spreminjati. Vozilo ne sme biti v prometu z drugačno registrsko tablico, kot je predpisano, ali s spremenjeno registrsko tablico.

(5) Registrske tablice morajo biti pritrjene tam, kjer je to predvidel proizvajalec vozila, in sicer tako, da so dobro vidne in čitljive, niso poškodovane, upognjene, zakrite, dodatno preplečene ali prekrte. Registrske tablice so lahko priklovene, privijačene ali kako drugače čvrsto pritrjene.

(6) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek voznik vozila, ki ravna v nasprotju s četrtem ali petim odstavkom tega člena.

37. člen

(zamenjava registrskih tablic)

(1) Lastnik vozila mora zamenjati registrske tablice za nove, kadar je vsaj ena registrska tablica pogrešana, uničena ali kadar zaradi obrabljenosti postanejo neuporabne.

(2) Namesto pogrešane, uničene ali obrabljene registrske tablice se na zahtevo lastnika vozila izda nova registrska tablica, katere registrske oznake so enake pogrešani, uničeni ali obrabljeni registrski tablici.

(3) Z globo 100 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

(4) Z globo 1000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 100 eurov. Z globo 100 eurov se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba državnega organa ali organa samoupravne lokalne skupnosti, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

38. člen

(dovoljenje za preskusno vožnjo in preskusna tablica)

(1) Dovoljenje za preskusno vožnjo in preskusna tablica sta javni listini, ki njenemu uporabniku dovoljujeta začasno uporabo neregistriranega vozila za čas, ki je potreben, da se vozilo registrira ali prepelje čez območje Republike Slovenije.

(2) Dovoljenje za preskusno vožnjo in preskusno tablico izdajo za tehnično brezhibno vozilo za obdobje pet dni registracijska organizacija in pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki jih za to posebej pooblasti agencija. Pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki želi pridobiti pooblastilo iz prejšnjega stavka, mora imeti osebje, opremo in prostore, ki omogočajo strokovno opravljanje nalog.

(3) Pravni osebi ali samostojnemu podjetniku posamezniku, ki ga je za izdajo dovoljenja za preskusno vožnjo in izdajo preskusnih tablic posebej pooblastila agencija, lahko agencija to pooblastilo odvzame, če preneha izpolnjevati pogoje iz prejšnjega odstavka ali svojega dela ne opravlja v skladu določbami tega zakona in podzakonskih predpisov, izdanih na njegovi podlagi.

(4) Dovoljenje za daljšo dobo uporabe preskusnih tablic in preskusne tablice v ta namen (v nadaljnjem besedilu: trajne preskusne tablice) izda upravna enota pravni osebi ali samostojnemu podjetniku posamezniku, ki je registriran za prodajo vozil in ima ustrezne poslovne prostore, proizvajalcu vozil za preskušanje prototipov ali organizaciji, ki preskuša vozila. Dovoljenje za daljšo dobo uporabe trajnih preskusnih tablic se izda za eno leto, z možnostjo za ponovno izdajo dovoljenja in velja samo za udeležbo vozil imetnika v prometu na območju Republike Slovenije. Če dovoljenje ni podaljšano, mora imetnik trajne preskusne tablice vrniti upravni enoti v 15 dneh.

(5) Trajne preskusne tablice se uporabljajo za prevoz tehnično brezhibnih neregistriranih vozil za potrebe prodajalca vozil, za preskusne vožnje morebitnih kupcev in za preskušanja vozil. Imetnik dovoljenja iz prejšnjega odstavka izda za vsako preskusno vožnjo posebno dovoljenje za preskusno vožnjo.

(6) Z globo 1000 eurov se kaznuje imetnik dovoljenja za uporabo trajnih preskusnih tablic, ki ravna v nasprotju s

prejšnjim odstavkom, njegova odgovorna oseba pa z globo 150 eurov.

(7) Ob ugotovljenih treh kršitvah določb petega odstavka tega člena v enem letu, se dovoljenje iz četrtega odstavka tega člena preklic, imetnik pa mora trajne preskusne tablice vrniti izdajatelju in eno leto ne more ponovno dobiti dovoljenja za uporabo trajnih preskusnih tablic.

39. člen

(označitev vozil za protokolarne namene)

(1) Vozila, ki so registrirana v eni od držav članic Evropske unije in jih Republika Slovenija najame za protokolarne namene na območju Republike Slovenije, se označijo z registrskimi tablicami Republike Slovenije in se zanje izda prometno dovoljenje za čas najema.

(2) Registrske tablice in prometno dovoljenje za vozila iz prejšnjega odstavka izda ministrstvo, pristojno za notranje zadeve.

(3) Po končanem najemu vozila se izdano prometno dovoljenje uniči, registrske tablice pa se lahko znova uporabijo za označitev vozil iz prvega odstavka tega člena.

(4) Zavarovanje avtomobilske odgovornosti je pri uporabi vozila na območju Republike Slovenije vezano na zavarovanje, sklenjeno v državi, v kateri je vozilo registrirano, in zanj ni treba skleniti zavarovanja v Republiki Sloveniji.

Peti oddelek:

Odjava vozila

40. člen

(odjava vozila)

(1) Lastnik registriranega vozila lahko kadar koli odjavi vozilo pri registracijski organizaciji in hkrati z odjavo izroči registrske tablice.

(2) Lastnik registriranega vozila mora odjaviti vozilo pri registracijski organizaciji in hkrati z odjavo izročiti registrske tablice, če:

1. je vozilo uničeno;
2. je vozilo odsvojen;
3. bo vozilo registrirano v tujini zaradi preselitve lastnika vozila ali iz drugih razlogov;
4. je vozilo ukradeno;
5. je veljavnost prometnega dovoljenja potekla pred več kot 30 dnevi ali pred več kot letom dni za mopede, motorna kolesa, motorna trikolesa, lahka štirikolesa, štirikolesa, bivalna vozila, bivalne priklopnike ter starodobnike, ali
6. je med veljavnostjo prometnega dovoljenja prenehala veljati zavarovalna pogodba, ker ni bila obnovljena ali ni bila poravnana letna obveznost v skladu z zavarovalnimi pogoji.

(3) Registrskih tablic lastniku vozila ni treba izročiti, če so pogrešane, če je bilo vozilo ukradeno, če so bile zanj izdane registrske tablice z izbrano oznako ali če je bilo vozilo odsvojeno in hkrati z istimi registrskimi tablicami registrirano na novega lastnika.

(4) Odjava vozila ob spremembi lastništva je mogoča le ob istočasnem vpisu novega lastnika vozila v evidenco.

(5) Če pri prenosu lastništva vozila novi lastnik istočasno vozilo registrira na svoje ime, mora v 15 dneh od nakupa to vozilo registrirati na svoje ime ali podati izjavo o lokaciji vozila v skladu z drugim odstavkom 41. člena tega zakona.

(6) Registracijska organizacija hrani izročene registrske tablice 15 dni od dneva izročitve, razen za tovorna, vlečna in priklopna vozila, avtobuse, mopede, motorna kolesa, motorna trikolesa, lahka štirikolesa, štirikolesa, bivalna vozila, bivalne priklopnike ter starodobnike, ki se hranijo eno leto od dneva izročitve. Če v tem roku s temi registrskimi tablicami ni registrirano isto vozilo, se izročene registrske tablice uničijo.

(7) Če v primerih iz 5. ali 6. točke drugega odstavka tega člena lastnik ne odjavi vozila in ne izroči registrskih tablic, upravna enota, na območju katere ima lastnik vozila stal-

no prebivališče oziroma sedež ali začasno prebivališče, če v Republiki Sloveniji nima stalnega prebivališča, pisno opozori lastnika vozila, naj v 15 dneh po prejemu opozorila izpolni svoje obveznosti iz prvega odstavka tega člena. Če lastnik vozila v tem roku ne izpolni obveznosti, upravna enota temu vozilu v evidenci registriranih vozil spremeni status v »črta-no« in o tem obvesti policijo, ki registrske tablice odvzame z neposredno fizično prisilivijo na stroške lastnika vozila, če je vozilo udeleženo v cestnem prometu ali je na javni cesti, na nekategorizirani cesti, ki se uporablja za javni cestni promet, ali drugi javni površini.

(8) Z globo 250 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z drugim ali petim odstavkom tega člena.

(9) Z globo 2000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju z drugim ali petim odstavkom tega člena, njuna odgovorna oseba pa z globo 250 eurov.

41. člen

(dolžnosti lastnika ob odjavi vozila)

(1) Lastnik vozila, izrabljenega po predpisih o varstvu okolja, mora ob odjavi vozila predložiti potrdilo o uničenju vozila, kot je določeno v predpisih o varstvu okolja. Ta podatek o statusu vozila registracijska organizacija vnese v evidenco registriranih vozil.

(2) Lastnik vozila, ki ni izrabljeno po predpisih o varstvu okolja, mora ob odjavi vozila podati izjavo o lokaciji vozila. Podatke o lokaciji registracijska organizacija vnese v evidenco registriranih vozil. Odjavljeno vozilo mora biti na lokaciji, ki je navedena v izjavi. Lastnik vozila mora vsako spremembo v zvezi z vozilom v 15 dneh sporočiti registracijski organizaciji.

(3) Z globo 250 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prejšnjim odstavkom.

(4) Z globo 2000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 250 eurov. Z globo 250 eurov se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba državnega organa ali organa samoupravne lokalne skupnosti, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena.

IV. TEHNIČNA BREZHIBNOST VOZIL

Prvi oddelek:

Splošne določbe

42. člen

(tehnična brezhibnost vozil)

(1) Vozilo v cestnem prometu mora biti tehnično brezhibno, kar pomeni, da mora imeti brezhibno delujoče predpisane dele in opremo ter izpolnjevati predpisane zahteve glede varstva okolja.

(2) Vozilo, registrirano v tujini, sme biti v cestnem prometu v Republiki Sloveniji, če ima brezhibno delujoče dele in brezhibno opremo, ki so določeni z veljavno mednarodno konvencijo o cestnem prometu.

(3) Tehnična brezhibnost vozil se ugotavlja s tehničnimi pregledi ter z opravljanjem nadzora v cestnem prometu.

(4) Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek voznik, ki v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena v cestnem prometu uporablja vozilo, ki ne izpolnjuje predpisanih zahtev glede:

1. delov za povezavo vlečnega in priklopnega vozila,
2. delov za upravljanje,
3. delov za ustavljanje,
4. pnevmatik, ali
5. delov sistema za uravnavanje izpustov.

(5) Z globo 100 eurov se kaznuje za prekršek voznik, ki v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena v cestnem prometu uporablja vozilo, ki ne izpolnjuje predpisanih zahtev glede delov, razen za dele iz prejšnjega odstavka.

(6) Z globo 2000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki uporablja v cestnem prometu vozilo, ki ne izpolnjuje zahtev iz prvega ali drugega odstavka tega člena glede delov iz četrtega odstavka tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 250 eurov. Z globo 250 eurov se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba državnega organa ali organa samoupravne lokalne skupnosti, ki uporablja v cestnem prometu vozilo, ki ne izpolnjuje zahtev iz prvega ali drugega odstavka tega člena glede delov iz četrtega odstavka tega člena.

(7) Z globo 1000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki uporablja v cestnem prometu vozilo v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena, razen v primerih iz prejšnjega odstavka, njihova odgovorna oseba pa z globo 100 eurov. Z globo 100 eurov se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba državnega organa ali organa samoupravne lokalne skupnosti, ki uporablja v cestnem prometu vozilo v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena, razen v primerih iz prejšnjega odstavka.

43. člen

(vzdrževanje in popraviljanje vozil ter vgradnja homologiranih delov)

(1) Pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki ter posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost, ki izdelujejo, popravljajo, predelujejo ali vzdržujejo vozila, se ukvarjajo s prometom vozil, naprav, nadomestnih delov in opreme ali posameznih sklopov za vozilo, in posamezniki, ki izdelujejo, popravljajo, predelujejo ali vzdržujejo vozila, morajo zagotavljati potrebno strokovnost in kakovost dela ter upoštevati vse predpise, ki zagotavljajo varnost vozil v cestnem prometu.

(2) V vozilo smejo biti vgrajeni samo homologirani oziroma odobreni deli, če se zanje zahteva homologacija oziroma odobritev.

(3) Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena. Enako se kaznuje tudi lastnik vozila, če ni sam opravil dejanja iz prvega ali drugega odstavka tega člena, vendar se je s tem strinjal.

(4) Z globo 4000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 400 eurov.

44. člen

(vozila za posebne vrste prevozov)

(1) Vozilo za posebne vrste prevozov iz drugega odstavka 18. člena tega zakona je lahko udeleženo v cestnem prometu, če je izdelano, opremljeno, označeno in pregledano ter je zanj izdano veljavno potrdilo o skladnosti v skladu s predpisi ali ustreznim mednarodnim sporazumom o mednarodnem cestnem prevozu posamezne vrste blaga.

(2) Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju s prejšnjim odstavkom glede opremljenosti, označenosti in pregleda vozila.

(3) Z globo 4000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 400 eurov. Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba državnega organa ali organa samoupravne lokalne skupnosti, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

45. člen

(vozila za prevoz skupin otrok)

(1) Vozilo za prevoz skupine otrok mora poleg splošnih zahtev za vozila, predpisanih v tem zakonu, izpolnjevati tudi predpisane posebne tehnične zahteve, s katerimi se zagotovi ustrezna varnost otrok.

(2) Z globo 250 eurov se kaznuje za prekršek voznik, ki uporablja vozilo v nasprotju s prejšnjim odstavkom.

(3) Z globo 2000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki uporablja vozilo v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 250 eurov.

46. člen

(traktorji zunaj cestnega prometa)

(1) Traktor, ki se zunaj cestnega prometa uporablja za opravljanje kmetijskih ali gozdarskih del, mora imeti varnostno kabino ali lok in druge brezhibne predpisane dele. Če so na traktorju vgrajeni varnostni pasovi, morajo biti voznik in potniki pripeti, kot je predpisano.

(2) Na traktorju smejo biti vgrajeni samo homologirani deli, če se zanje zahteva homologacija.

(3) Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek voznik, ki za opravljanje kmetijskih ali gozdarskih del uporablja traktor, ki nima varnostne kabine ali loka, ali kabina ali lok nista homologirana ali atestirana v skladu s predpisi, ki so veljali pred 1. majem 2004. Enako se kaznuje tudi lastnik traktorja, ki da takšen traktor v uporabo.

(4) Z globo 100 eurov se kaznuje za prekršek voznik, ki za opravljanje kmetijskih ali gozdarskih del uporablja traktor, ki nima predpisanih delov ali opreme, razen varnostnih naprav iz prejšnjega odstavka, ali če ne delujejo brezhibno ali če ni pripet na predpisan način. Enako se kaznuje tudi lastnik traktorja, ki da takšen traktor v uporabo, in potniki, ki niso pripeti na predpisan način.

(5) Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki vgradi v traktor del v nasprotju z drugim odstavkom tega člena. Enako se kaznuje tudi lastnik traktorja, če ni sam opravil te vgradnje.

(6) Z globo 4000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 400 eurov.

47. člen

(predpisi ministrov)

(1) Minister:

1. predpiše obvezne dele in opremo vozil v cestnem prometu ter traktorjev pri opravljanju kmetijskih ali gozdarskih del;

2. v skladu s 45. členom tega zakona predpiše posebne tehnične zahteve za vozila, s katerimi se prevažajo skupine otrok;

3. predpiše zahteve, ki jih morajo izpolnjevati vozila, da so tehnično brezhibna, in način izvajanja tehničnih pregledov;

4. v skladu s 53. členom tega zakona predpiše seznam sprememb na vozilu, ki ne pomenijo predelave, postopek njihovega evidentiranja in vsebino potrdila o vgradnji;

5. predpiše vsebino in način opravljanja nadzora tehnične brezhibnosti vozil, s katerimi se opravljajo prevozi v cestnem prometu ter določi ceno pregleda vozila;

6. predpiše obliko, vsebino in postopek za izdajo potrdila in obvestila iz 51. člena tega zakona;

7. določi najvišje cene tehničnih pregledov za posamezne kategorije vozil, in

8. določi ceno tiskovin in obrazcev, ki se uporabljajo pri izvajanju določb tega poglavja, ki jo plača stranka.

(2) S predpisom iz prejšnjega odstavka se lahko določi obvezna uporaba tehničnih specifikacij za vozila.

(3) Predpis iz prvega odstavka tega člena se lahko sklicuje na standard po predpisih o standardizaciji, s tem, da določi njegovo obvezno uporabo ali določi, da je ravnanje ali dejavnost skladna z zahtevami predpisa, če ustreza zahtevam standarda.

(4) Ne glede na določbe tega poglavja minister, pristojen za obrambo, predpiše postopke, pogoje in roke za izvedbo tehničnih pregledov vojaških vozil Slovenske vojske ter določi ali pooblasti organizacije, ki te preglede opravljajo.

Drugi oddelek:

Tehnični pregledi

48. člen

(preverjanje tehnične brezhibnosti vozil)

Tehnična brezhibnost vozil, udeleženi v cestnem prometu, se preverja s tehničnim pregledom, ki pomeni postopek, s katerim strokovna organizacija ugotavlja podatke o vozilu, stanje delov, naprav in opreme vozila in izpolnjevanje drugih zahtev za vozilo, določenih s tem zakonom in na njegovi podlagi izdanimi predpisi.

49. člen

(vrste tehničnih pregledov)

(1) Vozila, ki so udeležena v cestnem prometu, razen motokultivatorjev in delovnih strojev, so pregledana na tehničnih pregledih v rokih, določenih v 50. členu tega zakona.

(2) Vozila so pregledana na izrednih tehničnih pregledih, če so pri opravljanju nadzora napotena nanj v skladu s 73. ali 75. členom tega zakona. Opravljen izredni tehnični pregled ne vpliva na roke za izvedbo tehničnih pregledov.

50. člen

(roki za izvedbo tehničnih pregledov)

(1) Prvi tehnični pregled se izvede:

1. eno leto po prvi registraciji za:

– tovorna vozila in sedlaste ter cestne vlačilce,

– vozila za prevoz nevarnega blaga, ki jih je treba v skladu s predpisi posebej označiti,

– delovna vozila,

– avtobuse,

– priklopna vozila, razen za lahke, bivalne in traktorske priklopnike ter posebna priklopna vozila za prevoz čolnov, športnih konj, vodnih skuterjev in drugih priprav za šport in prosti čas, katerih največja dovoljena masa presega 750 kg in ne presega 3500 kg,

– vozila, ki se uporabljajo za javni prevoz potnikov,

– vozila, ki se uporabljajo za prevoz skupin otrok,

– vozila, ki se uporabljajo za usposabljanje kandidatov za voznike,

– vozila za izposajo brez voznika, in

– intervencijska vozila, opremljena kot vozila s prednostjo ali vozila za spremstvo.

Vozila iz šeste, sedme, osme, devete in desete alineje morajo imeti v prometnem dovoljenju vpisan namen uporabe oziroma obliko nadgradnje.

2. štiri leta po prvi registraciji za vsa druga vozila;

3. štiri leta po nakupu za lahke priklopnike, pri čemer se upošteva prvega uporabnika.

(2) Če s tem zakonom ni določeno drugače, se tehnični pregledi vozil opravljajo najmanj enkrat letno.

(3) Tehnični pregledi:

1. vozil, ki se uporabljajo za javni prevoz potnikov,

2. avtobusov,

3. vozil, ki se uporabljajo za usposabljanje kandidatov za voznike,

4. vozil, ki se uporabljajo za prevoz skupin otrok, in

5. vozil, opremljenih kot vozila s prednostjo in vozila za spremstvo, razen vozil v lasti prostovoljnih gasilskih društev, ki so po obliki nadgradnje in namenu uporabe gasilska vozila, se opravljajo vsakih šest mesecev.

Vozilo, ki se uporablja za namene iz tega odstavka, mora imeti v prometnem dovoljenju vpisan namen uporabe oziroma obliko nadgradnje.

(4) Tehnični pregled vozil iz 2. točke prvega odstavka tega člena, za katera je bil prvi tehnični pregled že opravljen in pri katerih od prve registracije ali leta proizvodnje ni poteklo osem let, mora biti opravljen vsaki dve leti. Lahki in bivalni priklopniki morajo biti tehnično pregledani vsaka štiri leta. Enako velja tudi za priklopna vozila za prevoz čolnov, vodnih skuterjev in drugih priprav za šport in prosti čas, katerih največja dovoljena masa presega 750 kg in ne presega 3500 kg.

(5) Z globo 500 eurov se kaznuje za prekršek voznik, ki vozi vozilo, pri avtošoli pa učitelj vožnje, ki usposablja kandidate za voznike vozil, za katerega ni bil opravljen tehnični pregled v skladu s tem členom.

(6) Z globo 5000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki uporablja vozilo v nasprotju s tem členom, njihova odgovorna oseba pa z globo 500 eurov. Z globo 500 eurov se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba državnega organa ali organa samoupravne lokalne skupnosti, ki uporablja vozilo v nasprotju s tem členom.

51. člen

(izvedba tehničnega pregleda)

(1) Tehnični pregled vozila mora biti opravljen v skladu z veljavnimi predpisi in ob uporabi brezhibnih predpisanih merilnih naprav in opreme. Merilne naprave morajo biti odobrene, pregledane in overjene skladno z meroslovnimi predpisi ali ustrezno umerjene, če zanje ni meroslovnih predpisov. Pri izvedbi tehničnega pregleda se upoštevajo tudi navodila za uporabo naprave, ki se uporablja pri tehničnem pregledu, ki jih izda proizvajalec naprave.

(2) Če je bilo na tehničnem pregledu ugotovljeno, da je vozilo tehnično brezhibno, se izda potrdilo, na katerem je označen rok, ko mora vozilo opraviti tehnični pregled.

(3) Za opravljeni tehnični pregled plača lastnik vozila organizaciji za tehnične preglede ceno storitve, ki ni višja od cene, ki jo določi minister.

(4) Ne glede na drugi odstavek tega člena se pred začetkom uporabe lahkega priklopnika v cestnem prometu izda obvestilo, na katerem je označen rok, ko mora vozilo opraviti tehnični pregled. Obvestilo izda registracijska organizacija na predlog lastnika lahkega priklopnika.

(5) Z globo 4000 eurov se kaznuje za prekršek strokovna organizacija, ki pri opravljanju tehničnih pregledov ravna v nasprotju s tem členom, njena odgovorna oseba pa z globo 400 eurov.

52. člen

(ugotovljene predelave ali spremembe)

(1) Če se pri tehničnem pregledu vozila ugotovijo predelave ali spremembe na vozilu, opredeljene v 19. členu tega zakona, zaradi katerih se podatki v prometnem dovoljenju in v računalniških evidencah ne ujemajo z ugotovljenim stanjem vozila, se izda potrdilo o opravljenem tehničnem pregledu le na podlagi predhodno izvedenega postopka posamične odobritve v skladu s tem zakonom in ustreznega vpisa predelave ali spremembe v potrdilo o skladnosti oziroma v soglasje k registraciji.

(2) Z globo 4000 eurov se kaznuje za prekršek strokovna organizacija, ki opravlja tehnične preglede in ravna v nasprotju s tem členom, njena odgovorna oseba pa z globo 400 eurov.

Tretji oddelek: Spremembe na vozilih

53. člen

(evidentirane spremembe)

(1) Lastnik vozila mora zagotoviti, da se spremembe na vozilu, nastale po homologaciji ali posamični odobritvi, ki ne spadajo med predelave vozil po 19. členu tega zakona, v roku iz četrtega odstavka 33. člena tega zakona evidentirajo pri tehnični službi.

(2) Med spremembe iz prejšnjega odstavka spada vgradnja sestavnih delov, ki se razlikujejo od nadomestnih delov, a so bili odobreni za vgradnjo v določen tip (varianto ali izvedenko) vozila, kot so npr.:

1. izpušni sistemi,

2. mehanske naprave za spenjanje vozil razreda A 50 in B 50 (vlečne kroglice premera 50 mm in vlečne glave zanje), ali

3. spojlerji.

(3) Vgradnje iz prejšnjega odstavka se ne štejejo za predelave, če jih izvedejo proizvajalci teh delov ali pravne osebe ali samostojni podjetniki posamezniki, ki so registrirani za vzdrževanje in popravila vozil. Izvajalec vgradnje mora o opravljeni vgradnji izdati potrdilo.

(4) Z globo 150 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

(5) Z globo 1000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 150 eurov. Z globo 500 eurov se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba državnega organa ali organa samoupravne lokalne skupnosti, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

54. člen

(neevidentirane spremembe)

Sprememb na vozilih, ki ne pomenijo poslabšanja varnostnih ali okoljevarstvenih lastnosti vozila in jih je mogoče pravilno in enostavno izvesti pred začetkom uporabe vozila, ni treba evidentirati (npr. namestitvev prtljažnikov, anten, okrasnih pokrovov).

V. POGOJI ZA OPRAVLJANJE NALOG

55. člen

(pooblastilo agencije)

(1) Naloge tehnične službe in strokovne organizacije smejo opravljati pravne osebe ali samostojni podjetniki posamezniki, ki pridobijo pooblastilo agencije.

(2) Z globo 5000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki opravlja naloge tehnične službe ali strokovne organizacije brez pooblastila ali v nasprotju z njim, njuna odgovorna oseba pa z globo 500 eurov.

56. člen

(naloge tehnične službe)

(1) Pooblastilo se podeli tehnični službi za:

1. strokovne naloge v postopku homologacije vozila;

2. strokovne naloge v postopku homologacije delov;

3. strokovne naloge v postopku odobritve neoriginalnih in nehomologiranih delov in opreme vozil;

4. strokovne naloge v postopku posamične odobritve vozila po splošnih zahtevah;

5. strokovne naloge v postopku posamične odobritve vozila po posebnih zahtevah (drugi odstavek 18. člena tega zakona), in

6. izvajanje postopka posamične odobritve predelanega ali popravljenega vozila (prvi in peti odstavek 19. člena tega zakona).

(2) Posamezna pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik lahko zaprosi za pooblastilo za izvajanje najmanj ene od nalog iz prejšnjega odstavka, po posameznih kategorijah vozil in proizvodih.

57. člen

(naloge strokovne organizacije)

(1) Pooblastilo se strokovni organizaciji podeli za:

1. identifikacijo in oceno tehničnega stanja vozila;
2. redni in izredni pregled vozila po posebnih zahtevah (tretji odstavek 18. člena tega zakona), in
3. tehnični pregled vozila.

(2) Posamezna pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik zaprosi za pooblastilo za opravljanje najmanj ene od nalog iz prejšnjega odstavka. Pooblastilo za tehnični pregled vozila se podeli za najmanj eno skupino kategorij vozil. Strokovna organizacija, ki opravlja tehnične preglede vozil, mora opravljati tudi registracijo vozil. Pooblastilo za identifikacijo in oceno tehničnega stanja vozila se podeli le v obsegu pooblastila za tehnični pregled vozila ali v obsegu pooblastila za opravljanje nalog v postopku homologacije ali posamične odobritve vozila iz prvega odstavka prejšnjega člena tega zakona.

58. člen

(pogoji za pridobitev pooblastila)

(1) Pravne osebe in samostojni podjetniki posamezniki lahko pridobijo pooblastilo iz 55. člena tega zakona, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. razpolagajo z zadostnim številom osebja, ki mora imeti ustrezno izobrazbo in delovne izkušnje, ter opremo in prostore, ki omogočajo strokovno opravljanje nalog;
2. trajno zagotavljajo neodvisnost in nepristranskost v razmerju do pravnih ali fizičnih oseb, ki so neposredno ali posredno povezane s proizvodom, katerega skladnost se ugotavlja;
3. zagotavljajo poslovno tajnost, in
4. imajo zavarovano odgovornost za opravljanje dejavnosti.

(2) Tehnična služba in strokovna organizacija, ki opravlja svoje naloge na več kot eni lokaciji, mora izpolnjevati predpisane pogoje na vsaki lokaciji.

(3) Če pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik pridobi ustrezno akreditacijo po standardih, ki določajo splošne zahteve za usposobljenost organov za ugotavljanje skladnosti, se šteje, da izpolnjuje pogoje iz prvega odstavka tega člena.

(4) Proizvajalec je lahko imenovan kot tehnična služba le, če je to izrecno dovoljeno s posamezno tehnično specifikacijo za vozila.

59. člen

(podelitev in odvzem pooblastila)

(1) Pooblastilo se tehničnim službam in strokovnim organizacijam podelijo za nedoločen čas. Pooblaščenca osebja mora predpisane pogoje izpolnjevati trajno.

(2) Pooblastilo se subjektom iz prejšnjega odstavka lahko odvzame:

1. če preneha izpolnjevati predpisane pogoje;
2. če je proti njej uveden postopek stečaja ali likvidacije ali je prenehala poslovati na podlagi sodne odločbe ali iz drugega razloga;
3. če svojih nalog ne opravlja v skladu s predpisi, ali
4. če ni poravnala zapadlih finančnih obveznosti do Republike Slovenije ali samoupravne lokalne skupnosti.

(3) Pri odvzemu pooblastila po prejšnjem odstavku agencija ob upoštevanju vseh pomembnih okoliščin posameznega primera določi tudi čas, v katerem isti subjekt ne more ponovno pridobiti pooblastila. Ta čas ne more biti krajši od enega leta in ne daljši od dveh let pri prvem odvzemu pooblastila, pri ponovnem odvzemu pa ne krajši od petih let, pri čemer je pri hujših kršitvah iz 3. točke prejšnjega odstavka ta odvzem lahko trajen.

(4) Določbe tega člena se uporabljajo tudi pri pooblaščenju registracijskih organizacij iz 30. člena tega zakona.

60. člen

(opravljanje izpita in obnavljanje znanja ter preskus usposobljenosti)

(1) Izvajalci nalog, ki jih opravljajo strokovne organizacije in registracijske organizacije, morajo imeti strokovno izobrazbo in delovne izkušnje, potrebne za strokovno opravljanje njihovih nalog. Izvajalci tehničnih pregledov morajo opraviti ustrezen izpit, drugi strokovni delavci pa preskus usposobljenosti. Izpit in preskus usposobljenosti se opravita pred komisijo, ki jo imenuje agencija. Kandidatu, ki uspešno opravi izpit ali preskus usposobljenosti, se izda potrdilo.

(2) Izvajalca tehničnih pregledov, ki je uspešno opravil izpit iz prejšnjega odstavka, lahko njegov delodajalec ali pristojni inšpektor napoti na ponovno opravljanje izpita, če se ugotovi, da je njegovo neustrezno opravljanje nalog, ki se kaže v zmanjševanju varnosti in okoljske ustreznosti pregledanega vozila, posledica pomanjkljivega znanja. Dokler izvajalec tehničnih pregledov ne opravi ponovnega izpita, ne sme opravljati nalog, za katere je izpit potreben.

(3) Izvajalci tehničnih pregledov morajo obnavljati znanje v rokih, določenih s predpisom, izdanim na podlagi tega zakona. Izvajalec tehničnih pregledov, ki ne opravi tega obnavljanja znanja, ne sme opravljati dela, za katero se zahteva obnavljanje znanja.

(4) Izvajalci nalog iz tega člena se usposablajo ter opravljajo izpite in preskuse usposobljenosti v organizacijah, ki jih za to pooblasti agencija.

(5) Organizacija, ki želi pridobiti pooblastilo za izvajanje nalog po prejšnjem odstavku, mora razpolagati z zadostnim številom osebja, ki mora imeti ustrezno izobrazbo in delovne izkušnje ter opremo in prostore, ki omogočajo strokovno opravljanje nalog.

(6) Organizaciji iz četrtega odstavka tega člena, ki jo je za usposabljanje izvajalcev nalog, ki jih opravljajo strokovne organizacije in registracijske organizacije, pooblastila agencija, lahko agencija to pooblastilo odvzame, če preneha izpolnjevati pogoje iz prejšnjega odstavka ali svojega dela ne opravlja v skladu s določbami tega zakona in podzakonskih predpisov, izdanih na njegovi podlagi.

(7) Organizacija iz petega odstavka tega člena vodi evidenco opravljenega usposabljanja, ki vsebuje opis vrste usposabljanja, čas njegove izvedbe ter osebno ime, datum rojstva in naslov stalnega ali začasnega prebivališča osebe, ki se je udeležila usposabljanja.

(8) Z globo 4000 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena, njuna odgovorna oseba pa z globo 400 evrov.

(9) Z globo 2000 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena, njuna odgovorna oseba pa z globo 200 evrov.

61. člen

(predpisi ministra)

Minister:

1. podrobneje predpiše način in postopek pridobitve pooblastila za opravljanje nalog tehničnih služb in strokovnih organizacij;

2. podrobneje predpiše pogoje iz prvega odstavka 58. člena tega zakona, ki jih morajo izpolnjevati tehnične službe in strokovne organizacije, in način ugotavljanja njihove usposobljenosti. Minister lahko za opravljanje posameznih nalog tehničnih služb ali strokovnih organizacij predpiše obvezno uporabo akreditacije kot način ugotavljanja izpolnjenosti pogojev;

3. predpiše skupine kategorij vozil iz drugega odstavka 57. člena tega zakona, za katere se podeli pooblastilo za tehnični pregled vozila;

4. predpiše postopke opravljanja nalog tehničnih služb in strokovnih organizacij;

5. predpiše roke za obnavljanje znanja izvajalcev tehničnih pregledov;

6. predpiše višino stroškov izpitov in preskusov usposobljenosti;

7. podrobneje predpiše pogoje, ki jih morajo izpolnjevati organizacije, ki izvajajo usposabljanje ter izpite in preskuse usposobljenosti iz prejšnjega člena, ter določi način in vsebino izobraževanja kandidatov in strokovnih delavcev ter preverjanja znanja, vključno z vplivom pridobljene akreditacije na vsebino in obseg izobraževanja, in

8. podrobneje predpiše vsebino in način vodenja evidenc iz prejšnjega člena tega zakona.

VI. ZBIRKE PODATKOV

62. člen

(zbirke podatkov)

(1) Ministrstvo, pristojno za promet, vodi zbirki podatkov:

1. evidenco registriranih vozil in

2. evidenco izvajanja cestnega nadzora nad tehnično brezhibnostjo vozil, s katerimi se opravljajo prevozi.

(2) Agencija vodi zbirke podatkov:

1. evidenco homologiranih vozil,

2. evidenco izdanih potrdil o skladnosti,

3. evidenco opravljenih izpitov in preskusov usposobljenosti izvajalcev nalog iz 60. člena tega zakona, in

4. evidenco izdanih pooblastil tehničnim službam in strokovnim organizacijam iz 56. in 57. člena tega zakona.

(3) Osebnih podatki se v evidencah iz tega člena zbirajo, vodijo in obdelujejo zaradi izvajanja nalog iz tega zakona.

63. člen

(evidenca)

(1) Evidenca homologiranih vozil vsebuje podatke o tipih vozil, njihovih proizvajalcih ter izdanih listinah in oznakah o skladnosti tipov vozil. Vsebuje tudi podatke o osebnih imenih odgovornih in kontaktnih oseb proizvajalca.

(2) Evidenca izdanih potrdil o skladnosti vsebuje podatke o izdanih potrdilih o skladnosti in soglasij k registraciji za posamezna vozila, tehničnih lastnostih in stanju vozil ter njihovem proizvajalcu. Vsebuje tudi podatke o izdajatelju potrdil o skladnosti ter osebnih imenih njegovih odgovornih oseb in kontaktnih oseb ter podpisnikov listin. Kadar se potrdilo o skladnosti izda v postopku posamične odobritve ali se izda soglasje k registraciji v postopkih identifikacije in ocene tehničnega stanja vozila na zahtevo posameznika, evidenca vsebuje tudi osebno ime, EMŠO, matično številko ter naslov stalnega ali začasnega prebivališča vlagatelja zahteve.

(3) Evidenca registriranih vozil vsebuje vse podatke o posameznem vozilu, ki morajo biti navedeni na prometnem dovoljenju, njegovi registraciji, izdanem prometnem dovoljenju, lastniku vozila ali osebi, na katero je vozilo registrirano, tehničnih pregledih, obveznem zavarovanju in druge podatke. Podatki o lastniku vozila ali osebi, na katero je vozilo registrirano, vsebujejo njeno osebno ime oziroma firmo, EMŠO oziroma matično številko ter naslov stalnega ali začasnega prebivališča oziroma sedeža. Ta evidenca vsebuje tudi podatke o dovoljenjih za preskusno vožnjo in izdanih preskusnih tablicah ter njihovih uporabnikih, in sicer osebno ime oziroma firmo in naslov stalnega ali začasnega prebivališča oziroma sedeža. Ta evidenca vsebuje tudi podatke o dovoljenjih za daljšo dobo uporabe preskusnih tablic in trajnih preskusnih tablicah ter osebno ime oziroma firmo in naslov stalnega ali začasnega prebivališča oziroma sedeža subjektov iz četrtega odstavka

38. člena tega zakona in osebno ime oseb, ki so upravičene za izdajo dovoljenj za preskusno vožnjo.

(4) Evidenca cestnega nadzora nad tehnično brezhibnostjo vozil, s katerimi se opravljajo prevozi, vsebuje podatke o kraju in času opravljenega cestnega nadzora, o vozilu, ki je bilo nadzirano, o obsegu opravljenega nadzora in izrečenih ukrepih, podjetju, ki opravlja prevoz, ter osebno ime in datum rojstva voznika vozila.

(5) Evidenca opravljenih izpitov in preskusov usposobljenosti izvajalcev nalog iz 60. člena tega zakona vsebuje podatke o vrsti opravljenega izpita oziroma preskusa usposobljenosti, datum izpita ter osebno ime, datum in kraj rojstva ter naslov stalnega ali začasnega prebivališča osebe, ki je opravila izpit oziroma preskus usposobljenosti ter datume obnavljanja znanja in morebitnečasne prepovedi opravljanja dela.

(6) Evidenca izdanih pooblastil tehničnim službam in strokovnim organizacijam iz 56. in 57. člena tega zakona vsebuje podatke o firmi in sedežu tehnične službe ali strokovne organizacije, obsegu pooblastila, lokacijah, na katerih opravlja svojo dejavnost, datumu izdaje pooblastila, datumih in ugotovitvah pri nadzornih pregledih ter osebnih imenih odgovornih oseb in podpisnikov listin.

64. člen

(dostopnost zbirk podatkov)

(1) Ministrstvo, pristojno za promet, agencija, ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, policija, registracijske organizacije, občinska redarstva in državni organi, ki opravljajo inšpekcijski nadzor nad izvajanjem tega zakona, imajo pri svojem delu pravico do dostopa do podatkov iz evidenc iz prejšnjega člena, ki jih potrebujejo pri opravljanju svojih nalog. Dostop je brezplačen. Tem organom se zagotavlja dostop do podatkov in evidenc z neposredno računalniško povezavo in z možnostjo dostopa do teh podatkov z uporabo ustrezne tehnologije.

(2) Za spremljanje podatkov o uničenih motornih vozilih se lahko evidenca registriranih vozil poveže z evidenco uničenih vozil, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za okolje. Kot povezovalni znak se uporabi identifikacijska številka vozila.

(3) Proizvajalci vozil in njihovih delov imajo pravico do pridobitve podatkov o tem, katera oseba je lastnik ali imetnik drugih pravic na posameznem vozilu, če te podatke potrebujejo za izvedbo odpoklica vozil v smislu četrtega odstavka 13. člena tega zakona.

(4) O pridobitvi podatkov iz prejšnjega odstavka odloči minister na podlagi obrazložene pisne zahteve. Zahtevi morajo biti priložene listine in drugi dokazi o obstoju okoliščin, zaradi katerih je pridobitev podatkov dopustna.

65. člen

(predpis ministra)

Minister podrobneje predpiše vsebino in način vodenja evidenc iz 62. člena tega zakona, povezljivost podatkov in pogoje za računalniški dostop do evidenc ter dajanje podatkov iz njih.

VII. NADZOR

66. člen

(strokovni nadzor)

(1) Agencija opravlja strokovni nadzor nad delom proizvajalcev vozil in njihovih pooblaščenih zastopnikov, tehničnih služb, strokovnih organizacij in registracijskih organizacij.

(2) Agencija o opravljanju nalog po tem zakonu in predpisih, izdanih na njegovi podlagi, poroča ministru.

67. člen

(inšpekcijski nadzor)

(1) Izvajanje tega zakona in predpisov, izdanih na njegovi podlagi, nadzirajo inšpektorji inšpektorata, pristojnega za promet.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek inšpekcijski nadzor nad izvajanjem tega zakona in predpisov, izdanih na njegovi podlagi, v delu, ki ureja zahteve za traktorje, opravljajo inšpektorji inšpektorata, pristojnega za kmetijstvo in gozdarstvo, ter inšpektorji inšpektorata, pristojnega za delo. Nadzor nad traktorji pri opravljanju kmetijskih in gozdarskih del zunaj cestnega prometa obsega samo varnostne elemente na traktorjih. Inšpektorat, pristojen za delo, nadzira le pravne in fizične osebe, ki imajo status delodajalca po predpisih o varnosti in zdravju pri delu.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena inšpekcijski nadzor nad izvajanjem tega zakona in predpisov, izdanih na njegovi podlagi, v delu, ki se nanaša na potrdilo o uničenju vozila ali na izjavo o lokaciji vozila, opravljajo inšpektorji inšpektorata, pristojnega za okolje.

(4) Pri opravljanju nadzora imajo pristojni inšpektorji poleg pravic in dolžnosti iz tega zakona tudi pravice in dolžnosti po predpisih o inšpekcijskem nadzoru, predpisih o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti ter predpisih o splošni varnosti proizvodov, s katerimi se ureja nadzor nad skladnostjo in varnostjo proizvodov, ki se dajejo v promet ali se uporabljajo.

(5) Inšpektorji inšpektorata, pristojnega za promet, opravljajo inšpekcijski nadzor nad skladnostjo vozil, njihovih delov in opreme ter delom proizvajalcev vozil in njihovih pooblaščenih zastopnikov, distributerjev vozil in njihovih delov, strokovnih organizacij in registracijskih organizacij. Pri proizvajalcih vozil in njihovih pooblaščenih zastopnikih je vsebina inšpekcijskega nadzora predvsem zakonitost izdajanja potrdil o skladnosti.

(6) Če ni z zakonom določeno drugače, inšpektorji inšpektorata, pristojnega za promet, nadzirajo tehnično brezhibnost vseh vozil v cestnem prometu. Usklajevanje dela z drugimi stvarno pristojnimi inšpekcijskimi organi za nadzor vozil za posebne vrste prevozov se opravlja v skladu s predpisi o inšpekcijskem nadzoru.

(7) Za opravljanje svojih nalog lahko pristojni inšpektor po potrebi zahteva tudi pomoč policije.

68. člen

(pogoji za inšpektorja)

Inšpektor, ki opravlja nadzor po tem zakonu, mora poleg izpolnjevanja splošnih pogojev imeti vsaj pet let delovnih izkušenj. Za posamezna področja nadzora mora izpolnjevati tudi druge posebne pogoje in imeti uporabno znanje, določeno v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

69. člen

(pooblastila inšpektorjev)

Pri opravljanju nalog inšpekcijskega nadzora ima inšpektor pravico:

1. pregledati evidence, ki jih je treba voditi na podlagi tega zakona;
2. brezplačno pridobiti in uporabljati osebne in druge podatke iz uradnih evidenc in drugih podatkovnih zbirk, ki so potrebni za izvedbo inšpekcijskega nadzora;
3. prepovedati dajanje na trg ali prepovedati uporabo ter odrediti umik vozil, delov vozil in opreme, ki niso v skladu s tem zakonom in na njegovi podlagi izdanimi predpisi, iz prodaje;
4. pridobiti podatke in opraviti pregled tehničnega in drugega varovanja prostorov, naprav, opreme, evidenc in listin, obrazcev ter pečatov;
5. brezplačno dobiti kopije listin in drugih dokumentov, ki jih potrebuje za izvedbo inšpekcijskega pregleda in ukrepov;
6. zaseči listine in druge dokumente;
7. zaslišati stranke in pričë v upravnem postopku;
8. odrediti ponoven tehnični pregled vozila na napravah in opremi strokovne organizacije pod inšpekcijskim nadzorom, in
9. opraviti druga dejanja, ki so v skladu z namenom inšpekcijskega nadzora.

70. člen

(ukrepi inšpektorjev)

Če inšpektor pri opravljanju svojih nalog ugotovi, da je bil kršen ta zakon in na njegovi podlagi izdani predpisi, ima pravico in dolžnost:

1. odrediti ukrepe za odpravo nepravilnosti in pomanjkljivosti v roku, ki ga sam določi;
2. začasno prepovedati opravljanje dela, povezanega z izvajanjem tega zakona za čas, ki ga določi kot rok za odpravo ugotovljenih nepravilnosti in pomanjkljivosti;
3. prepovedati, da delo opravlja oseba, ki ne izpolnjuje predpisanih pogojev za opravljanje dela ali ga opravlja v času, ko ji je omejena pravica opravljati to delo;
4. z odločbo napotiti delavca na ponovno opravljanje izpita, ki je predpisano s tem zakonom, in
5. predlagati pristojnemu organu odvzem pooblastila strokovni organizaciji in tehnični službi.

71. člen

(inšpekcijski nadzor nad strokovnimi organizacijami)

(1) Inšpektor, ki opravlja inšpekcijski nadzor nad izvajanjem postopkov strokovnih organizacij, lahko od lastnika vozila zahteva, da omogoči ponovitev izvedenega postopka identifikacije in ocene tehničnega stanja vozila ali ugotavljanja tehnične brezhibnosti vozila.

(2) Če se pri inšpekcijskem nadzoru ugotovi, da je izvajalec postopka iz prejšnjega odstavka izdal soglasje k registraciji vozila oziroma potrdil tehnično brezhibnost vozilu, ki ne izpolnjuje vseh predpisanih zahtev ali nima brezhibno delujočih delov ali brezhibne predpisane opreme, inšpektor odredi potrebne ukrepe za razveljavitev izdanih listin.

(3) Ob ugotovitvah prejšnjega odstavka stroške ponovnega pregleda plača strokovna organizacija, ki je izdala listine, sicer ti bremenijo inšpekcijski organ.

(4) Inšpektor o vseh ugotovljenih nepravilnostih obvesti agencijo in ministrstvo, pristojno za promet.

72. člen

(inšpekcijski nadzor v cestnem prometu)

(1) Inšpekcijski nadzor se opravlja tudi v cestnem prometu, pri čemer ima inšpektor pravico ustaviti in pregledati vozilo, njegove naprave in opremo (v nadaljnjem besedilu: nadzor tehnične brezhibnosti vozila) ter dokumente in druga dokazila, ki jih mora imeti pri sebi voznik vozila. V ta namen inšpektor uporablja označeno službeno vozilo ter posebno tehnično in svetlobno opremo.

(2) Zaradi izvajanja ukrepov iz prejšnjega odstavka mora voznik ustaviti na kraju, ki ga odredi inšpektor z dajanjem predpisanih znakov, na način in po postopku, določenem v predpisih o prevozih v cestnem prometu.

(3) Če se pri nadzoru ugotovijo nepravilnosti, zaradi katerih je mogoče izločiti vozilo iz prometa, stroške opravljenih pregledov plača voznik.

(4) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek voznik, če na znak inšpektorja ne ustavi vozila ali ne omogoči pregleda vozila, njegovih naprav in opreme ter dokumentov.

73. člen

(nadzor, ki ga opravlja policija)

(1) Policija nadzira izvajanje tega zakona v okviru nadzora cestnega prometa in nadzora varnostnih elementov na traktorjih pri opravljanju kmetijskih ali gozdarskih del.

(2) Policist lahko zaseže vozilo, ki je predelano tako, da presega največjo moč motorja ali največjo konstrukcijsko hitrost, določeno v homologacijskih dokumentih vozila, če predelava ni bila odobrena v skladu z 19. členom tega zakona, ali največjo konstrukcijsko hitrost, določeno v predpisih o homologaciji, za posamezno kategorijo vozil.

(3) Zaseženo vozilo se praviloma odda sodišču, pristojnemu za postopek o prekršku, lahko pa se do izdaje odločbe o prekršku hrani pri policiji.

(4) Ob zasegu vozila policija odvzame registrske tablice vozila in jih pošlje upravni enoti, v kateri ima lastnik vozila prebivališče ali sedež. Upravna enota podatke o zasegu vozila vnese v evidenco registriranih vozil, ob vrnitvi vozila lastniku pa ta vpis izbriše.

74. člen

(uporaba mobilnih enot)

(1) Tehnično brezhibnost vozil v cestnem prometu, ki vključuje tudi pregled in merjenje učinkovitosti zavrznega sistema in izpustov izpušnih plinov ter pregled in nadzor omejitnikov hitrosti, nadzirajo inšpektorji inšpektorata, pristojnega za promet, in policisti tudi s pomočjo merilne opreme in naprav, ki se uporabljajo pri tehničnih pregledih vozil in so nameščene v posebnem vozilu (v nadaljnjem besedilu: mobilna enota).

(2) Za postopke iz prejšnjega odstavka, merilno opremo in naprave mobilnih enot se smiselno uporabljajo zahteve o postopkih, merilni opremi in napravah, ki jih pri svojem delu uporabljajo strokovne organizacije, ki opravljajo tehnične preglede.

75. člen

(ukrepi v cestnem nadzoru in pri opravljanju del)

(1) Inšpektor ali policist lahko pri opravljanju svojih nalog izloči iz prometa ali prepove uporabo pri opravljanju del vozilu:

1. ki ni tehnično brezhibno;
2. ki je tako poškodovano v prometni nesreči, da ni sposobno za varno udeležbo v cestnem prometu;
3. katerega skladnost s predpisanimi zahtevami ni bila ugotovljena v skladu s tem zakonom in predpisi, izdanimi na njegovi podlagi;
4. ki ne izpolnjuje posebnih tehničnih zahtev za namen, za katerega se uporablja;
5. ki je predelano ali spremenjeno v nasprotju s predpisi;
6. pri katerem vgrajeni deli niso homologirani za to vozilo, čeprav bi morali biti;
7. ki ni registrirano ali nima veljavnega dovoljenja za preskusno vožnjo ali za katero je potekla veljavnost prometnega dovoljenja;
8. katerega voznik ovira ali ne omogoči izvedbe inšpekcijskega pregleda;
9. ki ni obvezno zavarovano v skladu s predpisi;
10. za katero niso poravnane obveznosti plačila letne dajatve za uporabo vozil v cestnem prometu;
11. ki ni ali ni na predpisani način označeno z registrskimi ali preskusnimi tablicami, ali
12. ki je označeno z registrskimi ali preskusnimi tablicami, ki niso izdane za to vozilo.

(2) Izločitev vozila ali prepoved uporabe vozila traja toliko časa, dokler se ne odpravijo razlogi, zaradi katerih je bila odrejena. Inšpektor ali policist, ki izloči vozilo iz prometa, lahko odvzame prometno dovoljenje in registrske ali preskusne tablice. Če voznik ne odstrani registrskih ali preskusnih tablic z vozila, se odstranijo z neposredno fizično prisilo na voznikove stroške. O odvzetem prometnem dovoljenju in registrskih tablicah inšpektor ali policist izda potrdilo.

(3) Inšpektor ali policist odredi izredni tehnični pregled vozila in odvzame registrske tablice, če sumi, da:

1. vozilo ni tehnično brezhibno zaradi napak na podvozju ali na napravah za upravljanje ali zaviranje ali na napravah za povezovanje vlečnega in priklopnega vozila;
2. ne izpolnjuje predpisanih zahtev glede emisij onesnaževal in hrupa, ali
3. je tako poškodovano, da ni sposobno za varno udeležbo v cestnem prometu, razen v primerih iz 1. točke četrtega odstavka tega člena.

(4) Inšpektor ali policist odredi, da mora vozilo v tehnično službo za posamično odobritev in odvzame registrske tablice, če sumi, da:

1. ima vozilo huje poškodovano podvozje ali naprave za upravljanje ali zaviranje;
 2. je vozilo predelano ali spremenjeno v nasprotju s predpisi, ali
 3. vgrajeni deli niso homologirani za to vozilo, čeprav bi morali biti.
- (5) V primeru iz 3. točke tretjega odstavka tega člena in 1. točke prejšnjega odstavka se tehnični pregled oziroma posamična odobritev opravi, ko je vozilo popravljeno.

(6) Stroške izrednega tehničnega pregleda ali posamične odobritev plača voznik. Vozniku se ti stroški, razen v primeru iz 3. točke tretjega odstavka in 1. točke četrtega odstavka tega člena, povrnejo, če se ugotovi, da je vozilo tehnično brezhibno. V tem primeru plača stroške pregleda organ, ki je pregled odredil.

(7) Odvzeto prometno dovoljenje in tablice se v treh dneh od odvzema vrnejo uporabniku ali lastniku vozila, s katerega so bili odvzeti, če je odpravljen razlog, zaradi katerega so bili odvzeti in če so plačani vsi s tem nastali stroški. Lastnik ali uporabnik vozila to dokaže s potrdilom o tehnični brezhibnosti vozila oziroma z ustreznim vpisom v potrdilu o skladnosti vozila in dokazili, da vozilo izpolnjuje predpisane pogoje za uporabo v cestnem prometu. Po tem roku se prometno dovoljenje in registrske tablice pošljejo registracijski organizaciji, ki jih je izdala. Odvzete preskusne tablice registracijska organizacija uniči.

76. člen

(dolžnost sodelovanja)

(1) Voznik mora na inšpektorjevo ali policistovo zahtevo omogočiti pregled vozila in pri njem sodelovati.

(2) Voznik mora na inšpektorjevo ali policistovo zahtevo omogočiti tehnični pregled vozila. Če na kraju postopka vozila ni mogoče tehnično pregledati (mobilna enota), mora na zahtevo inšpektorja ali policista odpeljati vozilo na tehnični pregled in pri njem sodelovati.

(3) Če voznik na zahtevo iz prejšnjega odstavka noče odpeljati vozila na tehnični pregled, se na pregled odpelje na stroške voznika. Stroške tehničnega pregleda vozila plača voznik, razen če se dokaže, da je vozilo tehnično brezhibno, ko ti bremenijo inšpekcijski organ oziroma policijo.

(4) Z globo 250 eurov se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju z zahtevo iz prvega ali drugega odstavka tega člena.

(5) Z globo 2000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki odredi vozniku, naj ravna v nasprotju z zahtevo iz prvega ali drugega odstavka tega člena, odgovorna oseba pa z globo 250 eurov.

77. člen

(nadzor, ki ga opravljajo carinski organi)

(1) Carinski organi nadzirajo vozila v okviru svojih kontrol v skladu s carinsko zakonodajo.

(2) Carinski organi imajo pravico izločiti iz prometa vozilo, ki je predelano, dodelano ali spremenjeno tako, da bi lahko bili kršeni carinski, trošarinski in drugi predpisi, za izvajanje katerih so pristojni carinski organi.

78. člen

(izrek globe)

Za izrekanje globe so v okviru nadzora po tem zakonu pri postopkih o prekršku pristojni inšpekcijski organi iz 67. člena tega zakona in policija, za prekrške po četrtem odstavku 33. člena ter drugem in petem odstavku 40. člena tega zakona pa upravne enote.

79. člen
(predpisi ministra)

Minister podrobneje predpiše:

1. načine in postopke nadzora nad vozili v cestnem prometu in pri delu s kmetijskimi in gozdarskimi traktorji, in
2. vsebino in način poročanja agencije iz 66. člena tega zakona.

VIII. DOSTOP DO INFORMACIJ O POPRAVILU
IN VZDRŽEVANJU VOZILA

80. člen
(dostop do informacij o vozilu)

(1) Informacije o popravilu in vzdrževanju vozila so informacije, potrebne za ugotovitev stanja vozila, servisiranje, pregled, redne preglede, popravilo, ponovno programiranje, ponovno vključitev vozila ali ugotovitev stanja vozila na daljavo, vključno z vsemi njihovimi kasnejšimi spremembami in dopolnitvami. Informacije vključujejo tudi vse podatke, potrebne za vgradnjo delov ali opreme v vozila.

(2) Proizvajalec mora v skladu s posameznimi tehničnimi specifikacijami za vozila ob primernem povračilu stroškov omogočiti vsem zainteresiranim vzdrževalcem vozil neomejen dostop do informacij o vozilu, diagnostični in drugi opremi ter orodju, vključno z vso ustrežno programsko opremo. Omogočiti mora tudi dostop do informacij o popravilu in vzdrževanju vozila.

(3) Proizvajalec mora po potrebi zagotoviti standardizirano in varno napravo za podporo na daljavo, ki zainteresiranim vzdrževalcem vozil omogoča, da opravijo posege, pri katerih je potreben dostop do varnostnega sistema vozila.

(4) Z globo 4000 eurov se kaznuje za prekršek proizvajalec, ki ravna v nasprotju z drugim ali tretjim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 400 eurov.

IX. ODGOVORNOST STARŠEV, SKRBNIKOV OZIROMA
REJNIKOV

81. člen
(odgovornost staršev, skrbnikov oziroma rejnikov)

(1) Starši, skrbniki oziroma rejniki morajo nadzirati ali skrbeti za otroka ali mladoletnika pri zadevah, ki jih ureja ta zakon.

(2) Opustitev dolžne skrbi ali nadzorstva iz prejšnjega odstavka je tedaj, ko starši, skrbniki oziroma rejniki omogočijo, dovolijo ali dopustijo, da otrok ali mladoletnik ravna v nasprotju s tem zakonom.

(3) Z globo 200 eurov se kaznujejo za prekršek starši, skrbniki oziroma rejniki, čigar otrok ali mladoletnik stori prekršek po tem zakonu, ki je posledica opustitve dolžne skrbi ali nadzorstva nad njim.

(4) Ob opustitvi dolžne skrbi ali nadzorstva nad otrokom ali mladoletnikom morajo osebe iz prvega odstavka tega člena plačati globo za prekrške, storjene po 19., 26., 33., 35., 36., 37., 40., 41., 42., 43., 46., 50., 53., 72. in 76. členu tega zakona.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

82. člen
(prenos pristojnosti in prevzem evidenc)

(1) 1. julija 2011 prevzame Prometni inšpektorat Republike Slovenije naloge inšpekcijskega nadzora pri ugotavljanju skladnosti vozil, ki jih opravlja Tržni inšpektorat Republike Slovenije na podlagi Zakona o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti (Uradni list RS, št. 99/04 – uradno prečiščeno besedilo) in na njegovi podlagi izdanih predpisov.

(2) Ministrstvo, pristojno za promet, prevzame vodenje in upravljanje evidenc:

1. iz 1. točke prvega odstavka 62. člena tega zakona 1. januarja 2012, do takrat pa vodi in upravlja to evidenco ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, in

2. iz 2. točke prvega odstavka 62. člena tega zakona 1. januarja 2013, do takrat pa vodi in upravlja to evidenco Policija.

(3) S prevzemom evidenc se na ministrstvo, pristojno za promet, prenese tudi dokumentarno in drugo gradivo, ki se nanaša na evidence iz prejšnjega odstavka.

83. člen
(prehodno obdobje)

(1) Postopki pri zadevah s področij, ki jih ureja ta zakon, ki so bili začeti pred začetkom uporabe tega zakona, se dokončajo po predpisih, na podlagi katerih so bili začeti.

(2) Do 31. decembra 2013 se status starodobnika lahko podeli vozilu, starejšemu od 25 let, če izpolnjuje vse druge predpisane pogoje.

(3) Vozila kategorije N1, ki jim je z dnem začetka uporabe tega zakona preteklo več kot eno leto od datuma prve registracije, morajo opraviti prvi tehnični pregled ob prvem podaljšanju veljavnosti prometnega dovoljenja ali v enem letu od začetka uporabe zakona, kar prej poteče.

(4) Upravne enote začnejo opravljati naloge prekrškovnega organa iz 78. člena tega zakona 1. januarja 2012.

(5) Določbe tretjega in petega odstavka 29. člena tega zakona veljajo tudi za vozila, ki so ob začetku uporabe tega zakona že registrirana, in sicer se potrebna sprememba izvede ob prvem naslednjem podaljšanju veljavnosti prometnega dovoljenja po začetku uporabe tega zakona.

84. člen
(veljavnost pooblastil in registrskih tablic)

(1) Pooblastila, podeljena organizacijam za ugotavljanje skladnosti vozil, identifikacijo in oceno tehničnega stanja vozil, registracijo vozil, izdajanje dovoljenj za preskusno vožnjo in za opravljanje tehničnih pregledov vozil pred uveljavitvijo tega zakona, ostanejo veljavna do izdaje novih odločb na podlagi tega zakona. Pooblastila za opravljanje nalog posamične odobritve predelanega vozila veljajo tudi za posamične odobritve popravljenega vozila.

(2) Pooblastila, podeljena organizacijam za usposabljanje izvajalcev nalog, ki jih opravljajo strokovne organizacije in registracijske organizacije, ostanejo veljavna do izbire novih izvajalcev na podlagi tega zakona.

(3) Tehnične službe, strokovne in registracijske organizacije, ki imajo veljavno pooblastilo za izvajanje nalog, morajo začeti izpolnjevati novo predpisane pogoje v roku dveh let po uveljavitvi novih pogojev. Spremenjeni pogoji glede prostorov in izobrazbe za strokovne delavce ne veljajo za prostore in delavce, ki so izpolnjevali predpisane zahteve pred uveljavitvijo predpisa iz 5. točke prvega odstavka 27. člena in 1. točke 61. člena tega zakona.

(4) Spremenjeni pogoji glede prostorov ne veljajo za prostore organizacij za tehnične preglede vozil, ki niso izpolnjevali vseh predpisanih zahtev po dosedanjih predpisih in so organizacije pridobile odločbo ministra, pristojnega za notranje zadeve, s katero se posamezni organizaciji na podlagi 30. člena Pravilnika o spremembah in dopolnitvah pravilnika o tehničnih pregledih motornih in priklopnih vozil (Uradni list RS, št. 52/02) dovoli, da poslovni prostor lahko odstopa od predpisanih mer.

(5) Registrske tablice, ki so bile izdane na podlagi 178. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 30/98, 33/00 – odločba US, 39/00 – popravek odločbe US, 61/00, 100/00 – odločba US, 21/02 in 67/02) ter Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 56/08 – uradno prečiščeno besedilo, 57/08 – ZLDUVCP, 58/09 in 36/10) ostanejo v veljavi tudi po uveljavitvi tega zakona.

85. člen

(rok za izdajo predpisov)

Podzakonski predpisi, določeni s tem zakonom, morajo biti izdani najpozneje v dveh letih po uveljavitvi tega zakona.

86. člen

(prenehanje veljave in uporabe)

(1) Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Odredba o prepovedi prodaje in uvoza vozil brez katalizatorja (Uradni list RS, št. 27/94, 43/94 in 41/04).

(2) Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Uredba o določitvi cen za opravljene tehnične preglede, ki jih plačujejo lastniki motornih in priklopnih vozil organizacijam za tehnične preglede (Uradni list RS, št. 75/06), ki pa se še uporablja do začetka uporabe tega zakona.

(3) Z dnem uveljavitve tega zakona se prenehajo uporabljati:

1. Odredba o označevanju atestirane specialne opreme transportnih sredstev za mednarodni prevoz lahko pokvarljivih živil (Uradni list SFRJ, št. 24/78);

2. Odredba o deklariranju nadomestnih delov za vozila (Uradni list SFRJ, št. 10/82) in

3. Pravilnik o dimenzijah, skupnih masah in osni obremenitvi vozil ter o osnovnih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati naprave in oprema na vozilih v cestnem prometu (Uradni list SFRJ, št. 50/82, 11/83, 4/85, 65/85, 64/86, 22/90 in 50/90).

87. člen

(razveljavitev in uporaba predpisov)

(1) Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati:

1. v Zakonu o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 56/08 – uradno prečiščeno besedilo, 57/08 – ZLDUVCP, 58/09 in 36/10):

– 5. člen;

– v 12. členu – tretji odstavek;

– v 23. členu – v prvem odstavku 23., 24., 25., 26., 27., 28., 29., 30., 31., 32., 33., 34., 35., 36., 37., 38., 39., 40., 41., 42., 44., 45., 46., 47., 50., 55., 56., 57., 59., 60. in 61. točka;

– v 28. členu – četrti in peti odstavek;

– v 34. členu – drugi, tretji in četrti odstavek;

– 59. člen – razen drugega stavka drugega odstavka;

– v 60. členu – prvi in tretji odstavek;

– v 90. členu – drugi odstavek;

– v 92. členu – prvi odstavek, prvi stavek osmega odstavka, deseti, dvanajsti in trinajsti odstavek;

– 190. do 214. člen;

– v 222. členu prvi stavek v delu, ki se nanaša na registracijo motornih in priklopnih vozil, tehnične preglede motornih in priklopnih vozil ter ugotavljanje skladnosti vozil;

– v 223. členu:

– prvi odstavek v delu, ki se nanaša na inšpekcijski nadzor nad opravljanjem registracije motornih in priklopnih vozil ter tehničnih pregledov motornih in priklopnih vozil;

– drugi odstavek v delu, ki se nanaša na naloge prekrškovnega organa, če je kršen 197. člen Zakona o varnosti cestnega prometa;

– četrti odstavek;

– v 224. členu:

– prvi odstavek v delu, ki se nanaša na inšpekcijski nadzor v prostorih registracijskih organizacij ter organizacij za tehnične preglede;

– drugi odstavek v delu, ki se nanaša na pravico ustavitve vozila in pregleda naprav in opreme na vozilu ter dokumentov v tej zvezi, in drugi stavek;

– tretji odstavek;

– četrti odstavek v delu, ki se nanaša na voznika vozila, ki ne upošteva zahteve inšpektorja za ustavitev vozila, vpogled zahtevanih dokumentov in dokazil ter

na onemogočanje pregleda vozila, naprav in opreme na vozilu;

– v 227. členu – tretji, četrti in osmi odstavek;

– 228., 229., 230. in 231. člen;

– v 239. členu:

– v prvem odstavku prva do četrta, sedma, enajsta, trinajsta in štirinajsta alineja;

– osmi odstavek;

– 241. člen;

– 248. člen;

2. v Zakonu o varnosti cestnega prometa ZVCP-1 (Uradni list RS, št. 83/04):

– 261. člen;

– v 262. členu – drugi odstavek;

3. v Zakonu o spremembah in dopolnitvah Zakona o varnosti cestnega prometa ZVCP-1G (Uradni list RS, št. 36/10):

– besedilo drugega odstavka 54. člena »iz drugega odstavka 195. člena, 203. člena, prvega in tretjega odstavka 208. člena, drugega odstavka 211.a člena, prvega odstavka 214. člena in tretjega odstavka 224. člena«;

– besedilo tretjega odstavka 56. člena »evidenco registriranih vozil iz 202. člena in evidenco o opravljenih tehničnih pregledih iz 211. člena zakona.«;

– besedilo četrtega odstavka 56. člena, ki se nanaša na evidenco registriranih vozil iz 202. člena in evidenco o opravljenih tehničnih pregledih iz 211. člena zakona.

(2) Določbe iz prejšnjega odstavka se uporabljajo do 1. julija 2011.

(3) Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati naslednji predpisi, ki pa se do začetka uporabe predpisov, izdanih na podlagi 11., 27., 47., 61., 65. in 79. člena tega zakona, uporabljajo še naprej, kolikor niso v nasprotju s tem zakonom:

1. Uredba o cenah za storitve v postopkih homologacije in posamične odobritve vozil (Uradni list RS, št. 72/00);

2. Pravilnik o ES-homologaciji in posamični odobritvi motornih vozil (Uradni list RS, št. 31/09 in 78/09);

3. Pravilnik o ES-homologaciji dvo- in trikolesnih motornih vozil (Uradni list RS, št. 125/03, 80/04, 75/05, 82/07 in 96/09);

4. Pravilnik o ES-homologaciji kmetijskih in gozdarskih traktorjev (Uradni list RS, št. 125/03, 80/04, 103/04, 75/05, 33/06 in 82/07);

5. Pravilnik o ugotavljanju skladnosti vozil (Uradni list RS, št. 105/09 in 9/10);

6. Navodilo o pripravljanju in izdajanju tehničnih specifikacij za motorna vozila (Uradni list RS, št. 20/09);

7. Odredba o homologiranju zaščitnih čelad za voznike in sovoznike motornih koles in mopedov (št. 22.05) (Uradni list RS, 107/03);

8. Odredba o homologiranju varnostnih trikotnikov (št. 27.03) (Uradni list RS, št. 62/99);

9. Odredba o homologiranju posebnih opozorilnih svetilk za motorna vozila (št. 65.00) (Uradni list RS, št. 55/96);

10. Odredba o homologiranju tabel za označevanje počasnih vozil (št. 69.01) (Uradni list RS, št. 62/99 in 80/99);

11. Odredba o homologiranju tabel za označevanje težkih in dolgih vozil (št. 70.01) (Uradni list RS, št. 62/99 in 80/99);

12. Odredba o homologiranju vozil na akumulatorski električni pogon glede posebnih pogojev za njihovo konstrukcijo in funkcionalno varnost (št. 100.00) (Uradni list RS, št. 74/97);

13. Odredba o homologiranju odsevniških oznak za težka in dolga vozila ter njihove priklopnike (št. 104.00) (Uradni list RS, št. 62/99 in 86/99);

14. Pravilnik o kompletu za prvo pomoč, ki spada v obvezno opremo motornih vozil (Uradni list RS, št. 106/04, 134/04, 136/04 – popr. in 115/07);

15. Uredba o nadzoru tehnične brezhibnosti motornih in priklopnih vozil, s katerimi se opravljajo prevozi v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 113/03);

16. Pravilnik o tehničnih pregledih motornih in priklopnih vozil (Uradni list RS, št. 88/05 in 119/07);

17. Pravilnik o registraciji motornih in priklopnih vozil (Uradni list RS, št. 66/05, 48/06 in 66/07);

18. Pravilnik o registrskih tablicah motornih in priklopnih vozil (Uradni list RS, št. 83/06);

19. Pravilnik o določitvi cen tiskovin, obrazcev in tablic (Uradni list RS, št. 95/07, 63/08, 9/09 in 48/09);

20. Pravilnik o minimalnih zahtevah, ki jih morajo izpolnjevati nekatere naprave in oprema vozil v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 97/02 in 123/03);

21. Pravilnik o napravah za omejevanje hitrosti nekaterih kategorij vozil (Uradni list RS, št. 74/07);

22. Pravilnik o napravah in opremi vozil v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 17/00, 33/00 – popr., 45/04, 82/07, 70/08 in 104/09);

23. Pravilnik o zatemnjevanju stekel na vozilih (Uradni list RS, št. 82/07 in 70/08);

24. Pravilnik o zahtevah za prekategorizacijo vozil (Uradni list RS, št. 70/08);

25. Pravilnik o zimski opremi vozil v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 104/09);

26. Pravilnik o naknadni vgradnji ogledal na vozila (Uradni list RS, št. 116/07);

27. Odredba o določitvi seznama tehničnih specifikacij za motorna in priklopna vozila (Uradni list RS, št. 96/09, 114/09 in 50/10);

28. Odredba o določitvi seznama tehničnih specifikacij za dvo- in trikolesna motorna vozila (Uradni list RS, št. 96/09 in 114/09);

29. Odredba o določitvi seznama tehničnih specifikacij za kmetijske in gozdarske traktorje (Uradni list RS, št. 96/09 in 114/09);

30. Odredba o določitvi seznama splošnih tehničnih specifikacij s področja motornih in priklopnih vozil (Uradni list RS, št. 96/09);

31. Odredba o določitvi seznama tehničnih specifikacij o postopkih s področja motornih in priklopnih vozil (Uradni list RS, št. 68/10);

32. Pravilnik o posebnih pogojih za vozila, s katerimi se prevažajo skupine otrok (Uradni list RS, št. 23/09);

33. Pravilnik o merah in masah vozil v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 138/06);

34. Pravilnik o registraciji in označevanju vozil, zrakoplovov in vodnih plovil Ministrstva za obrambo (Uradni list RS, št. 116/07) v delu, ki se nanaša na registracijo in označevanje vozil in

35. Pravilnik o potrdilu o uničenju motornega vozila in o izjavi o lokaciji vozila (Uradni list RS, št. 54/10).

88. člen

(uveljavitev in začetek uporabe zakona)

Ta zakon začne veljati 1. aprila 2011, uporabljati pa se začne 1. julija 2011.

Št. 326-07/10-166/87

Ljubljana, dne 16. decembra 2010

EPA 1250-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

U K A Z

o razglasitvi Zakona o družbi Slovenske železnice (ZDSŽ)

Razglasjam Zakon o družbi Slovenske železnice (ZDSŽ), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na 23. seji 16. decembra 2010.

Št. 003-02-11/2010-9

Ljubljana, dne 24. decembra 2010

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O DRUŽBI SLOVENSKE ŽELEZNICE (ZDSŽ)

1. člen

Ta zakon določa status družbe Slovenske železnice d.o.o., naloge, ki jih opravlja in pogoje za ustanavljanje družb, na katere prenese izvajanje svojih dejavnosti.

2. člen

(1) Za izvajanje dejavnosti iz 3. člena tega zakona se ustanovi družba Slovenske železnice d.o.o.. Ustanovitelj in edini družbenik družbe Slovenske železnice d.o.o. je Republika Slovenija, ki svojega poslovnega deleža ne more deliti ali prenesti na drugo osebo.

(2) Družba Slovenske železnice d.o.o. kot obvladujoča družba za izvajanje svojih dejavnosti ustanovi odvisne družbe, v katerih je večinski lastnik. Poleg odvisnih družb lahko s soglasjem ustanovitelja ustanovi druge pravne osebe, v katerih izvaja ustanoviteljske pravice.

(3) Družba Slovenske železnice d.o.o. pri svojem poslovanju in pri upravljanju odvisnih družb skrbi tudi za uresničevanje javnega interesa na področju železniškega prometa in mora zagotavljati varno odvijanje železniškega prometa.

3. člen

(1) Družba Slovenske železnice d.o.o. kot obvladujoča družba ustanovi odvisne družbe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

– opravljanje vzdrževanja železniške infrastrukture, vodenje železniškega prometa in izvajanje drugih nalog upravljavca javne železniške infrastrukture;

– opravljanje prevoza potnikov v notranjem, čezmejnem regijskem in mednarodnem železniškem prometu;

– prevoz blaga v notranjem in mednarodnem železniškem prometu.

(2) Za opravljanje posameznih dejavnosti iz prejšnjega odstavka se ustanovi najmanj ena odvisna družba.

(3) Družba Slovenske železnice d.o.o. lahko s soglasjem ustanovitelja poleg družb iz prejšnjega odstavka ustanovi druge gospodarske družbe in druge pravne osebe, katerih dejavnost je potrebna za nemoteno in kakovostno opravljanje dejavnosti gospodarskih družb iz prvega odstavka tega člena in sicer predvsem za izvajanje naslednjih dejavnosti:

– prevoz blaga v notranjem in mednarodnem železniškem prometu;

– vleko vlakov in tehnično vagonsko dejavnost;

– izvajanje storitev logističnih centrov, gradbena dejavnost, skladiščenje, telekomunikacije, raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju tehnologije, projektiranje in tehnično svetovanje, tehnično preizkušanje in analiziranje, izvajanje informacijskih, finančnih, računovodskih in drugih podobnih storitev, proizvodnja železniških in drugih tirnih vozil, vzdrževanje in popravila tirnih in motornih vozil, splošna gradbena dela in gradbena dela specialnih strok, razvoj, svetovanje in opremljanje z računalniško programsko opremo ter druge dejavnosti.

5476. Zakon o družbi Slovenske železnice (ZDSŽ)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

(4) Pri ustanavljanju novih družb ali drugih pravnih oseb mora družba Slovenske železnice d.o.o. zasledovati cilje, ki jih določa tretji odstavek 2. člena tega zakona.

(5) Družba Slovenske železnice d.o.o. kot ustanovitelj in edini družbenik odvisnih družb iz prvega odstavka tega člena svojega poslovnega deleža ne more deliti ali prenesti na drugo osebo.

(6) K ustanovitvenemu aktu pravnih oseb, ki jih ustanovi obvladujoča družba, mora dati predhodno soglasje Vlada Republike Slovenije. Soglasje Vlade Republike Slovenije ni potrebno, če se spreminja ustanovitveni akt zaradi spremembe dejavnosti, če ta ne posega v spremembo temeljne dejavnosti, zaradi katere je družba ustanovljena, ali če gre za spremembo sedeža družbe.

4. člen

(1) Odvisne družbe, ustanovljene za izvajanje dejavnosti iz prve in druge alineje prvega odstavka prejšnjega člena, kot obvezno gospodarsko javno službo opravljajo naslednje dejavnosti:

– prevoz potnikov v notranjem in čezmejnem regijskem železniškem prometu;

- vzdrževanje javne železniške infrastrukture;
- vodenje železniškega prometa.

(2) Odvisne družbe, ustanovljene za izvajanje dejavnosti iz prve alineje prvega odstavka prejšnjega člena, opravljajo tudi naslednje naloge upravljavca javne železniške infrastrukture:

- gospodarjenje z javno železniško infrastrukturo;
- izdaja soglasij za posege v progovni in varovalni progovni pas v skladu z zakonom, ki ureja varnost železniškega prometa;

– upravljanje z železniškimi postajnimi poslopji;

– druge naloge upravljavca javne železniške infrastrukture, določene z zakonom, ki ureja železniški promet in zakonom, ki ureja varnost železniškega prometa.

(3) Nad družbami, ki izvajajo gospodarske javne službe izvaja nadzor ministrstvo, pristojno za promet in sicer predvsem z vidika kakovostnega izvajanja gospodarske javne službe in transparentne ter zakonite uporabe sredstev, namenjenih izvajanju teh gospodarskih javnih služb.

5. člen

(1) Objekti, naprave ter tirna vozila v lasti odvisnih družb, ki so nujno potrebna za izvajanje gospodarskih javnih služb in mednarodnega železniškega potniškega prometa, ne morejo biti predmet zastave in so ob stečaju oziroma likvidaciji izvzeta iz stečajne oziroma likvidacijske mase dolžnika. Lahko so predmet prodaje, če s prodajo soglašata ustanovitelj obvladujoče družbe Slovenske železnice d.o.o..

(2) Tirna vozila iz prejšnjega odstavka se izjemoma lahko zastavijo, če je z zastavo pravico na mobilnih sredstvih zavarovan posojilodajalec, ki je financiral njihovo nabavo.

(3) Objekti, naprave ter tirna vozila iz prvega odstavka tega člena se podrobneje določijo s predpisom, ki ga izda Vlada Republike Slovenije.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

6. člen

(1) Dejavnosti in pooblastila, za izvajanje katerih je na podlagi tega zakona pooblaščen družba Slovenske železnice d.o.o., od uveljavitve tega zakona opravlja družba Slovenske železnice d.o.o., ki je bila ustanovljena z Aktom o ustanovitvi družbe Slovenske železnice d.o.o. številka SV 930/09, z dne 21. 9. 2009.

(2) Vlada Republike Slovenije mora akt iz prejšnjega odstavka uskladiti z določbami tega zakona v roku šestih mesecev od uveljavitve tega zakona.

7. člen

V odvisnih družbah družbe Slovenske železnice d.o.o., ki so na dan uveljavitve tega zakona že ustanovljene, se poslovni delež družbe Slovenske železnice d.o.o. ne sme zmanjšati.

8. člen

(1) Odvisne družbe iz prvega odstavka 3. člena tega zakona se ustanovijo po postopku delitve obstoječe družbe Slovenske železnice d.o.o. z ustanovitvijo novih družb, kot je določen v zakonu, ki ureja gospodarske družbe, razen če je s tem zakonom določeno drugače.

(2) Na posamezne odvisne družbe iz prejšnjega odstavka tega člena se prenesejo premoženje, pravice in obveznosti družbe Slovenske železnice d.o.o., kot bodo določeni v delitvenem načrtu, ki ga sprejme Vlada Republike Slovenije v štirih mesecih od uveljavitve tega zakona. V delitvenem načrtu se mora dosledno upoštevati vsebinska povezanost prenesenega premoženja z dejavnostjo, ki jo bo opravljala posamezna odvisna družba, prenesene pravice in obveznosti pa morajo biti vsebinsko povezane s prenesenim premoženjem in zaposlenimi, ki jih bodo prevzele posamezne odvisne družbe. Izvajanje gospodarske javne službe prevoza potnikov v notranjem in čezmejnem regijskem železniškem prometu se prenese na odvisno družbo, ki bo izvajala prevoz potnikov. Izvajanje gospodarske javne službe vzdrževanja javne infrastrukture ter vodenja železniškega prometa se prenese na odvisno družbo, ki bo izvajala vzdrževanje železniške infrastrukture, vodenje železniškega prometa in druge naloge upravljavca javne železniške infrastrukture.

(3) Premoženje, pravice in obveznosti se na posamezne odvisne družbe iz prvega odstavka tega člena prenesejo po njihovi neodpisani knjigovodski vrednosti. Vrednost osnovnega kapitala posamezne odvisne družbe, ki se vpiše v sodni register, je enaka razliki med knjigovodsko vrednostjo prenesenega premoženja in obveznostmi, zmanjšanimi najmanj za vrednost rezerv, ki jih družba mora oblikovati v skladu s predpisi.

(4) Odvisne družbe iz prvega odstavka 3. člena tega zakona morajo začeti delovati najkasneje v osmih mesecih od uveljavitve tega zakona.

(5) Zaposlenim, ki jih bodo prevzele odvisne družbe, se zaradi spremembe delodajalca pravice in obveznosti iz delovnega razmerja določijo v skladu z določbami zakona, ki ureja delovna razmerja oziroma zakona, ki ureja pravice in obveznosti javnih uslužbencev.

9. člen

(1) Državna poroštva za posojila, ki so bila podeljena družbi Slovenske železnice d.o.o., se prenesejo skupaj s posojili na odvisne družbe, ki jih bo na podlagi tega zakona in skladno z delitvenim načrtom iz drugega odstavka 8. člena tega zakona, ustanovila ta družba.

(2) Za obveznosti družbe Slovenske železnice d.o.o. iz posojil z državnimi poroštvi, ki bodo prenesene na nove odvisne družbe, je kot solidarni dolжник poleg družbe, ki ji je bila v delitvenem načrtu dodeljena obveznost, odgovorna tudi obvladujoča družba Slovenske železnice d.o.o..

(3) Če se upniki posojil s poroštvi države ne strinjajo s prenosom teh posojil na odvisne družbe, posojila s poroštvi države ostanejo v premoženjski bilanci obvladujoče družbe Slovenske železnice d.o.o..

(4) V primeru iz prejšnjega odstavka odvisna družba, na katero bi morala biti obveznost z državnim poroštvom prenesena, sklene z družbo Slovenske železnice d.o.o. pogodbo o solidarni odgovornosti za dolg, ki določi njeno obveznost tekočega zagotavljanja finančnih sredstev za odplačevanje teh obveznosti in način odplačevanja tega dolga.

10. člen

Vlada Republike Slovenije izda akt iz tretjega odstavka 5. člena tega zakona v štirih mesecih od uveljavitve tega zakona.

11. člen

Šteje se, da licenca, varnostno spričevalo in varnostno pooblastilo, ki je bilo izdano družbi Slovenske železnice d.o.o. ustanovljeni z aktom iz prvega odstavka 6. člena tega zakona, veljajo tudi za odvisne gospodarske družbe, ki jih ustanovi družba Slovenske železnice d.o.o. za upravljanje z javno železniško infrastrukturo, izvajanje prevoza potnikov in izvajanje prevoza tovora. Odvisne družbe morajo pridobiti navedene dokumente najkasneje v roku dveh let od njihove ustanovitve.

12. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 326-03/10-44/31

Ljubljana, dne 16. decembra 2010

EPA 1345-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar i.r.
Predsednik

5477. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o dohodnini (ZDoh-2H)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o dohodnini (ZDoh-2H)

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o dohodnini (ZDoh-2H), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 16. decembra 2010.

Št. 003-02-10/2010-7

Ljubljana, dne 24. decembra 2010

dr. Danilo Türk i.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O DOHODNINI (ZDoh-2H)

1. člen

V Zakonu o dohodnini (Uradni list RS, št. 51/10 – uradno prečiščeno besedilo) se v 3.c) točki 6. člena besedilo »Evropski centralni banki ali Evropski investicijski banki« spremeni tako, da se glasi: »Evropski centralni banki, Evropski investicijski banki ali Evropskem investicijskem skladu«.

2. člen

V 34. členu se besedilo »Evropski centralni banki ali Evropski investicijski banki« spremeni tako, da se glasi: »Evropski centralni banki, Evropski investicijski banki ali Evropskem investicijskem skladu«.

3. člen

V 42. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Ne glede na tretji odstavek 41. člena tega zakona se v davčno osnovo od pokojninske rente, kot je odmerjena v skladu z zakonom, ki ureja pokojninsko in invalidsko zava-

rovanje, iz naslova prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja in od primerljive pokojninske rente, ki je prejeta iz tujine, všteva 50% dohodka.«.

4. člen

Drugi odstavek 47. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Davčna osnova od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti se ugotavlja na podlagi dejanskih prihodkov in odhodkov ali na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov, če skupni dohodek članov kmečkega gospodinjstva iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti preseže 7.500 eurov ali če se člani kmečkega gospodinjstva, za katere se v skladu z 69. členom tega zakona šteje, da opravljajo osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost, za to prostovoljno odločijo, pri čemer morajo:

1. enega od zavezancev za dohodnino od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti v okviru kmečkega gospodinjstva, določenega v drugem odstavku 69. člena tega zakona, določiti kot zavezanca za celotno kmetijsko in gozdarsko dejavnost v okviru kmečkega gospodinjstva (kot nosilca te dejavnosti), oziroma če se v okviru kmečkega gospodinjstva opravlja tudi druga kmetijska ali dopolnilna dejavnost na kmetiji, kot jo določajo predpisi o kmetijstvu, kot zavezanca za celotno kmetijsko in dopolnilno dejavnost v okviru kmečkega gospodinjstva,

2. tak način ugotavljanja davčne osnove prigrasiti pri davčnem organu in

3. se zavezati, da bodo davčno osnovo na tak način ugotavljali najmanj pet davčnih let.«.

Doda se nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Pri ugotavljanju skupnega dohodka iz drugega odstavka tega člena se upošteva dohodek iz poglavja III.4. tega zakona, brez upoštevanja odmerjenih prispevkov za obvezno socialno zavarovanje in znižanj in povečanj davčne osnove oziroma dobiček, v katerem niso upoštevani obračunani prispevki za obvezno socialno zavarovanje ter znižanja in povečanja davčne osnove.«.

5. člen

Na koncu tretjega odstavka 58. člena se pred piko doda besedilo »iz naslova kmetijske in dopolnilne dejavnosti«.

6. člen

Na koncu drugega odstavka 68. člena se doda nov stavek, ki se glasi: »Zavezanec nerezident, ki nima poslovne enote v Sloveniji, lahko namesto normiranih stroškov uveljavlja posamezni aktivnosti v Sloveniji neposredno pripisljive dejanske stroške, ki se priznajo na podlagi dokazil.«.

7. člen

Drugi odstavek 69. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Kmečko gospodinjstvo po tem zakonu je skupnost ene ali več fizičnih oseb, ki niso najeta delovna sila, imajo na dan 30. junija v davčnem letu skupno stalno ali začasno prebivališče in so prijavljene kot eno gospodinjstvo (v nadaljnjem besedilu: člani kmečkega gospodinjstva), ter se vsaj za enega ali več članov šteje, da opravljajo osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost po določbah tega zakona in njihov skupni dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti znaša najmanj 200 eurov.«.

Tretji odstavek se črta.

Dosedanji četrti odstavek postane tretji odstavek.

V dosedanjem petem odstavku, ki postane četrti odstavek, se beseda »četrti« nadomesti z besedo »tretji«.

V dosedanjem šestem odstavku, ki postane peti odstavek, se beseda »peti« nadomesti z besedo »četrti«.

Dosedanji sedmi odstavek, ki postane šesti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(6) Ne glede na tretji odstavek tega člena se kot osnovna kmetijska dejavnost šteje tudi čebelarstvo, vezano na panje, evidentirane v registru čebelnjakov.«.

Dosedanji osmi, deveti in deseti odstavek postanejo sedmi, osmi in deveti odstavek.

Doda se nov deseti odstavek, ki se glasi:

»(10) Šteje se, da osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost opravlja tudi fizična oseba, ki so ji v letu, na katero se obdavčitev nanaša, izplačani drugi dohodki v zvezi z opravljanjem osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti.«.

8. člen

Prvi odstavek 71. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Davčna osnova od potencialnih tržnih dohodkov iz 70. člena tega zakona je za pridelavo na zemljiščih katastrskega dohodek, kot je ugotovljen po predpisih o ugotavljanju katastrskega dohodka na dan 30. junija leta, za katero se dohodek ugotavlja.«.

Drugi odstavek se črta.

V dosedanjem tretjem odstavku, ki postane drugi odstavek, se črta besedilo »ki vključuje tudi druge dohodke, pripisane panjem,« ter za njim doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Davčna osnova od drugih dohodkov iz 70. člena tega zakona je vsak posamezni dohodek.«.

9. člen

Drugi odstavek 72. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Katastrski dohodek zemljišč, s katerimi razpolaga agrarna skupnost, skupni pašnik ali planina, ki se po predpisih o kmetijstvu šteje za samostojno kmetijsko gospodarstvo, in drugi dohodki iz 70. člena tega zakona, ki pripadajo agrarni skupnosti, skupnemu pašniku ali planini, se posameznemu zavezancu, članu take skupnosti, pripišejo glede na njegov pripadajoči solastniški ali sorazmerni delež, ali delež, ki ga ima v uporabi.«.

Četrti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Davčna osnova od drugih dohodkov iz 70. člena tega zakona se pripiše posameznemu zavezancu, članu kmečkega gospodinjstva, za katerega se v skladu z 69. členom tega zakona šteje, da opravlja osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost, v sorazmernem deležu glede na skupno število zavezancev v kmečkem gospodinjstvu.«.

10. člen

V drugem odstavku 127. člena se črta besedilo »in od pokojnine, ki se izplačuje za mesečno obdobje,«.

V tretjem odstavku se v četrtem stavku za besedo »pokojnine« črta vejica in besedilo »določene v drugem odstavku tega člena,«.

Četrti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Če se dohodek iz delovnega razmerja, ki se nanaša na mesečno obdobje, izplača v več delih, se ob izplačilu zadnjega dela dohodka iz delovnega razmerja ugotovi višina mesečnega dohodka iz delovnega razmerja in izvrši izračun akontacije dohodnine ter poračun že plačane akontacije dohodnine od posameznih delov dohodka iz delovnega razmerja.«.

Doda se nov deveti odstavek, ki se glasi:

»(9) Ne glede na šesti odstavek tega člena se lahko akontacija dohodnine od pokojninske rente, kot je odmerjena v skladu z zakonom, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje iz naslova prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja in od primerljive pokojninske rente, ki je prejeta iz tujine, izračuna in plača po znižani stopnji, vendar ne nižji od 16%. Za znižano stopnjo akontacije dohodnine se odloči zavezanec sam, o čemer mora obvestiti davčni organ in izplačevalca dohodka, če oceni, da bo akontacija dohodnine previsoka glede na pričakovano dohodnino na letni ravni.«.

Dosedanji deveti odstavek postane deseti odstavek.

V dosedanjem desetem odstavku, ki postane enajsti odstavek, se beseda »deveti« nadomesti z besedo »deseti«.

V dosedanjem enajstem odstavku, ki postane dvanajsti odstavek, se beseda »deveti« nadomesti z besedo »deseti«.

11. člen

V prvem odstavku 129. člena se v 2. točki besedilo »ali pavšalne ocene dohodna« nadomesti z besedilom »in pavšalne ocene dohodka«.

Dodata se nova drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»(2) Akontacija dohodnine se od drugih dohodkov iz 70. člena tega zakona izračuna in plača po stopnji:

1. 10% od davčne osnove, če je posamezno izplačilo večje od 200 eurov,

2. 0% od davčne osnove, če je posamezno izplačilo enako ali manjše od 200 eurov.

(3) Akontacija dohodnine od drugih dohodkov iz 70. člena tega zakona se pripiše posameznemu zavezancu, članu kmečkega gospodinjstva, za katerega se v skladu z 69. členom tega zakona šteje, da opravlja osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost, v sorazmernem deležu glede na skupno število zavezancev v kmečkem gospodinjstvu.«.

Dosedanji drugi odstavek, ki postane četrti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena se od:

1. katastrskega dohodka in pavšalne ocene dohodka na panj in

2. drugih dohodkov iz 70. člena tega zakona,

pripisanih nerezidentu, izračuna in plača akontacija dohodnine po stopnji 16%.«.

12. člen

154. člen se spremeni tako, da se glasi:

»154. člen

(prehodno obdobje za določitev katastrskega dohodka in pavšalne ocene dohodka na panj)

(1) Ne glede na 69. člen tega zakona se do 30. junija 2012 kot osnovna kmetijska dejavnost šteje tudi:

– proizvodnja vina iz lastnega pridelka grozdja s površin vinogradov, evidentiranih pri davčnem organu;

– proizvodnja oljčnega olja iz lastnega pridelka oljk s površin oljčnikov, evidentiranih pri davčnem organu.

(2) Do datuma iz prvega odstavka tega člena se:

– katastrski dohodek od proizvodnje vina iz lastnega pridelka grozdja določi kot dvakratnik katastrskega dohodka vinograda, katerega pridelek grozdja se porabi za proizvodnjo vina. Če zemljišče ni evidentirano kot vinograd v zemljiškem katastru, se kot katastrski dohodek od proizvodnje vina iz lastnega pridelka upošteva dvakratnik povprečnega katastrskega dohodka vinograda v katastrski občini, v kateri se zemljišče nahaja. Za določitev katastrskega dohodka od proizvodnje vina iz pridelka grozdja vinogradov izven Slovenije, se upošteva povprečni katastrski dohodek vinogradov v katastrski občini, ki je krajevno najbližje vinogradom izven Slovenije, tako ugotovljen katastrski dohodek pa se pripiše članom kmečkega gospodinjstva, ki ima pravico uporabljati vinograd;

– katastrski dohodek od proizvodnje oljčnega olja iz lastnega pridelka oljk določi v višini katastrskega dohodka za plantažni sadovnjak 5. katastrskega razreda v katastrskem okraju Gorica;

– pavšalna ocena dohodka na panj določi v višini 20 eurov.

(3) Pavšalna ocena dohodka na panj se v letu, ko se odkupna cena medu, kot jo izkazujejo podatki Statističnega urada Republike Slovenije, za preteklo leto spremeni za več kot 15%, valorizira z ugotovljenim indeksom spremembe odkupne cene medu za preteklo leto. Nov znesek pavšalne ocene dohodka na panj ugotovi minister, pristojen za finance, na dan 30. junija leta, za katero se dohodek ugotavlja in ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

13. člen

(podaljšanje vodenja podatkov v zemljiškem katastru)

Ne glede na prvi odstavek 160. člena Zakona o evidenciranju nepremičnin (Uradni list RS, št. 47/06; v nadaljnjem besedilu: ZEN) Geodetska uprava vodi v zemljiškem katastru podatke iz 1., 2. in 3. točke prvega odstavka 160. člena ZEN do 30. junija 2012.

14. člen

(odmera dohodnine od dohodkov iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti za leto 2010)

(1) Ne glede na tretji odstavek 71. člena zakona se za določitev davčne osnove od drugih dohodkov iz 70. člena zakona za leto 2010 upošteva 50% teh dohodkov, razen če je tako ugotovljen drug dohodek višji od pavšalno ocenjenega drugega dohodka zavezanca, ugotovljenega na podlagi podatkov o kmetijskih in gozdnih zemljiščih ter čebeljih panjih v uporabi zavezanca na dan 30. junija 2010 in podatkov o povprečnih zneskih subvencij na hektar kmetijskih in gozdnih zemljišč za leto 2009, objavljenih v Povprečnem znesku subvencij na hektar kmetijskih in gozdnih zemljišč na leto 2009 in znesku katastrskega dohodka za oljčne nasade za leto 2009 (Uradni list RS, št. 15/10 in 25/10 – popr.). V tem primeru se za določitev davčne osnove upošteva pavšalno ocenjen drug dohodek.

(2) Akontacija dohodnine od katastrskega dohodka, pavšalne ocene dohodka na panj in drugega dohodka iz 70. člena zakona se za leto 2010 izračuna in plača po stopnji:

1. 10% od davčne osnove, če je skupni znesek davčne osnove od katastrskega dohodka, pavšalne ocene dohodka na panj in davčne osnove od drugega dohodka iz 70. člena zakona, ugotovljene v skladu s prejšnjim odstavkom, enak ali večji od 10% povprečne plače v Sloveniji za preteklo leto,

2. 0% od davčne osnove, če je skupni znesek davčne osnove od katastrskega dohodka, pavšalne ocene dohodka na panj in davčne osnove od drugega dohodka iz 70. člena zakona, ugotovljene v skladu s prejšnjim odstavkom, manjši od 10% povprečne plače v Sloveniji za preteklo leto.

15. člen

(obdavčitev drugih dohodkov iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti za leti 2011 in 2012)

Ne glede na tretji odstavek 71. člena zakona se v davčno osnovo od drugih dohodkov iz 70. člena zakona za leti 2011 in 2012 všteva 50% teh dohodkov.

16. člen

(začetek veljavnosti in uporaba)

(1) Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja že za odmero dohodnine za leto 2010, razen:

1. določb spremenjenih 42., 68. in 127. člena zakona, ki se uporabljajo od 1. januarja 2011 in

2. določbe spremenjenega 47. člena, ki se prvič uporabi za odmero dohodnine za leto 2013.

(2) Do začetka uporabe določb spremenjenih 42., 47., 68. in 127. člena zakona, se uporabljajo določbe 42., 47., 68. in 127. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 51/10 – uradno prečiščeno besedilo).

Št. 435-01/10-38/68

Ljubljana, dne 16. decembra 2010
EPA 1397-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar i.r.
Predsednik

5478. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o igrah na srečo (ZIS-D)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z**o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o igrah na srečo (ZIS-D)**

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o igrah na srečo (ZIS-D), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na 23. seji 16. decembra 2010.

Št. 003-02-11/2010-4

Ljubljana, dne 24. decembra 2010

dr. Danilo Türk i.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N**O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O IGRAH NA SREČO (ZIS-D)**

1. člen

V Zakonu o igrah na srečo (Uradni list RS, št. 134/03 – uradno prečiščeno besedilo in 10/10) se v 6. členu črta besedilo »omogočanje dostopa do spletnih strani oziroma drugih telekomunikacijskih povezav, prek katerih se je mogoče udeležiti spletnih iger na srečo.«.

2. člen

Deveti odstavek 107. člena se črta.

3. člen

Za 107. členom se doda nov 107.a člen, ki se glasi:

»107.a člen

Če zavezanec iz odločbe o prepovedi prirejanja igre na srečo te ne izvrši, lahko sodišče ponudniku storitev informacijske družbe odredi omejitev dostopa do spletnih strani, prek katerih se prirejajo spletne igre na srečo brez koncesije vlade.

O omejitvi dostopa odloči Upravno sodišče Republike Slovenije v sedmih dneh od prejema predloga, ki ga posreduje nadzorni organ.

V predlogu nadzornega organa mora biti ob upoštevanju načela sorazmernosti in v okviru tehničnih možnosti določen obseg omejitve in način njene izvršitve.

Omejitev dostopa do spletnih strani se lahko izvrši le v obsegu, ki je nujno potreben za izvršitev odločbe o prepovedi prirejanja igre na srečo, in na način, ki je najmanj obremenjujoč za ponudnika storitev informacijske družbe.

Zoper odločbo iz drugega odstavka tega člena lahko ponudnik storitve informacijske družbe v treh dneh vložijo pritožbo, o kateri Vrhovno sodišče Republike Slovenije odloči najpozneje v 15 dneh po prejemu pritožbe.«.

4. člen

V prvem odstavku 111. člena se v 1. točki črta besedilo »omogoča dostop do spletnih strani oziroma drugih telekomunikacijskih povezav, prek katerih se je mogoče udeležiti spletnih iger.«.

5. člen

V prvem odstavku 120. člena se črta besedilo »1. točke«, besedilo »2. točke« pa se nadomesti z besedilom »3. točke«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

6. člen

Zadeve, glede katerih je postopek ob uveljavitvi tega zakona v teku oziroma glede katerih je bilo ob uveljavitvi tega zakona že vloženo pravno sredstvo, se končajo po določbah Zakona o igrah na srečo (Uradni list RS, št. 134/03 – uradno prečiščeno besedilo in 10/10).

7. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 470-01/10-14/14
Ljubljana, dne 16. decembra 2010
EPA 1366-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar i.r.
Predsednik

5479. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o matičnem registru (ZMatR-B)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z
o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o matičnem registru (ZMatR-B)

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o matičnem registru (ZMatR-B), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na 23. seji 16. decembra 2010.

Št. 003-02-11/2010-5
Ljubljana, dne 24. decembra 2010

dr. Danilo Türk i.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O MATIČNEM REGISTRU (ZMatR-B)

1. člen

V Zakonu o matičnem registru (Uradni list RS, št. 59/06 – uradno prečiščeno besedilo) se v 5. členu črta tretji odstavek.

2. člen

Za 14. členom se doda nov 14.a člen, ki se glasi:

»14.a člen

Posebna ureditev vpisa smrti v matični register

Smrt oseb, ki so življenje izgubile neposredno po koncu druge svetovne vojne ali med njo, in ni bila vpisana v matično knjigo umrlih oziroma v matični register, se vpiše v matični register na podlagi pravnomočne odločbe, s katero se ugotovi smrt v skladu z določbami tega člena.

Predlog za uvedbo postopka se vloži pri pristojnem organu, na območju katerega je kraj, kjer je imela umrla oseba zadnje stalno prebivališče, če tega ni mogoče ugotoviti, pa pri pristojnem organu, na območju katerega je kraj rojstva umrle osebe.

Predlog za uvedbo postopka lahko vložijo sorodniki umrle osebe v ravni in stranski vrsti brez omejitev, svojci po svaštvu in državni tožilec.

Društva in druge pravne ter fizične osebe, ki imajo podatke, ki so potrebni za vpis smrti oseb iz prvega odstavka tega člena, jih lahko posredujejo državnemu tožilcu za potrebe vložitve predloga iz prejšnjega odstavka.

Predlagatelj postopka iz tretjega odstavka tega člena mora predlogu predložiti dokaz, s katerim verjetno izkaže, da je oseba, za katero je bil podan predlog za ugotovitev in vpis smrti v matični register, umrla.

Kot dokaz iz prejšnjega odstavka šteje izjava stranke, pisna izjava priče, ustna izjava priče, dana na zapisnik, listine ali druga dokazna sredstva.

Če točnega datuma in kraja smrti ni mogoče ugotoviti, se lahko kot datum smrti vpiše samo mesec in leto smrti ali samo leto smrti, ne vpiše pa se kraja smrti.

Smrt vpiše v matični register pristojni organ, ki je izdal odločbo o ugotovitvi smrti.

Če se ugotovi, da je oseba, katere smrt je vpisana v matični register v skladu s tem členom, živa, se izdana odločba izreče za nično.«.

3. člen

V 17. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko rojstvo, sklenitev zakonske zveze ali smrt vpiše tudi matičar drugega pristojnega organa, ki je izpisek iz matične knjige pristojnega tujega organa pridobil ali mu je bil predložen.«.

Tretji odstavek se črta.

4. člen

V prvem odstavku 32. člena se črta drugi stavek.

5. člen

33. člen se spremeni tako, da se glasi:

»33. člen

Kazni

Z globo od 100 do 200 evrov se za prekršek kaznuje posameznik, ki v predpisanem roku ne prijavi rojstva (drugi odstavek 7. in 8. člen), otrokovega osebne imena (9. člen) ali smrti (drugi odstavek 12. in 13. člen).

Z globo od 1.000 do 4.500 evrov se za prekršek kaznuje pravna oseba, ki v predpisanem roku ne prijavi rojstva (prvi odstavek 7. in 8. člen) ali smrti (prvi odstavek 12. in 13. člen), odgovorna oseba pravne osebe pa za isti prekršek z globo od 200 do 400 evrov.

Z globo od 200 do 400 evrov se za prekršek kaznuje odgovorna oseba organa, ki ne pošlje pravnomočne sodne odločbe ali druge javne listine pristojnemu matičarju za vpis v matični register v predpisanem roku (drugi odstavek 10., drugi odstavek 14. in prvi odstavek 20. člena).«.

6. člen

Z dnem, ko začne veljati ta zakon, preneha veljati Pravilnik o vsebini, programu in načinu opravljanja izpita za matičarja (Uradni list RS, št. 11/04 in 79/07).

7. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 213-02/10-12/15
Ljubljana, dne 16. decembra 2010
EPA 1331-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar i.r.
Predsednik

5480. Zakon o spremembi in dopolnitvi Zakona o gozdovih (ZG-C)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z**o razglasitvi Zakona o spremembi in dopolnitvi Zakona o gozdovih (ZG-C)**

Razglašam Zakon o spremembi in dopolnitvi Zakona o gozdovih (ZG-C), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na 23. seji 16. decembra 2010.

Št. 003-02-11/2010-6

Ljubljana, dne 24. decembra 2010

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N**O SPREMENBI IN DOPOLNITVI ZAKONA O GOZDOVIH (ZG-C)**

1. člen

V Zakonu o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odločba US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 in 110/07) se šesti odstavek 47. člena spremeni tako, da se glasi:

»(6) Zemljiške parcele, ki so gozd in so manjše od 5 hektarjev, se lahko deli samo, če:

- ni v prostorskih aktih na taki zemljiški parceli ali njenem delu določena namenska raba gozd ali
- je to potrebno zaradi gradnje javne infrastrukture ali
- so v solastnini z Republiko Slovenijo ali lokalno skupnostjo.«

2. člen

V 70. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Naloge javne gozdarske službe v Zavodu lahko na delovnih mestih, za katera je predpisana izobrazba, pridobljena po študijskih programih prve stopnje ali raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi prve stopnje, opravljajo tudi delavci, ki imajo višjo izobrazbo, pridobljeno v okviru sistema visokošolskega izobraževanja po višješolskih programih, sprejetih pred 1. 1. 1994, ter najmanj 12 let delovnih izkušenj na delovnih mestih z zahtevano višješolsko izobrazbo v Zavodu.«

Dosedanji drugi in tretji odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

3. člen

Določba novega drugega odstavka 70. člena zakona se uporablja tudi za javne uslužbenke, ki so sklenili delovno razmerje v Zavodu pred uveljavitvijo tega zakona.

4. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-01/10-13/14

Ljubljana, dne 16. decembra 2010

EPA 1360-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

5481. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o železniškem prometu (ZZeIP-H)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z**o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o železniškem prometu (ZZeIP-H)**

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o železniškem prometu (ZZeIP-H), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na 23. seji 16. decembra 2010.

Št. 003-02-11/2010-8

Ljubljana, dne 24. decembra 2010

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N**O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O ŽELEZNIŠKEM PROMETU (ZZeIP-H)**

1. člen

V Zakonu o železniškem prometu (Uradni list RS, št. 44/07 – uradno prečiščeno besedilo in 58/09) se v prvem odstavku 1. člena črta besedilo »in poslovni sistem slovenskih železniških družb«.

V četrti alineji drugega odstavka se besedilo »zadnjič spremenjene z Direktivo 2008/57/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. junija 2008 o interoperabilnosti železniškega sistema v Skupnosti« nadomesti z besedilom »zadnjič spremenjene z Direktivo Komisije 2009/149/ES z dne 27. novembra 2009 o spremembi Direktive 2004/49/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede skupnih varnostnih kazalnikov in skupnih metod za izračun stroškov nesreč (UL L št. 313 z dne 28. 11. 2009, str. 65).

2. člen

V prvem odstavku 2. člena se 2. točka spremeni tako, da se glasi:

»2. »investicija v javno železniško infrastrukturo« je graditev nove javne železniške infrastrukture;«.

Za 7. točko se doda nova 7.a točka, ki se glasi:

»7.a »nadgradnja« je sprememba železniškega podsistema ali dela podsistema, ki izboljša celotno delovanje podsistema;«.

3. člen

Tretji odstavek 11. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Vzdrževanje javne železniške infrastrukture obsega predvsem izvajanje oziroma organiziranje:

- vzdrževalnih del, ki ohranjajo normalno obratovalno sposobnost in zagotavljajo prometno varnost; v redna vzdrževalna dela sodi tudi zamenjava v okviru vzdrževanja, ki pomeni zamenjavo komponent pri preventivnem in korektivnem vzdrževanju z deli, ki imajo identično funkcijo in enako delujejo ter nadzor nad podsistemi, zagotovitev vzpostavitve prevoznosti prog ob naravnih in drugih nesrečah, vodenje registrov in evidenc in izvajanje meritev posameznih parametrov ali delov sistema;

– obnov javne železniške infrastrukture.«.

V drugi alineji četrtega odstavka se črtata besedi »izdelavo in«.

Za petim odstavkom se dodata nova šesti in sedmi odstavek, ki se glasita:

»(6) Upravljavec vzpostavi in vodi informacijski sistem vodenja obnov ali nadgradenj javne železniške infrastrukture, ki vsebuje podatke in dokumentacijo o vseh fazah obnov ali nadgradenj, pri tem pa mora ministrstvu zagotoviti možnost neposrednega vpogleda v stanje obnov ali nadgradenj in dokumentacijo, ki se vodi v okviru informacijskega sistema.

(7) Minister natančneje določi vsebino in način vodenja informacijskega sistema iz prejšnjega odstavka.«

4. člen

V drugem odstavku 11.a člena se črta druga alineja.

Dosedanji tretja in četrta alineja postaneta druga in tretja alineja.

5. člen

V 11.b členu se črta četrta alineja.

Dosedanja peta alineja postane četrta alineja.

6. člen

Za 11.b členom se doda nov 11.c člen, ki se glasi:

»11.c člen

Naloge upravljavca izvaja gospodarska družba za vzdrževanje javne železniške infrastrukture in izvajanje drugih nalog upravljavca, ki je ustanovljena kot odvisna družba družbe Slovenske železnice d.o.o.«

7. člen

Četrty in peti odstavek 13. člena se spremenita tako, da se glasita:

»(4) Letni načrt investicij javne železniške infrastrukture na predlog gospodarske družbe iz prvega odstavka 13.a člena tega zakona pripravi ministrstvo. Letni načrt vzdrževanja in nadgradenj javne železniške infrastrukture na predlog upravljavca pripravi ministrstvo.

(5) Vodenje investicij v javno železniško infrastrukturo obsega zlasti:

- pripravo, organiziranje in vodenje investicij v vseh fazah investicijskega procesa;
- organiziranje in izvajanje revizij projektne dokumentacije v skladu s predpisi;
- izdajanje soglasij povezanih s prostorskimi rešitvami in gradnjo ter izvajanjem drugih del na zemljiščih ali v bližini zemljišč kjer je predvidena gradnja nove javne železniške infrastrukture;«

8. člen

Za 13. členom se dodata nova 13.a in 13.b člen, ki se glasita:

»13.a člen

(vodenje investicij)

(1) Vodenje investicij v javno železniško infrastrukturo iz petega odstavka prejšnjega člena v imenu in za račun Republike Slovenije izvaja gospodarska družba, ki opravlja dejavnost vodenja investicij in jo določi Vlada Republike Slovenije. Edini ustanovitelj in družbenik te družbe je Republika Slovenija. Poslovni delež družbe se ne more deliti ali prenesti na drugo osebo.

(2) Družba iz prejšnjega odstavka vzpostavi in vodi informacijski sistem vodenja investicij v javno železniško infrastrukturo, ki vsebuje podatke in dokumentacijo o vseh fazah investicij, pri tem pa mora ministrstvu zagotoviti možnost neposrednega vpogleda v stanje investicij in dokumentacijo, ki se vodi v okviru informacijskega sistema.

(3) Minister natančneje določi vsebino in način vodenja informacijskega sistema iz prejšnjega odstavka.

(4) Družba ima sedež v Mariboru.

13.b člen

(nadgradnje)

Izvajalca vodenja oziroma izvedbe nadgradenj javne železniške infrastrukture izbere minister na podlagi javnega razpisa.«

9. člen

V sedmem odstavku 15. člena se drugi stavek spremeni tako, da se glasi: »S pogodbo prevoznik in upravljavec natančneje uredita medsebojna razmerja v zvezi z zagotavljanjem tehničnih in drugih pogojev varnosti železniškega prometa.«

10. člen

V drugem odstavku 15.d člena se črta druga alineja.

Dosedanje tretja do trinajsta alineja postanejo druga do dvanajsta alineja.

Na koncu tretjega odstavka se doda besedilo »Višina uporabnine za minimalni paket storitev dostopa do javne železniške infrastrukture in za dostop po tirih do objektov, potrebnih za izvajanje železniških storitev, ne sme biti višja od stroškov, ki nastanejo neposredno pri izvajanju posamezne storitve oziroma v času uporabe infrastrukture.«

Za tretjim odstavkom se dodata nova četrty in peti odstavek, ki se glasita:

»(4) Upravljavcu se ob upoštevanju varnosti, vzdrževanja in izboljšanja kakovosti infrastrukturnih storitev zagotovijo spodbude za zniževanje stroškov zagotavljanja infrastrukture in višine uporabnine.

(5) Prevoznikom in upravljavcu se določijo spodbude, ki jih lahko prejmejo, če zmanjšajo motnje v prometu ali izboljšajo delovanje infrastrukture ali če zagotovijo boljšo izvedbo vlakovnih poti od načrtovane. Določijo se tudi pogloblene kazni za vsa ravnanja, ki motijo delovanje omrežja in denarna nadomestila, ki jih prejmejo prevozniki, ki imajo motnje. Najvišje zneske pogodbenih kazni in načine zagotavljanja spodbud za prevoznike in upravljavca določi Vlada Republike Slovenije.«

Dosedanji četrty odstavek postane šesti odstavek.

11. člen

Enajsti odstavek 18.d člena se spremeni tako, da se glasi:

»(11) Naloge regulatornega organa opravlja Agencija za pošto in elektronske komunikacije.«

12. člen

V tretjem odstavku 21. člena se druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– določanje, zaračunavanje in pobiranje uporabnine;«

Za drugo alinejo se doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»– izdelavo, sprejem in objavo voznega reda omrežja ter nadzor nad izvajanjem voznega reda omrežja.«

Dosedanje tretja, četrta in peta alineja postanejo četrta, peta in šesta alineja.

Na koncu šeste alineje, ki postane sedma alineja, se podpičje nadomesti s piko, dosedanja sedma alineja pa se črta.

V drugem stavku se besedilo »Naloge iz prve in druge« nadomesti z besedilom »Naloge iz prve, druge, tretje, četrte in pete«.

Za šestim odstavkom se doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»(7) Vlada Republike Slovenije predpiše način izdelave voznega reda omrežja in nadzora nad izvajanjem voznega reda omrežja.«

13. člen

Naslov VII. poglavja, 27.a, 27.b, 27.c, 27.d in 27.e člen ter naslov VII.a poglavja in 27.f člen se črtajo.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

14. člen

(1) Vlada Republike Slovenije določi družbo za vodenje investicij v javno železniško infrastrukturo iz 13.a člena zakona v treh mesecih od uveljavitve tega zakona. Družba prevzame naloge od Direkcije za vodenje investicij v javno železniško infrastrukturo v šestih mesecih od uveljavitve tega zakona.

(2) Naloge glede vodenja investicij v javno železniško infrastrukturo in izvajanja revizij projektne dokumentacije, do prevzema teh nalog s strani gospodarske družbe iz 13.a člena zakona, še naprej izvaja Direkcija za vodenje investicij v javno železniško infrastrukturo. Ob prevzemu nalog vodenja investicij družba prevzame tudi del zaposlenih, ki na dan uveljavitve tega zakona izvaja naloge vodenja investicij. Del zaposlenih, ki na dan uveljavitve tega zakona izvaja naloge nadzora nad izvajanjem gospodarskih javnih služb, izvajanjem nadgrajenij in druge naloge, ki niso neposredno povezane z vodenjem investicij, prevzame Ministrstvo za promet.

(3) Javna agencija za železniški promet v osmih mesecih od uveljavitve tega zakona od družbe Slovenske železnice d.o.o. prevzame naloge, povezane z izdelavo voznega reda omrežja in zaračunavanjem ter pobiranjem uporabnine. Do prevzema te naloge nalogo izdelave voznega reda omrežja še naprej izvaja upravljalec javne železniške infrastrukture.

(4) Družba Slovenske železnice d.o.o. postopke nadgradnje javne železniške infrastrukture, ki jih izvaja ob uveljavitvi tega zakona, dokonča po dosedanjih predpisih.

15. člen

Zaposlenim iz prejšnjega člena se zaradi spremembe delodajalca pravice in obveznosti iz delovnega razmerja določijo v skladu z določbami zakona, ki ureja delovna razmerja oziroma zakona, ki ureja pravice in obveznosti javnih uslužbencev.

16. člen

(1) Naloge upravljavca javne železniške infrastrukture od družbe Slovenske železnice d.o.o. prevzame gospodarska družba, ki je ustanovljena kot odvisna družba družbe Slovenske železnice d.o.o. za upravljanje z javno železniško infrastrukturo v dveh mesecih od njene ustanovitve. Do takrat naloge upravljavca javne železniške infrastrukture opravlja družba Slovenske železnice d.o.o.

(2) Vlada Republike Slovenije za izvajanje nalog upravljavca iz prejšnjega odstavka sklene pogodbo z gospodarsko družbo iz prejšnjega odstavka.

17. člen

(1) Minister, pristojen za promet, izda podzakonske predpise iz sedmega odstavka 11. člena in tretjega odstavka 13.a člena zakona v šestih mesecih od uveljavitve tega zakona.

(2) Informacijski sistem iz šestega odstavka 11. člena in drugega odstavka 13.a člena zakona se vzpostavi v dveh letih od uveljavitve tega zakona.

(3) Vlada Republike Slovenije izda predpis iz petega odstavka 15.d člena zakona in predpis iz sedmega odstavka 21. člena zakona v šestih mesecih od uveljavitve tega zakona.

18. člen

Naloge regulatornega organa prevzame Agencija za pošto in elektronske komunikacije od Ministrstva za promet tri mesece po uveljavitvi tega zakona. V tem roku prevzame tudi zaposlene na Ministrstvu za promet, ki so na dan uveljavitve tega zakona zaposleni v Sektorju za izvajanje nalog regulatornega organa. Zaposlenim, ki jih prevzame Agencija za pošto in elektronske komunikacije, se zaradi spremembe delodajalca pravice in obveznosti iz delovnega razmerja določijo v skladu z določbami zakona, ki ureja delovna razmerja in zakona, ki ureja pravice in obveznosti javnih uslužbencev.

19. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 326-03/10-43/49

Ljubljana, dne 16. decembra 2010

EPA 1344-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

5482. Zakon o upravnih taksah (uradno prečiščeno besedilo) (ZUT-UPB5)

Na podlagi drugega odstavka 153. člena Poslovnika državnega zbora in sklepa Državnega zbora z dne 26. oktobra 2010 je Državni zbor na seji dne 20. decembra 2010 potrdil uradno prečiščeno besedilo Zakona o upravnih taksah, ki obsega:

- Zakon o upravnih taksah – ZUT (Uradni list RS, št. 8/00 z dne 31. 1. 2000),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o upravnih taksah – ZUT-A (Uradni list RS, št. 44/00 z dne 26. 5. 2000),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o upravnih taksah – ZUT-B (Uradni list RS, št. 81/00 z dne 15. 9. 2000),
- Zakon o veterinarstvu – ZVet-1 (Uradni list RS, št. 33/01 z dne 5. 5. 2001),
- Zakon o zdravstvenem varstvu rastlin – ZZVR-1 (Uradni list RS, št. 45/01 z dne 7. 6. 2001),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o upravnih taksah – ZUT-C (Uradni list RS, št. 42/02 z dne 15. 5. 2002),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o upravnih taksah – ZUT-D (Uradni list RS, št. 18/04 z dne 27. 2. 2004),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o upravnih taksah – ZUT-E (Uradni list RS, št. 91/05 z dne 14. 10. 2005),
- Zakon o prevozih v cestnem prometu – ZPCP-2 (Uradni list RS, št. 131/06 z dne 14. 12. 2006 in 5/07 – popravek),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o upravnih taksah – ZUT-F (Uradni list RS, št. 14/07 z dne 16. 2. 2007),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o upravnih taksah – ZUT-G (Uradni list RS, št. 126/07 z dne 31. 12. 2007) in
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o upravnih taksah – ZUT-H (Uradni list RS, št. 88/10 z dne 5. 11. 2010).

Št. 436-02/10-3/2

Ljubljana, dne 20. decembra 2010

EPA 1422-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

**ZAKON
O UPRAVNIH TAKSAH
uradno prečiščeno besedilo
(ZUT-UPB5)**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta zakon ureja plačevanje upravnih taks (v nadaljnjem besedilu: takse) za dokumente in dejanja v upravnih in drugih

javnopravnih zadevah (v nadaljnjem besedilu: dokumenti in dejanja) pri upravnih organih.

Takse se plačujejo samo za tiste dokumente in dejanja, ki jih določa taksna tarifa tega zakona.

2. člen

Z upravnimi organi (v nadaljnjem besedilu: organi) iz 1. člena tega zakona so mišljeni:

1. organi državne uprave in organi samoupravnih lokalnih skupnosti ter

2. podjetja in druge organizacije ter posamezniki, kadar na podlagi javnih pooblastil odločajo o upravnih zadevah.

Osebe iz 2. točke prejšnjega odstavka zaračunavajo upravno takso samo, če se za izvajanje javnih pooblastil financirajo iz proračunskih sredstev.

3. člen

Določbe tega zakona se ne uporabljajo za plačevanje taks oziroma pristojbin, če je njihovo plačevanje drugače urejeno z veljavno mednarodno pogodbo.

V primeru iz prejšnjega odstavka morajo biti mednarodne tarife taks oziroma pristojbin objavljene v Uradnem listu Republike Slovenije.

Če mednarodne pogodbe pooblaščajo države pogodbenice, da same določijo višino taks za dokumente in dejanja, določene na podlagi take mednarodne pogodbe, pa ti dokumenti in dejanja niso določeni v taksni tarifi tega zakona, lahko višino teh taks določi Vlada Republike Slovenije.

Upravne takse po tem zakonu se ne zaračunavajo za upravna dejanja in dokumente, za katere je s predpisi Evropske skupnosti določen poseben način plačevanja stroškov dela organov ali za katere je s predpisi Evropske skupnosti določeno, da se opravijo oziroma izdajo brezplačno.

4. člen

Taksni zavezanec je tisti, ki s svojo vlogo uvede upravni postopek oziroma na katerega zahtevo se opravijo dejanja ali izdajo dokumenti, predvideni v taksni tarifi.

Če je za isto takso več taksnih zavezancev, je njihova obveznost nerazdelna.

Če se na zahtevo taksnega zavezanca, ki vsebuje več zahtevkov, izda dokument, ki se nanaša na več zadev in za katerega je treba plačati takso, se plača taksa tolikokrat, kolikor je v vlogi zahtevkov.

II. PLAČEVANJE TAKSE

5. člen

Če ni v taksni tarifi drugače določeno, nastane taksna obveznost:

1. za vloge – takrat, ko se vložijo pri pristojnem organu; če so dane na zapisnik pa takrat, ko se zapisnik sestavi;

2. za odločbe, dovoljenja, sklepe, soglasja in druge dokumente – takrat, ko se vloži zahteva, naj se izdajo;

3. za upravna dejanja – takrat, ko se vloži vloga, naj se opravijo.

Ne glede na prejšnji odstavek nastane taksna obveznost za dokumente in dejanja iz 2. in 3. točke prejšnjega odstavka, za katere se višina takse ne more določiti ob vložitvi vloge, v trenutku, ko upravni organ pridobi podatke potrebne za določitev višine takse, nikakor pa kasneje kot v trenutku izdaje dokumenta iz 2. točke oziroma izvršitve dejanja iz 3. točke prejšnjega odstavka. Ko taksna obveznost nastane, organ obvesti taksnega zavezanca o višini takse tako, da mu pošlje plačilni nalog iz prvega odstavka 16. člena tega zakona.

6. člen

Takse se praviloma določajo v eurih.

Taksna tarifa lahko določi, da se v posameznih primerih taksa določi v odstotku od vrednosti predmeta.

V eurih se določa tudi vrednost predmeta, kadar je ta osnova za odmero takse, če ni s tem zakonom drugače določeno.

7. člen

(črtan)

8. člen

Takse se plačujejo v gotovini oziroma z elektronskim denarjem ali drugimi veljavnimi plačilnimi instrumenti. Če taksni zavezanec plača takso pri ponudniku plačilnih storitev, jo plača na prehodni podračun in z uporabo reference, določene za plačilo upravne takse organa, ki je pristojen za opravo dejanja, izdajo dokumenta oziroma vodenje postopka.

V primeru, ko taksni zavezanec iz tujine ali v tujini zahteva dokument ali dejanje, za katerega se plača taksa, se taksa plača po ustrezni tarifni številki v tuji valuti pri diplomatskem ali konzularnem predstavništvu v tujini, po katerem se taksnemu zavezancu vročajo dokumenti.

Takse, ki jih plačujejo taksni zavezanci iz tujine, v primeru, da vložijo vlogo po pošti pri pristojnem organu, pa v državi, kjer odpošljejo vlogo ni diplomatskega ali konzularnega predstavništva Republike Slovenije, se plačujejo po ustrezni tarifni številki v valuti države, kjer je bila vloga odposlana po pošti.

Takse, ki so v skladu z drugim in tretjim odstavkom tega člena plačane v tuji valuti, se preračunavajo v eure po referenčnem tečaju Evropske centralne banke, ki ga objavlja Banka Slovenije in velja za to valuto na dan nastanka taksne obveznosti.

9. člen

(črtan)

10. člen

Takso je treba plačati takrat, ko nastane taksna obveznost, če ni za posamezne primere s tem zakonom drugače določeno.

11. člen

(črtan)

12. člen

Če je v taksni tarifi predpisano, da se taksa plača od vrednosti predmeta, je osnova za odmero takse vrednost, ki je navedena v vlogi ali listini; če vrednost v vlogi ali listini ni navedena ali pa je navedena nepravilno, ugotovi vrednost organ, za katerega delo se plača taksa.

13. člen

Za izvod dokumenta, ki se v postopku, uvedenem na zahtevo taksnega zavezanca, sestavi za potrebe samih organov, se ne plača takse.

14. člen

Organ mora priložiti dokumentu, ki ga izda na zahtevo taksnega zavezanca iz tujine, dva izvoda spremnega dopisa, v katerem je naveden znesek takse, ki jo mora taksni zavezanec plačati pri diplomatskem ali konzularnem predstavništvu.

15. člen

Na dokumentih, ki se izdajajo brez takse, mora biti navedeno, v kakšen namen se izdajajo in po kateri določbi tega zakona so oproščeni plačila takse.

Dokumenti iz prejšnjega odstavka se smejo uporabiti v druge namene šele, če je zanje plačana za ta namen predpisana taksa.

16. člen

Če ob nastanku taksne obveznosti taksa ni plačana oziroma ni plačana v predpisani višini, organ, ki prejme ali neposre-

dno sprejme od taksnega zavezanca vlogo ali drug dokument, izroči oziroma pošlje taksnemu zavezancu plačilni nalog, s katerim mu naloži, naj v 15 dneh plača dolžno takso. Plačilni nalog mora vsebovati osebno ime in naslov zavezanca, za pravno osebo pa naziv in sedež, višino dolžne takse in pravno podlago za njeno odmero, številko računa za nakazilo, referenco, pouk o pravnem sredstvu ter opozorilo o posledicah, če takse v roku ne plača.

Zoper plačilni nalog iz prejšnjega odstavka je v osmih dneh od vročitve plačilnega naloga dopusten ugovor iz razlogov, da taksna obveznost ni nastala, da je taksa že plačana ali da je bila taksa napačno odmerjena.

O ugovoru v 15 dneh odloči organ, ki je izdal plačilni nalog, s sklepom.

Organ iz prejšnjega odstavka s sklepom ugovoru ugotovi ali ga zavrne ali pa zavrže kot prepozna, nepopolnega ali nedovoljenega. Če ugotovi, da je bila taksa že plačana ali pa da taksna obveznost ni nastala, ugovoru ugotovi in izpodbijani plačilni nalog odpravi. Če ugotovi, da je bila taksa napačno odmerjena, ugovoru ugotovi in izpodbijani plačilni nalog nadomesti z novim plačilnim nalogom.

Zoper sklep o ugovoru je dovoljena pritožba, ki ne zadrži izvršitve sklepa.

Če organ, ki je izdal plačilni nalog, po uradni dolžnosti ugotovi, da so v plačilnem nalogu napake, ga lahko do potrditve izvršljivosti iz 19. člena tega zakona nadomesti z novim plačilnim nalogom. Zoper nov plačilni nalog je dopusten ugovor, za katerega se uporabljajo določbe tega člena.

Ugovor zoper plačilni nalog zadrži izvršitev.

Od taks, ki jih taksni zavezanec ni plačal v 15 dneh od vročitve plačilnega naloga, se plačajo zamudne obresti po 0,0247-odstotni dnevni obrestni meri. Od zamudnih obresti, ki jih taksni zavezanec ni plačal, se zamudne obresti ne računavajo.

17. člen

Pravico do vračila vse ali preveč plačane takse ima, kdor je plačal takso, ki je ni bil dolžan plačati, ali je plačal takso v višjem znesku, kot je predpisana, ali je plačal takso za dokument ali dejanje, ki ga organ ni izdal ali opravil, ali za pritožbo ali drugo pravno sredstvo, ki mu je organ ugodil.

Kdor je plačal takso za vlogo in takso za dejanje ali dokument, ki ga organ iz kakršnihkoli vzrokov ni opravil ali izdal, ne more zahtevati vračila takse za vlogo, s katero je zahteval, naj se dejanje opravi ali dokument izda.

Ne glede na prvi odstavek tega člena, taksni zavezanec, ki je plačal takso za dokument ali dejanje, ki ga organ ni izdal ali opravil, ker je bil postopek ustavljen na zahtevo ali z opustitvijo ali opravo kakšnega dejanja taksnega zavezanca, potem ko je bil izveden že celotni ugotovitveni postopek, ne more zahtevati vračila takse za ta dokument ali dejanje.

Preveč plačana taksa, višja od 18,12 eura, se vrne po uradni dolžnosti. O vračilu odloči organ s sklepom. Taksa se vrne v 30 dneh od izdaje sklepa.

Ne glede na višino preveč plačane takse lahko vračilo zahteva tudi taksni zavezanec.

O povrnitvi takse odloča organ, ki na prvi oziroma drugi stopnji vodi upravni postopek oziroma ki na prvi oziroma drugi stopnji opravi dejanja oziroma izda dokumente, predvidene v taksni tarifi.

Taksa se povrne iz državnega proračuna oziroma proračuna občine.

18. člen

Taksni zavezanec lahko zahteva vrnitev takse z zahtevkom, ki ga vloži najpozneje v 60 dneh od dneva, ko je bila taksa pomotoma plačana oziroma od dneva, ko je izvedel, da dejanje ni bilo opravljeno ali dokument izdan oziroma od dneva, ko je bila izdana odločba, s katero se je ugodilo pritožbi.

Vrnitve takse ni več mogoče zahtevati po preteku dveh let od dneva, ko je bila plačana.

19. člen

Če taksa iz plačilnega naloga ni plačana v višini in rokih, določenih s tem zakonom, in taksni zavezanec ne vloži ugovora iz 16. člena tega zakona ali vloge za oprostitev iz 25. člena tega zakona, pristojni organ potrdi izvršljivost plačilnega naloga in ga pošlje carinskemu organu v izvršitev.

Taksa se prisilno izterja po predpisih, ki veljajo za prisilno izterjavo davkov.

Neplačane takse se prisilno ne izterjajo, če znesek neplačane takse v posamezni zadevi ne presega zneska, ki je z davčnimi predpisi določen kot znesek, za katerega se ne opravi prisilna izterjava.

20. člen

Pravica izterjati takso zastara v dveh letih po preteku leta, v katerem bi morala biti plačana.

Zastaranje pravice zahtevati plačilo takse oziroma takso prisilno izterjati pretrga vsako uradno dejanje pristojnega organa, katerega namen je plačilo oziroma izterjava takse in je dano v vednost taksnemu zavezancu.

Zastaranje nastopi v vsakem primeru, ko potečejo štiri leta od dneva, ko je nastala obveznost za plačilo takse.

III. TAKSNE OPROSTITIVE

21. člen

Tuji državljani imajo pod pogojem vzajemnosti, po predpisih o taksah enake pravice, kot jih imajo slovenski državljani.

22. člen

Za dokumente in dejanja v postopkih, ki se uvedejo po uradni dolžnosti, se v postopku na prvi stopnji ne plača takse.

23. člen

Takse ne plačujejo:

1. država in državni organi,
2. samoupravne lokalne skupnosti in njihovi organi,
- 2.a javni skladi in javne agencije ter druge osebe javnega prava,
3. tuja diplomatska in konzularna predstavništva v diplomatskih in konzularnih zadevah, pod pogojem vzajemnosti,
4. mladoletniki in obsojenci v vseh postopkih, ki se nanašajo na izvrševanje kazenskih sankcij,
5. taksni zavezanci posamezniki v slabih premoženjskih razmerah, razen taks po tarifni številki 12, po točkah 1.d), 1.e), 2.d), 2.e), 3.c) in 3.č) tarifne številke 14, po tarifni številki 21 ter tarifnih številkah iz XI. in XII. poglavja taksne tarife tega zakona,
6. taksni zavezanci – za potrdila oziroma podatke iz uradnih evidenc, ki jih organ v okviru upravnega postopka v skladu s 139. členom Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 80/99, 70/2000, 52/02, 73/04, 119/05, 105/06 – ZUS-1 in 126/07) sam pridobi od drugega organa,
7. taksni zavezanci za vloge, potrdila in odločbe v postopku za povrnitev škode v skladu s predpisi, ki urejajo odpravo posledic naravnih nesreč,
8. taksni zavezanci za dejanja in dokumente v zvezi z zamenjavo ali nadomestitvijo javne listine iz tarifne številke 13, 16 in 21 ter odjavo vozila iz prometa, ki so bili poškodovani in uničeni v naravni nesreči,
9. naročniki po zakonu, ki ureja javno naročanje in zakonu, ki ureja javno naročanje na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštne storitve za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc.

Vlada Republike Slovenije lahko glede na okoliščine posameznega primera zaradi odprave posledic naravne nesreče s sklepom zniža ali določi oprostitev plačila upravnih taks tudi v primerih, ki niso zajeti s 7. in 8. točko prejšnjega odstavka.

24. člen

Plačevanja taks so v določenih zadevah oproščeni:

1. podjetja in druge organizacije ter posamezniki – pri izvrševanju javnih pooblastil;

2. dobrodelne in invalidske organizacije ter organizacije za samopomoč – za dokumente in dejanja v zvezi z izvajanjem namena, za katerega so ustanovljene;

2.a društva, za dokumente in dejanja v zvezi z odobritvijo statusa društva v javnem interesu;

3. društva, ki jim je podeljen status društva v javnem interesu – za dokumente in dejanja v zvezi z opravljanjem njihovih dejavnosti, ki so v javnem interesu;

3.a ustanove oziroma fundacije za dokumente in dejanja v zvezi z ustanovitvijo ustanove oziroma fundacije po zakonu, ki ureja ustanove;

4. ustanove, ustanovljene v skladu z veljavnimi predpisi – za dokumente in dejanja v zvezi z izvajanjem njihovega dobrodelnega ali splošno koristnega namena, za katerega so ustanovljene;

4.a sindikati – za dokumente in dejanja v postopkih zastopanja interesov delavcev ter v postopku za pridobitev pravne osebnosti in lastnosti reprezentativnosti sindikata;

5. invalidi, za katere je določeno v zdravstvenem spričevalu, da smejo voziti le prirejeno vozilo – v postopku za pristopitev k vozniškemu izpitu, za vozniško dovoljenje in za izdajo ter podaljšanje veljavnosti vozniškega in prometnega dovoljenja;

6. brezposelne osebe in drugi iskalci zaposlitve v postopkih izvajanja ukrepov države na trgu dela v skladu z zakonom, ki ureja trg dela, in za dokumente in dejanja v zvezi z nacionalno poklicno kvalifikacijo;

7. učenci osnovnih šol, vajenci in dijaki v srednjem izobraževanju ter študentje – za dokumente in dejanja v zvezi s šolanjem;

8. osebe, ki podarijo svoje premoženje državi ali samoupravni lokalni skupnosti ali se odpovejo lastninski pravici na zemljišču ali stavbi v korist države ali samoupravne lokalne skupnosti ali pa brezplačno odstopijo državi ali samoupravni lokalni skupnosti kakšno drugo stvarno pravico na nepremičninah – v postopku v zvezi s prenosom lastnine in drugih stvarnih pravic;

9. tujci, za dokumente in dejanja, določena v mednarodnih sporazumih, ki veljajo v Republiki Sloveniji;

10. tujci, v postopkih za priznanje statusa begunca, začasnega prebivanja iz humanitarnih razlogov in začasnega zatočišča;

11. javni socialno-varstveni zavodi in pravne ter fizične osebe, ki na podlagi koncesije v skladu s predpisi socialnega varstva opravljajo socialno-varstveno dejavnost – v zvezi z opravljanjem te dejavnosti;

12. pravne osebe, ki delujejo na področju spodbujanja razvoja turizma, za dokumente in dejanja v zvezi z odobritvijo statusa pravne osebe, ki deluje v javnem interesu na področju spodbujanja razvoja turizma, in za dokumente in dejanja v zvezi z opravljanjem njihovih dejavnosti, ki so v javnem interesu.

Pristojni organ po uradni dolžnosti zagotavlja izvajanje določb tega poglavja, med drugim tudi na podlagi podatkov, ki jih predloži taksni zavezanec. V dvomu pristojni organ pozove taksnega zavezanca, da predloži dokazila za uveljavljanje taksne oprostitve.

25. člen

Za taksne zavezanca v slabih premoženjskih razmerah iz 5. točke 23. člena tega zakona se štejejo:

– prejemniki denarne pomoči kot edinega vira preživetja po predpisih socialnega varstva,

– prejemniki varstvenega dodatka po predpisih socialnega varstva ter

– prejemniki nadomestila za invalidnost po predpisih, ki urejajo varstvo odraslih telesno in duševno prizadetih oseb.

Status upravičenca iz prejšnjega odstavka dokazujejo taksni zavezanca s pravnomočno odločbo.

Za taksne zavezanca v slabih premoženjskih razmerah se štejejo tudi osebe, ki niso prejemniki denarne pomoči, dodatka ali nadomestila iz prvega odstavka tega člena, izpolnjujejo pa vse predpisane kriterije za prejemke iz prvega odstavka tega člena. Taksni zavezanec mora v postopku, v katerem zahteva taksno oprostitve dokazati, da izpolnjuje zahtevane kriterije.

Vloga za oprostitev takse se vložijo najkasneje do poteka roka za ugovor zoper plačilni nalog.

O vlogi odloči organ s sklepom.

Do odločitve o vlogi za oprostitev takse zaradi slabih premoženjskih razmer plačilni nalog ni izvršljiv.

26. člen

Za dobrodelno organizacijo oziroma za organizacijo za samopomoč iz 2. točke 24. člena tega zakona se šteje neprofitna organizacija, ki je v skladu z veljavno zakonodajo ustanovljena z namenom, določenim s predpisi socialnega varstva.

27. člen

Kadar se začne postopek na zahtevo več oseb, od katerih so nekatere oproščene plačila takse, plača v takem postopku takso tisti, ki plačila takse ni oproščen.

Ne glede na prejšnji odstavek, plača oseba, ki ni upravičena do taksne oprostitve, v primerih, ko se taksa odmerja po vrednosti predmeta, takso samo od njej pripadajočega dela vrednosti predmeta.

28. člen

Taks so oproščeni naslednji dokumenti in dejanja:

1. predlogi, prijave, obvestila in druge vloge, vložene zaradi zagotavljanja javne koristi;

1.a dokumenti in dejanja za vpis, vpis sprememb podatkov in vpis prenehanja opravljanja dejavnosti samostojnega podjetnika posameznika v Poslovni register Slovenije;

1.b vloge in drugi dokumenti ter dejanja v zvezi z izvajanjem ukrepov kmetijske politike;

2. prošnje za pomilostitev in odločbe o takih prošnjah;

3. dokumenti in dejanja v postopku za pridobitev dokaza o slabih premoženjskih razmerah, kot podlaga za priznanje oprostitve plačila stroškov v upravnem oziroma sodnem postopku;

4. dokumenti in dejanja v zvezi s postopki pred davčnim organom, razen v taksni tarifi naštetih odločb, ki jih izdaja Carinska uprava Republike Slovenije v skladu z zakonom, ki ureja trošarine, in zakonom, ki ureja davek na dodano vrednost;

4.a dokumenti in dejanja v postopku vpisa oziroma vpisa sprememb podatkov in izbrisa iz registra neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov;

5. dokumenti in dejanja v postopku za popravilo napak v odločbah, drugih listinah in uradnih evidencah;

6. dokumenti in dejanja v volilnih postopkih;

7. (črtana);

8. prijave in vpisi v matične knjige;

9. (črtana);

10. (črtana);

11. dokumenti in dejanja v postopku arondacije in komasacije zemljišč;

12. dokumenti in dejanja za uveljavitev pravic iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja ter zdravstvenega varstva;

13. dokumenti in dejanja za uveljavitev socialno-varstvenih pravic;

14. dokumenti in dejanja v zvezi z uveljavljanjem pravic do družinskih prejemkov in zavarovanja za starševsko varstvo;

14.a dokumenti in dejanja v zvezi z uveljavljanjem osebnih stikov med otroci in starši;

14.b dokumenti in dejanja v postopku za izdajo parkirne karte;

15. dokumenti in dejanja v postopku za uveljavitev pravic, ki so z zakonom priznane invalidom, vojnim veteranom in žrtvam vojnega nasilja;

15.a dokumenti in dejanja v postopku izdaje gradbenih dovoljenj v okviru varstva vojnih grobišč;

16. dokumenti in dejanja v zvezi z urejanjem delovnega razmerja;

17. dokumenti in dejanja v zvezi z izdajanjem, izpolnjevanjem in podaljševanjem pomorskih knjižic;

18. dokumenti in dejanja v zvezi z ureditvijo državljskih dolžnosti in pravic pri obrambi države oziroma varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;

19. prijave in objave stalnega in začasnega prebivališča;

20. dokumenti in dejanja v zvezi z razlastitvijo premoženja in denacionalizacijskimi postopki;

21. izvirne diplome, spričevala in druge listine o uspešno končanem izobraževanju, razen njihovih dvojnikov, nadomestnih spričeval in izpisov iz evidence;

22. dokumenti in dejanja v zvezi z varstvom kulturnih spomenikov in naravnih vrednot;

23. vloge naslovljene na varuha človekovih pravic in druge institucije za prošnje in pritožbe;

24. vloge, s katerimi se zahteva posredovanje državnega tožilca;

25. dokumenti in dejanja v postopku za pokop ali prekop umrlih ali prenos posmrtnih ostankov;

26. dokumenti in dejanja, s katerimi se urejajo razmerja med štipendistom in tistim, ki daje štipendijo;

27. dokumenti in dejanja v zvezi s pristopom k strokovnemu izpitu pred državnimi organi;

28. dokumenti in dejanja v zvezi z izdajo in podaljšanjem potnih listin, ki se izdajajo po mednarodni pogodbi;

29. vloge za vpis podatkov v uradne evidence ali izbris podatkov iz njih ter odločbe oziroma potrdila, ki jih izdajajo organi na podlagi uradnih evidenc;

30. dokumenti in dejanja v zvezi z dostopom do informacij javnega značaja in njihovo ponovno uporabo;

31. dokumenti in dejanja v zvezi z uresničevanjem pravice posameznika do seznanitve z lastnimi osebnimi podatki;

32. dokumenti in dejanja v zvezi z letnimi povračili za uporabo cest;

33. dokumenti in dejanja v zvezi s sklenitvijo zakonske zveze ali z uradnim dejanjem registracije istospolne partnerske skupnosti;

34. dokumenti in dejanja v zvezi s postopki pridobivanja dovoljenja za opravljanje postopkov VEM oziroma postopki za pridobitev položaja točke VEM;

35. dokumenti in dejanja v zvezi z izdajo projektnih pogojev in soglasij ter soglasij za priključitev v zvezi z izdajo gradbenih dovoljenj.

28.a člen

Ministrstvo, pristojno za javno upravo, določi stroškovnik za fotokopiranje uradnih aktov ali listin pri upravnem organu.

IV. POSEBNE DOLOČBE

29. člen

Prihodki od taks, plačanih pri organih državne uprave, so prihodek državnega proračuna.

Prihodki od taks, plačanih pri organih občin, so prihodek proračunov občin.

29.a člen

Vlada Republike Slovenije lahko zaradi upoštevanja mednarodno sprejetih obveznosti ali začasno, za dobo največ

enega leta zaradi prilagajanja izjemnim razmeram (naravne in ekološke nesreče, nalezljive bolezni rastlin in živali, bistveno spremenjene razmere na tržišču ipd.) zviša ali zniža višino upravnih taks, in sicer največ do 50% vrednosti posamezne takse iz tarifne številke 45.

30. člen

Nadzor nad izvajanjem tega zakona izvaja ministrstvo, pristojno za finance in druga ministrstva, vsako v mejah svojega delovnega področja.

Zakon o upravnih taksah – ZUT (Uradni list RS, št. 8/2000) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

Za dokumente in dejanja, za katere je nastala taksna obveznost do uveljavitve tega zakona, se plača taksa po dosedanjih predpisih in po dosedanji tarifi.

Če je bila do uveljavitve tega zakona plačana taksa za dokumente ali dejanje, ki bo opravljeno po uveljavitvi tega zakona, se taksa po tem zakonu ne doplača, preveč plačana taksa pa se ne vrne.

Če po uveljavitvi tega zakona organ druge stopnje razveljavi odločbo, ki jo je organ prve stopnje izdal, preden je začel veljati ta zakon, se za odločbo organa prve stopnje taksa ne doplača, preveč plačana taksa pa se ne vrne.

32. člen

Upravni kolkki, ki so bili natisnjeni pred uveljavitvijo tega zakona se lahko uporabljajo tudi za plačevanje taks po tem zakonu.

33. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Zakon o upravnih taksah (Uradni list SRS, št. 7/72, 23/77, 11/79, 23/82, 18/85, 33/85 – popr., 24/88, 1/90, Uradni list RS, št. 33/90 – popr., 20/91 in 12/92) ter Zakon o plačevanju določenih upravnih taks (Uradni list RS, št. 34/91-I in 13/93).

Z dnem uveljavitve tega zakona se preneha uporabljati Zakon o zveznih upravnih taksah (Uradni list SFRJ, št. 5/72, 70/87, 68/84, 74/87 in 46/89) in Zakon o tarifi zveznih upravnih taks (Uradni list SFRJ, št. 77/87 in 63/89).

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Odredba o določitvi zneskov konzularnih taks, ki jih v tujini pobirajo diplomatska in konzularna predstavništva Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 47/94).

34. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati:

- 52. člen in druga alineja 54. člena Zakona o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 82/94),
- 61. člen in četrta alineja 108. člena Zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 82/94, 21/95, 16/96 in 101/99),
- 22. člen Zakona o meroslovju, v delu, ki se nanaša na pristojbine (Uradni list RS, št. 1/95).

Z dnem uveljavitve tega zakona se preneha uporabljati:

- 21. člen Zakona o zdravstveni neoporečnosti živil in predmetov splošne rabe (Uradni list SFRJ, št. 55/78 in 58/85).

Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati:

- Uredba o pristojbinah za obvezne zdravstvene preglede rastlin v prometu čez državno mejo (uvoz, izvoz, prevoz v tranzitu) in v notranjem prometu (Uradni list RS, št. 28/94),

– Uredba o pristojbinah na področju veterinarstva (Uradni list RS, št. 6/95, 10/95 – popr., 14/95 in 44/95),

– 1. in 3. člen Uredbe o pristojbinah in cenah za storitve v postopku homologacije vozil (Uradni list RS, št. 41/96),

– Uredba o pristojbinah in stroških za pridobitev in vzdrževanje akreditacije (Uradni list RS, št. 74/98), v delu, ki se nanaša na pristojbine,

– drugi odstavek 1. člena Uredbe o stroških in pristojbinah za preskuse in odobritve tipov meril ter overitve etalonov in meril (Uradni list RS, št. 38/96),

– Odlok o višini pristojbin za kritje stroškov ugotavljanja zdravstvene neoporečnosti živil in predmetov splošne rabe, ki se uvozijo in o načinu njihovega plačila (Uradni list RS, št. 29/92).

Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati:

– vsi občinski odloki o upravnih taksah.

35. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o upravnih taksah – ZUT-A (Uradni list RS, št. 44/2000) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

13. člen

Takсни zavezanci, ki so plačali takso na področju veterinarstva po 53., 55. in 61. tarifni številki Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 8/00), so upravičeni do povračila razlike, ki je nastala z zmanjšanjem števila točk po tem zakonu.

Takсни zavezanec lahko zahteva vrnitev razlike iz prejšnjega odstavka v 60 dneh od dneva uveljavitve tega zakona.

14. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o upravnih taksah – ZUT-B (Uradni list RS, št. 81/2000) vsebuje naslednjo končno določbo:

17. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o upravnih taksah – ZUT-C (Uradni list RS, št. 42/02) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

30. člen

Ne glede na 8. člen zakona lahko upravni organ zavrne zahtevek stranke, da plača takso z elektronskim denarjem ali drugimi veljavnimi plačilnimi instrumenti, če tehnična opremljenost upravnega organa ne dopušča plačila s takšnim instrumentom.

Vlada in pristojni organi lokalnih skupnosti morajo v roku enega leta od uveljavitve tega zakona zagotoviti tehnično opremljenost upravnih organov, ki omogoča plačevanje taks pri upravnem organu z elektronskim denarjem ali drugimi veljavnimi plačilnimi sredstvi.

31. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o upravnih taksah – ZUT-D (Uradni list RS, št. 18/04) vsebuje naslednjo končno določbo:

15. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, razen 1., 11. in 12. člena tega zakona, ki začnejo veljati 1. maja 2004.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o upravnih taksah – ZUT-E (Uradni list RS, št. 91/05) vsebuje naslednji končni določbi:

19. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati drugi odstavek 11. člena Pravilnika o elektronskem dostopu do informatizirane glavne knjige (Uradni list RS, št. 16/04).

20. člen

Ta zakon začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o upravnih taksah – ZUT-F (Uradni list RS, št. 14/07) vsebuje naslednjo končno določbo:

KONČNA DOLOČBA

29. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o upravnih taksah – ZUT-G (Uradni list RS, št. 126/07) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

PREHODNE DOLOČBE

15. člen

Postopki odmere upravne takse, ki do dneva uveljavitve tega zakona še niso pravnomočno končani, se dokončajo po Zakonu o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 42/07 – uradno prečiščeno besedilo).

16. člen

Ne glede na 6. člen zakona se upravni kolki lahko uporabljajo za plačilo upravnih taks do 1. septembra 2008.

Fizične in pravne osebe lahko od 1. septembra 2008 do 1. decembra 2008 zamenjajo upravne kolke za gotovino na blagajnah pravnih in fizičnih oseb, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti trgovine na drobno (maloprodajalci), na katerih so upravne kolke kupile, v nominalni vrednosti.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko fizične in pravne osebe od 1. septembra 2008 do 31. decembra 2008 zamenjajo upravne kolke tudi na območnih enotah Uprave Republike Slovenije za javna plačila (v nadaljnjem besedilu: UJP), pri čemer UJP izplača 90 odstotkov nominalne vrednosti kolkov z brezgotovinskim nakazilom.

Fizične in pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti trgovine na drobno (maloprodajalci), ki so prodajale kolke, organi lokalnih skupnosti ter nosilci javnih pooblastil lahko od 1. septembra 2008 do vključno 31. decembra 2008 zamenjajo upravne kolke, ki jih imajo na zalogi, na območnih enotah UJP, pri čemer UJP izplača 90 odstotkov nominalne vrednosti kupljenih kolkov z brezgotovinskim nakazilom.

Neuporabljene upravne kolke, ki so jih upravni in drugi državnih organi prejeli brezplačno, morajo v času od 1. septembra do 31. decembra 2008 vrniti UJP.

UJP upravne kolke komisijško uniči.

17. člen

Z dnem uveljavitve schengenskega pravnega reda v polnem obsegu, kot to določa drugi odstavek 3. člena Akta o pogojih pristopa Češke republike, Republike Estonije, Republike Cipra, Republike Latvije, Republike Litve, Republike Madžarske, Republike Malte, Republike Poljske, Republike Slovenije in Slovaške republike in prilagoditvah pogodb, na katerih temelji Evropska unija (Uradni list RS, – Mednarodne pogodbe, št. 3/04), prenehajo veljati točka A tarifne številke 14 ter opombe (1), (2) in (4) te tarifne številke, ter 1. do 5. točka, odstavka B, tarifne številke 61, ter opombi (1) in (2) te tarifne številke.

KONČNE DOLOČBE

18. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Pravilnik o izdajanju in uporabi upravnih in sodnih kolkov (Uradni list RS, št. 101/06 in 50/07) v delu, ki velja za upravne kolke, uporablja pa se do 1. septembra 2008.

Z dnem začetka uporabe tega zakona preneha veljati Sklep o preračunu vrednosti točke iz tolarjev v euro v Zakonu o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 138/06).

19. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. februarja 2008.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o upravnih taksah – ZUT-H (Uradni list RS, št. 88/10) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

Postopki odmere upravnih taks, ki do dneva uveljavitve tega zakona še niso pravnomočno končani, se končajo po Zakonu o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 42/07 – uradno prečiščeno besedilo in 126/07).

14. člen

Takse, določene v prilogi taksna tarifa v stolpcu A, se plačujejo od uveljavitve tega zakona do 30. junija 2011.

Takse, določene v prilogi taksna tarifa v stolpcu B, se plačujejo od 1. julija 2011 do 31. decembra 2011.

Takse, določene v prilogi taksna tarifa v stolpcu C, se plačujejo od 1. januarja 2012 dalje.

15. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Priloga – TAKSNA TARIFA

A	B	C
Do 30. 6. 2011	Od 1. 7. 2011 do 31. 12. 2011	Od 1. 1. 2012 dalje

I. VLOGE

Tarifna številka 1

Za prošnje, zahteve, predloge, prijave, priglasitve in druge vloge, če ni v tej tarifi predpisana kakšna druga taksa	3,88	4,21	4,54
--	------	------	------

Opombe:

(1) Taksa se ne plača za poznejše vloge, s katerimi zahteva taksni zavezanec le hitrejši postopek o že vloženi zahtevi.

(2) Taksa se ne plača za vlogo za izdajo potrdila ali druge listine o dejstvih, o katerih se vodi uradna evidenca, za vračilo takse, pritožbo in ugovor zoper plačilni nalog.

(3) Taksa se ne plača za elektronske vloge.

(4) Za vloge, s katerimi se odloča o pravicah stranke znotraj postopka in o tistih vprašanjih, ki se kot postranska vprašanja pojavijo v zvezi z izvedbo postopka, se taksa ne plača.

Tarifna številka 2

Za pritožbo in druga pravna sredstva, ugovor zoper odločbo ali sklep, izdan v upravnih zadevah, ter ugovor na oceno opravljenega vozniškega izpita	15,49	16,81	18,12
--	-------	-------	-------

II. ODLOČBE IN SKLEPI

Tarifna številka 3

1. Za vse odločbe, za katere ni predpisana posebna taksa	15,49	16,81	18,12
2. Za sklepe, s katerimi se konča postopek, oziroma sklepe, ki so izdani na zahtevo stranke in za katere ni predpisana posebna taksa	15,49	16,81	18,12

Opombe:

- (1) Če se izda ena odločba ali sklep na zahtevo več oseb, se plača taksa po tej številki tolikokrat, kolikor je oseb, katerim se odločba ali sklep vroči.
- (2) Za odločbo oziroma sklep o pritožbi in odločbo o vračilu takse se taksa ne plača.
- (3) Za sklepe, s katerimi se odloča o pravicah stranke znotraj postopka in o tistih vprašanjih, ki se kot postranska vprašanja pojavijo v zvezi z izvedbo postopka, se taksa ne plača.
- (4) Za sklepe, s katerimi se zavržejo vloge, se taksa ne plača.

III. POTRDILA

Tarifna številka 4

Za potrdila, izdana na podlagi posebnega ugotovitvenega postopka, če ni s to tarifo ali zakonom drugače določeno	3,88	4,21	4,54
--	------	------	------

Opomba:

Za potrdilo o dokončnosti in za potrdilo o pravnomočnosti se taksa ne plača.

Tarifna številka 5

Za redni izpisek iz elektronske zemljiške knjige, če se izda na zahtevo stranke, se plača od zemljiškknjižnega lista	3,49	3,78	4,08
--	------	------	------

Opomba:

Za vsak nadaljnji izvod izpiska ali če napravi izpisek ali fotokopijo stranka sama in ga predloži organu v potrditev, se plača polovica takse iz te tarifne številke.

Tarifna številka 6

Za dvojniki diplome, dvojniki spričevala, dvojniki druge listine o uspešno končanem izobraževanju, nadomestno spričevalo oziroma izpis iz evidence šolske javne listine o izobraževanju ali strokovnem usposabljanju	1,55	1,68	1,81
--	------	------	------

Tarifna številka 7

1. Za vlogo za priznavanje na podlagi minimalnih pogojev usposobljenosti za sektorske poklice	15,00	15,00	15,00
2. Za vlogo za priznavanje po splošnem sistemu in v postopkih priznavanja izobraževanja	25,00	25,00	25,00
3. Za vlogo za priznavanje poklicnih izkušenj	15,00	15,00	15,00
4. Za odločbo za priznavanje na podlagi minimalnih pogojev usposobljenosti za sektorske poklice	15,00	15,00	15,00
5. Za odločbo za priznavanje po splošnem sistemu in v postopkih priznavanja izobraževanja	25,00	25,00	25,00
6. Za odločbo za priznavanje poklicnih izkušenj	15,00	15,00	15,00
7. Za odločbo o priznavanju poklicnih kvalifikacij s področja graditve objektov (avtomatično priznavanje)	30,00	30,00	30,00
8. Za odločbo o priznavanju poklicnih kvalifikacij s področja graditve objektov (po splošnem sistemu)	50,00	50,00	50,00

Tarifna številka 8

Za potrdila in spričevala, s katerimi se dokazuje poreklo, vrednost, količina, kakovost ali zdravstvena neoporečnost blaga, razen potrdil o poreklu blaga, ki jih potrjujejo carinski organi	2,33	2,52	2,72
--	------	------	------

IV. OVERITVE IN PREVODI

Tarifna številka 9

1. Za overitev načrta se plača od celega ali začetega kvadratnega metra:			
a) za overitev prvega izvoda	3,88	4,21	4,54
b) za overitev vsakega nadaljnega izvoda	1,16	1,26	1,35
c) za overitev kopije	1,16	1,26	1,35

2. Za overitev knjige gostov	3,88	4,21	4,54
3. Za overitev knjig v zvezi s predpisi o orožju	3,88	4,21	4,54

Tarifna številka 10

Za overitev podpisa, prepisa ali kopije	1,16	1,26	1,35
---	------	------	------

Tarifna številka 11

Za prevode iz enega jezika v drugega:			
a) če besedilo izvirnika ne presega 100 besed	2,33	2,52	2,72
b) če zajema besedilo izvirnika več kot 100 besed od vsake začete polovice pole prevoda	4,64	5,04	5,43

V. TAKSE S PODROČJA NOTRANJIH IN SPLOŠNIH UPRAVNIH ZADEV

Tarifna številka 12

1. Za odločbe o prošnji tujca za sprejem v državljanstvo Republike Slovenije (10., 12., 13. in 14. člen Zakona o državljanstvu Republike Slovenije, Uradni list RS, št. 24/07 – UPB2) ali za prenehanje državljanstva Republike Slovenije (18. in 22. člen Zakona o državljanstvu Republike Slovenije) ali za odločbo o ugotovitvi, da je državljanu Republike Slovenije prenehalo državljanstvo zaradi odreka (25. člen Zakona o državljanstvu Republike Slovenije)	154,93	168,06	181,22
2. Za izdajo zagotovila, da bo vložnik zahtevka sprejet v državljanstvo (11. člen Zakona o državljanstvu Republike Slovenije)	7,75	8,40	9,06

Opombe:

- (1) Za člane iste družine se štejejo vlagatelja ter njihovi otroci, katere sta po predpisih, ki urejajo družinska razmerja, dolžna preživljati oziroma eden od staršev ter njegovi otroci, katere je po predpisih, ki urejajo družinska razmerja, dolžan preživljati.
- (2) Če gre za sočasen sprejem članov iste družine v državljanstvo Republike Slovenije, za sočasen odpust ali sočasno ugotovitev odreka državljanstva za člane iste družine, se plača za vse družinske člane ena sama taksa.
- (3) Ena sama taksa se plača tudi za izdajo zagotovila iz 11. člena Zakona o državljanstvu Republike Slovenije, če se izda sočasno več članom iste družine.
- (4) Takse za odločbo o sprejemu v državljanstvo Republike Slovenije ne plača oseba, ki uživa status begunca.

Tarifna številka 13

Za ugotovitevno odločbo o državljanstvu	154,93	168,06	181,22
---	--------	--------	--------

Tarifna številka 14

1. Za odločbe o vlogi državljana Republike Slovenije:			
a) za izdajo potnega lista z veljavnostjo 1 leta	1,93	2,10	2,26
b) za izdajo potnega lista z veljavnostjo 3 let	2,33	2,52	2,72
c) za izdajo potnega lista z veljavnostjo 5 let	5,81	6,31	6,80
č) za izdajo potnega lista z veljavnostjo 10 let	11,63	12,61	13,60
d) za izdajo novega potnega lista ob prvi pogrešitvi, izgubi, tatvini ali poškodbi potnega lista zaradi neprimerne ravnanja imetnika se plača dvakratna vrednost takse iz točk a), b), c) in č)			
e) za izdajo novega potnega lista ob vsaki naslednji pogrešitvi, izgubi, tatvini ali poškodbi potnega lista zaradi neprimerne ravnanja imetnika v obdobju petih let pred vložitvijo vloge se plača štirikratna vrednost takse iz točk a), b), c) in č)			
f) vloga za izdajo potnega lista	0,38	0,41	0,45
2. Za odločbe o vlogi državljana Republike Slovenije:			
a) za izdajo osebne izkaznice z veljavnostjo 1 leta	1,93	2,10	2,26
b) za izdajo osebne izkaznice z veljavnostjo 3 let	2,33	2,52	2,72
c) za izdajo osebne izkaznice z veljavnostjo 5 let	3,88	4,21	4,54

č) za izdajo osebne izkaznice z veljavnostjo 10 let	7,75	8,40	9,06
d) za izdajo nove osebne izkaznice ob prvi pogrešitvi, izgubi, tatvini ali poškodbi osebne izkaznice zaradi neprimerne ravnanja imetnika se plača dvakratna vrednost takse iz točk a), b), c) in č)			
e) za izdajo nove osebne izkaznice ob vsaki naslednji pogrešitvi, izgubi, tatvini ali poškodbi osebne izkaznice zaradi neprimerne ravnanja imetnika v obdobju petih let pred vložitvijo vloge se plača štirikratna vrednost takse iz točk a), b), c) in č)			
f) vloga za izdajo osebne izkaznice	0,38	0,41	0,45
3. Za odločbe o prošnji tujca:			
a) za izdajo potnega lista za tujca	23,24	25,21	27,18
b) za izdajo potnega lista za begunca	6,80	6,80	6,80
c) za izdajo novega potnega lista ob prvi pogrešitvi, izgubi, tatvini ali poškodbi potnega lista zaradi neprimerne ravnanja imetnika se plača dvakratna vrednost takse iz točk a) in b)			
č) za izdajo novega potnega lista ob vsaki naslednji pogrešitvi, izgubi, tatvini ali poškodbi potnega lista zaradi neprimerne ravnanja imetnika se plača štirikratna vrednost takse iz točk a) in b)			
d) za izdajo osebne izkaznice za tujca	7,75	8,40	9,06

Opombe:

- (1) Odločbe iz 1., 2. in 3. točke te tarifne številke zajemajo tudi sklepe in odločbe, s katerimi se vlogam ni ugodilo.
- (2) Če taksni zavezanec za takso iz točk 1.d) in 1.e) oziroma 2.d) in 2.e) te tarifne številke dokaže, da je z listino ravnal z dolžno skrbnostjo, plača za izdajo samo takso iz točk 1.a), 1.b), 1.c) in 1.č) ali 2.a), 2.b), 2.c) in 2.č) te tarifne številke.
- (3) Ob reklamaciji potne listine zaradi napake, ki ni posledica neskrbnega ravnanja imetnika potne listine, se za vlogo in izdajo potne listine taksa iz točk 1.a), 1.b), 1.c), 1.č) in 1.f) te tarifne številke ne plača.
- (4) Ob reklamaciji osebne izkaznice zaradi napake, ki ni posledica neskrbnega ravnanja imetnika osebne izkaznice, se za vlogo in izdajo osebne izkaznice taksa iz točk 2.a), 2.b), 2.c), 2.č) in 2.f) te tarifne številke ne plača.
- (5) Za vlogo in za izdajo potnega lista, s katerim se nadomesti star potni list zaradi spremembe naslova, ki je posledica ustanovitve ali spremembe imena občine, uvedbe uličnega sistema, preimenovanja ulice z občinskim odlokom ali preštevilčenja hišne številke, če vpis spremembe naslova v potni list ni več mogoč, se taksa iz točk 1.a), 1.b), 1.c), 1.č) in 1.f) te tarifne številke ne plača.
- (6) Za vlogo in za izdajo osebne izkaznice, s katero se nadomesti stara osebna izkaznica zaradi spremembe naslova, ki je posledica ustanovitve ali spremembe imena občine, uvedbe uličnega sistema, preimenovanja ulice z občinskim odlokom ali preštevilčenja hišne številke, se taksa iz točk 2.a), 2.b), 2.c), 2.č) in 2.f) te tarifne številke ne plača.
- (7) Za vlogo in za izdajo potnega lista v drugih nujnih primerih, ki kot nujni niso navedeni v zakonu, ki ureja potne listine, se plača dvakratna vrednost takse iz točk 1.a), 1.b), 1.c), 1.č) in 1.f) te tarifne številke.
- (8) Za vlogo in za izdajo osebne izkaznice v drugih nujnih primerih, ki kot nujni niso navedeni v zakonu, ki ureja osebno izkaznico, se plača dvakratna vrednost takse iz točk 2.a), 2.b), 2.c), 2.č) in 2.f) te tarifne številke.
- (9) Če taksni zavezanec za takso iz točk 3.c) in 3.č) te tarifne številke dokaže, da je z listino ravnal z dolžno skrbnostjo, plača samo takso iz točk 3.a) in 3.b) te tarifne številke.
- (10) Ob reklamaciji potnega lista zaradi napake, ki ni posledica neskrbnega ravnanja imetnika, se taksa iz točk 3.a) in 3.b) te tarifne številke ne plača.

Tarifna številka 15

Pri pristojnem organu za izdajo dovoljenja:			
a) za dovoljenje za začasno prebivanje	30,99	33,61	50,00
b) za dovoljenje za stalno prebivanje	77,47	84,03	90,61
c) za dovoljenje za zadrževanje	7,75	8,40	9,06
č) za novo dovoljenje za prebivanje v obliki samostojne listine se ob prvi pogrešitvi, izgubi, tatvini ali poškodbi dovoljenja zaradi neprimerne ravnanja imetnika plača dvakratna vrednost takse iz točk a) in b) te tarifne številke			
d) za novo dovoljenje za prebivanje v obliki samostojne listine se ob vsaki naslednji pogrešitvi, izgubi, tatvini ali poškodbi dovoljenja zaradi neprimerne ravnanja imetnika plača štirikratna vrednost takse iz točk a) in b) te tarifne številke			

Opombe:

- (1) Odločbe te tarifne številke zajemajo tudi sklepe in odločbe, s katerimi se vlogam ni ugodilo.
- (2) Če taksni zavezanec za takso iz točk č) ali d) te tarifne številke dokaže, da je z listino ravnal z dolžno skrbnostjo, plača samo takso iz točk a) in b) te tarifne številke.
- (3) Ob reklamaciji dovoljenja za prebivanje v obliki samostojne listine zaradi napake, ki ni posledica neskrbnega ravnanja imetnika dovoljenja, se taksa iz točk a) in b) te tarifne številke ne plača.

Tarifna številka 16

1. Za izdajo odločbe o vpisu društva v register društev oziroma podružnice tujega društva v register podružnic tujih društev	23,24	25,21	27,18
2. Za izdajo odločbe o vpisu spremembe temeljnega akta v register društev	15,49	16,81	18,12
3. Za izdajo odločbe o vpisu spremembe imena, sedeža, naslova sedeža ali zakonitega zastopnika društva oziroma podružnice tujega društva	3,88	4,21	4,54

Opomba:

Za izdajo odločbe iz 2. in 3. točke te tarifne številke se plača le taksa iz 2. točke te tarifne številke.

Tarifna številka 17

1. Posamezniki plačajo za odločbe o vlogi:			
a) za dovoljenje za nabavo lovskega in športnega orožja	30,99	33,61	36,24
b) za dovoljenje za nabavo varnostnega in drugega orožja	46,48	50,42	54,37
c) za dovoljenje za nabavo orožja z namenom zbiranja	11,63	12,61	13,60
č) za dovoljenje za nabavo streliva ali delov streliva	7,75	8,40	9,06
d) za orožni list za varnostno in drugo orožje	46,48	50,42	54,37
e) za orožni list za lovsko in športno orožje	23,24	25,21	27,18
f) za dovoljenje za posest orožja	23,24	25,21	27,18
g) za dovoljenje za posest podedovanega orožja in spremembo orožnega lista v dovoljenje za posest	19,37	21,01	22,66
h) za dovoljenje za zbiranje orožja	61,97	67,22	72,49
i) za dovoljenje za nabavo delov orožja z namenom zamenjave	7,75	8,40	9,06
j) za izdajo priglasitvenega lista	11,63	12,61	13,60
k) za zamenjavo izrabljene ali poškodovane orožne listine ter za zamenjavo orožne listine zaradi spremembe stalnega prebivališča, če vpis spremembe v obstoječo listino ni mogoč	3,88	4,21	4,54
2. Pravne osebe in podjetniki plačajo za odločbe o vlogi:			
a) za dovoljenje za nabavo orožja	92,96	100,84	108,73
b) za orožni posestni list	61,97	67,22	72,49
c) za potrditev pooblastila za nošenje orožja	61,97	67,22	72,49
č) za potrditev pooblastila za prenos orožja	30,99	33,61	36,24
d) za dovoljenje za zbiranje orožja	77,47	84,03	90,61
e) za dovoljenje za nabavo orožja z namenom zbiranja	23,24	25,21	27,18
f) za dovoljenje za nabavo delov orožja z namenom zamenjave	7,75	8,40	9,06
g) za zamenjavo izrabljene ali poškodovane orožne listine ter za zamenjavo orožne listine zaradi statusne spremembe družbe	7,75	8,40	9,06
3. Pravne osebe in podjetniki plačajo za odločbe o vlogi:			
a) za dovoljenje za opravljanje prometa z orožjem	154,93	168,06	181,22
b) za dovoljenje za opravljanje dejavnosti strelišča	154,93	168,06	181,22

Opombe:

(1) Taksa po tej tarifni številki se plača za vsako posamezno orožje, razen v primerih iz točk 1.g) in 1.k) ter 2.g) te tarifne številke, ko se plača ena taksa za vse podedovano orožje oziroma za vse orožje, za katero se menjajo listine.

(2) Za vse vloge za izdajo orožnih listin se plača taksa iz tarifne številke 1 te taksne tarife.

(3) Za dvojniki orožne listine se plača za vsako posamezno orožje polovična taksa iz te tarifne številke.

(4) Posameznik, ki že ima orožni list ali dovoljenje za posest za lovsko ali športno orožje, plača polovično takso iz te tarifne številke za izdajo naslednjih istovrstnih listin za pet kosov lovskega ali športnega orožja. Za vsak nadaljnji kos lovskega ali športnega orožja se plača polna taksa iz te tarifne številke.

(5) Taksa iz točk 2.a), 2.b) in 2.f) te tarifne številke se ne plača za orožje, ki ga nabavljajo športna društva in njihove panožne zveze in je namenjeno izključno za izvajanje njihove športne dejavnosti, lovske organizacije, vključene v Lovsko zvezo Slovenije, razen podjetij, ki se ukvarjajo z lovom kot pridobitno dejavnostjo, ribiške organizacije, vključene v Ribiško zvezo Slovenije, razen podjetij, ki se ukvarjajo z ribolovom kot pridobitno dejavnostjo, ter organizacije rezervnih častnikov.

(6) Za zamenjavo orožne listine po prvem oziroma drugem odstavku 84. člena Zakona o orožju (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo in 85/09) se plača taksa iz točke 1.k) oziroma iz 2.g) te tarifne številke.

(7) Za vlogo in za izdajo orožnega lista, dovoljenja za posest orožja, dovoljenja za zbiranje orožja, priglasitvenega lista, orožnega posestnega lista, potrditev pooblastila za nošenje orožja in potrditev pooblastila za prenos orožja, s katerimi se nadomestijo našete stare orožne listine zaradi spremembe naslova, ki je posledica uvedbe uličnega sistema ali preimenovanja ulice z občinskim odlokom, če je en vpis spremembe naslova v orožno listino že porabljen, se taksa iz točk 1.d), 1.e), 1.f) in 1.j) ter 2.b), 2.c), 2.č) in 2.d) ne plača. Enako se ravna ob zamenjavi evropske orožne prepustnice.

Tarifna številka 18

Za izdajo dovoljenja:			
a) za vnos in nošenje orožja in streliva v času (začasnega) prebivanja v Republiki Sloveniji	7,75	8,40	9,06
b) tujcu, ki gre na lov, ali članu strelskega društva za tranzit lovskega ali športnega orožja in streliva zanj čez ozemlje Republike Slovenije	7,75	8,40	9,06

Opomba:

Za športna društva in državne reprezentance se izda eno dovoljenje iz točk a) in b) te tarifne številke in plača ena taksa. Dovoljenje se glasi na pooblaščen osebo.

Tarifna številka 19

Za izdajo dovoljenja za gradnjo ali postavitve objektov in naprav na območju mejnega prehoda	23,24	25,21	27,18
--	-------	-------	-------

Tarifna številka 20

Za izdajo dovoljenja za proizvodnjo eksplozivov ali za promet z njimi in izdajo soglasja k navodilu za varno uporabo in uničenje eksplozivov	116,20	126,05	135,92
--	--------	--------	--------

Tarifna številka 21

1. Za izdajo dovoljenja za izvoz, uvoz eksplozivnih snovi ali orožja	38,73	42,02	45,31
2. Za izdajo dovoljenja za tranzit eksplozivnih snovi ali orožja	77,47	84,03	90,61
3. Za izdajo dovoljenja za transfer oziroma prenos ali izdajo predhodne privolitve za vnos oziroma izdajo dovoljenja za iznos orožja, streliva ali eksplozivov	38,73	42,02	45,31
4. Za izdajo dovoljenja za strokovno usposabljanje pri ravnanju z eksplozivi	46,48	50,42	54,37

Tarifna številka 22

1. Taksa se plača za:			
a) pripustitev k voznškemu izpitu (teoretični in praktični del izpita) ali za izdajo voznškega dovoljenja, dovoljenja za učitelja vožnje, učitelja predpisov in strokovnega vodjo avtošole	11,63	12,61	13,60
b) zamenjavo oziroma podaljšanje veljavnosti voznškega dovoljenja, dovoljenja za učitelja vožnje in učitelja predpisov	6,20	6,72	7,25
c) vpis spremembe podatkov o imetniku voznškega dovoljenja, imetniku dovoljenja za učitelja vožnje, učitelja predpisov in strokovnega vodjo avtošole	6,20	6,72	7,25
č) izdajo novega voznškega dovoljenja se pri prvi pogrešitvi (izguba, odtujitev) voznškega dovoljenja plača dvakratna vrednost takse iz točke 1.a) te tarifne številke			
d) izdajo novega voznškega dovoljenja se pri vsaki naslednji pogrešitvi (izguba, odtujitev) voznškega dovoljenja plača štirikratna vrednost takse iz točke 1.a) te tarifne številke			
2. Taksa se plača za:			
a) izdajo prometnega dovoljenja za motorno vozilo ali priklopno vozilo	11,63	12,61	13,60
b) podaljšanje veljavnosti prometnega dovoljenja za motorno vozilo ali priklopno vozilo	6,20	6,72	7,25
c) vpis spremembe, ki vpliva na spremembo podatkov v prometnem dovoljenju	6,20	6,72	7,25

Opombe:

- (1) Za zamenjavo poškodovanega ali izrabljenega voznškega dovoljenja se plača taksa iz točke 1.b) te tarifne številke.
 (2) Če taksni zavezanec iz točk 1.č) in 1.d) dokaže, da je z listino ravnal z dolžno skrbnostjo, plača samo takso iz točke 1.a) te tarifne številke.
 (3) Za postopek odjave vozila, opravljen pri upravni enoti, se ne plača taksa iz te tarifne številke, ampak taksa iz tarifne številke 1 te taksne tarife.
 (4) Če se prometno dovoljenje iz točke 2.b) podaljša po spletu, se plača polovična taksa.
 (5) Za vlogo in za izdajo prometnega dovoljenja, voznškega dovoljenja, dovoljenja za učitelja vožnje, učitelja predpisov in strokovnega vodjo avtošole, s katerim se nadomesti staro prometno dovoljenje, voznško dovoljenje, dovoljenje za učitelja vožnje, učitelja predpisov in strokovnega vodjo avtošol, zaradi spremembe naslova, ki je posledica uvedbe uličnega sistema ali preimenovalja ulice z občinskim odlokom, se taksa iz točk 1.c) in 2.c) ne plača.
 (6) Za podaljšanje veljavnosti voznškega dovoljenja po prenehanju statusa voznika začetnika se taksa ne plača.
 (7) Za vlogo za izdajo voznškega dovoljenja v nujnih primerih se plača taksa po točki 1.a) te tarifne številke, povečana za 50 odstotkov.

Tarifna številka 23

1. Za prvo odločbo o spremembi osebnega imena, izdano na zahtevo taksnega zavezanca	46,48	50,42	54,37
2. Za vsako naslednjo odločbo o spremembi osebnega imena, izdano na zahtevo taksnega zavezanca, se plača dvakratna vrednost takse iz prejšnje točke			

Opomba:

Če se osebno ime spreminja zaradi uskladitve osebnega imena med posameznimi evidencami in osebnimi dokumenti ali odločbami, se taksa ne plača.

Tarifna številka 24

Za odločbe o vlogah za izdajo delovnih dovoljenj:			
1. za osebna delovna dovoljenja:			
a) za nedoločen čas	77,47	84,03	90,61
b) za določen čas	77,47	84,03	90,61
2. za delovna dovoljenja na vlogo delodajalca za sklenitev delovnega razmerja ali za sklenitev pogodbe o delu			
	77,47	84,03	90,61

Opombi:

- (1) Za delovno dovoljenje, ki se tujcu izda za sezonsko delo v kmetijstvu, se taksa ne plača.
 (2) Odločbe iz te tarifne številke zajemajo tudi sklepe in odločbe, s katerimi se vlogam ni ugodilo.

Tarifna številka 25

Odobritev kontingenta delovnih dovoljenj za delo v tujini:			
1. Za vlogo	7,75	8,40	9,06
2. Za odobritev kontingenta delovnih dovoljenj za izvedbo pogodbe o delu:			
a) do vključno 5 delavcev	77,47	84,03	90,61
b) do vključno 15 delavcev	154,93	168,06	181,22
c) do vključno 50 delavcev	309,86	336,12	362,44
č) več kot 50 delavcev	464,79	504,18	543,66
3. za dodatno odobritev kontingenta delovnih dovoljenj po isti pogodbi o delu oziroma podaljšanje izvajanja pogodbe			
	38,73	42,02	45,31

Tarifna številka 26

V postopku za dodelitev koncesije za posredovanje dela in zaposlitve ter v postopku vpisa v register za zagotavljanje dela:			
a) vloga za podelitev koncesije za posredovanje dela in zaposlitve	77,47	84,03	90,61
b) vloga za vpis v register agencij za zagotavljanje dela	77,47	84,03	90,61
c) odločba o podelitvi koncesije za posredovanje dela in zaposlitve	77,47	84,03	90,61
č) odločba o vpisu v register agencij za zagotavljanje dela	77,47	84,03	90,61

Opomba:

Plačila takse po tej tarifni številki so oproščene študentske organizacije, ustanovljene v skladu z Zakonom o skupnosti študentov (Uradni list RS, št. 38/94).

Tarifna številka 27

1. Za akt, s katerim organ ugotovi, da posameznik oziroma gospodarska družba izpolnjuje vse pogoje za opravljanje dejavnosti	23,24	25,21	27,18
2. Za akte, ki jih izdajajo pristojni organi posameznikom, ki niso samostojni podjetniki posamezniki, in z njimi pridobijo pravico opravljati dejavnost	11,63	12,61	13,60

VI. TAKSE S PODROČJA PROMETA IN ZVEZ

Tarifna številka 28

1. Za odločbo, s katero se dovoljuje vpis plovil in plavajočih naprav na morju:			
a) za vpis v vpisnik morskih ladij	46,48	50,42	54,37
b) za izdajo začasnega vpisnega lista za ladjo	30,99	33,61	36,24
c) za vpis v vpisnik plavajočih naprav na morju	9,30	10,09	10,88
č) za vpis v vpisnik morskih čolnov	4,64	5,04	5,43
d) za izdajo začasnega dovoljenja za plovbo čolna	15,49	16,81	18,12
e) za izdajo odločbe o vpisu ali izbrisu hipoteke na morski ladji	15,49	16,81	18,12
2. Za izdajo vpisnega lista za morskno ladjo in vpisnega lista za plavajoči objekt na morju	15,49	16,81	18,12
a) za spremembo podatkov vpisnega lista za morskno ladjo in za podaljšanje veljavnosti ter za spremembo podatkov vpisnega lista za plavajoči objekt na morju	6,20	6,72	7,25
3. Za vpis spremembe za morskno ladjo in plavajoči objekt na morju v vpisnik ali izbris morske ladje in plavajočega objekta na morju iz vpisnika ter za izvleček iz vpisnika morskih ladij in plavajočih objektov na morju	7,75	8,40	9,06
4. Za izdajo vpisnega lista za morski čoln	7,75	8,40	9,06
a) za podaljšanje veljavnosti in vsako spremembo podatkov vpisnega lista za morski čoln	2,33	2,52	2,72
5. Odločba o določitvi imena morskih ladij	10,07	10,93	11,78
6. Za vpis spremembe za morski čoln v vpisnik morskih čolnov ali izbris morskega čolna iz vpisnika morskih čolnov	3,88	4,21	4,54
7. Prijava pomorske nezgode	6,20	6,72	7,25
8. Za pripustitev k izpitu za voditelja čolna, preizkusu znanja za upravljanje čolna in izpitu za upravljanje z radijsko postajo – izpitu VHF GMDSS (teoretični in praktični del izpita), za izdajo potrdila o usposobljenosti za voditelja čolna, potrdila o opravljenem preizkusu znanja za upravljanje čolna ali za izdajo potrdila o usposobljenosti za upravljanje z radijsko postajo	11,63	12,61	13,60
a) za podaljšanje veljavnosti potrdil iz 8. točke	6,20	6,72	7,25
b) za vpis spremembe podatkov o imetniku potrdil iz 8. točke	6,20	6,72	7,25
c) za izdajo novega potrdila iz 8. točke se pri prvi pogrešitvi (izguba, odtujitev) omenjenih potrdil plača dvakratna vrednost takse, določene v 8. točki te tarifne številke			
č) za izdajo novega potrdila iz 8. točke se pri vsaki naslednji pogrešitvi (izguba, odtujitev) potrdila plača štirikratna vrednost takse, določene v 8. točki te tarifne številke			

Opombe:

(1) Če taksni zavezanec iz točk 8.c) in 8.č) dokaže, da je z listino ravnal z dolžno skrbnostjo, plača samo takso iz 8. točke te tarifne številke.

(2) Za izdajo potrdil iz 8. točke na podlagi priznavanja usposobljenosti za upravljanje čolna brez opravljanja izpita se plača taksa iz 8. točke te tarifne številke.

(3) Za izdajo potrdila na podlagi priznavanja enakovrednosti tujih dokazil o usposobljenosti za upravljanje čolna iz 8. točke se plača taksa iz 8. točke te tarifne številke.

Tarifna številka 29

1. Za odločbo, s katero se dovoljuje vpis plovnega in plavajočega objekta na celinskih vodah:			
a) za vpis v vpisnik ladij notranje plovbe	46,48	50,42	54,37
b) za vpis v vpisnik plavajočih objektov na celinskih vodah, ki se vpisujejo v vpisnik pri Upravi Republike Slovenije za pomorstvo	9,30	10,09	10,88
c) za vpis v vpisnik drugih plavajočih objektov na celinskih vodah	4,64	5,04	5,43
č) za vpis v vpisnik čolnov na celinskih vodah	4,64	5,04	5,43
2. Za izdajo vpisnega lista za ladjo notranje plovbe in vpisnega lista za plavajoči objekt na celinskih vodah iz točke 1.b)	15,49	16,81	18,12
a) za spremembo podatkov vpisnega lista za ladjo notranje plovbe in za podaljšanje veljavnosti ter za spremembo podatkov vpisnega lista za plavajoči objekt na celinskih vodah iz točke 1.b)	6,20	6,72	7,25
3. Za vpis spremembe za ladjo notranje plovbe in plavajoči objekt iz točke 1.b) v vpisnik ali izbris ladje notranje plovbe in plavajočega objekta iz točke 1.b) iz vpisnika ter za izvleček iz vpisnika ladij notranje plovbe in plavajočih objektov iz točke 1.b)	7,75	8,40	9,06
4. Za izdajo vpisnega lista za plavajoči objekt na celinskih vodah iz točke 1.c)	7,75	8,40	9,06
a) za podaljšanje veljavnosti vpisnega lista za plavajoči objekt na celinskih vodah iz točke 1.c) in vsako spremembo podatkov	2,33	2,52	2,72
5. Za odločbo o določitvi imena ladij notranje plovbe	10,07	10,93	11,78
6. Za vpis spremembe za plavajoči objekt iz točke 1.c) v vpisnik ali izbris plavajočega objekta iz točke 1.c) iz vpisnika ter za izpis iz vpisnika plavajočih objektov iz točke 1.c)	3,88	4,21	4,54
7. Za izdajo vpisnega lista za čoln na celinskih vodah	7,75	8,40	9,06
a) podaljšanje veljavnosti in vsako spremembo podatkov vpisnega lista za čoln na celinskih vodah	2,33	2,52	2,72
8. Za vpis spremembe za čoln na celinskih vodah v vpisnik ali izbris čolna na celinskih vodah iz vpisnika ter za izpis iz vpisnika čolnov na celinskih vodah	3,88	4,21	4,54
9. Za pripustitev k izpitu za voditelja čolna in preizkusu znanja za upravljanje čolna na celinskih vodah (teoretični in praktični del izpita), za izdajo potrdila o usposobljenosti za voditelja čolna, potrdila o opravljenem preizkusu znanja za upravljanje čolna	11,63	12,61	13,60
a) za podaljšanje veljavnosti potrdil iz 9. točke	6,20	6,72	7,25
b) za vpis spremembe podatkov o imetniku potrdil iz 9. točke	6,20	6,72	7,25
c) za izdajo novega potrdila iz 9. točke se pri prvi pogrešitvi (izguba, odtujitev) omenjenih potrdil plača dvakratna vrednost takse, določene v 9. točki te tarifne številke			
č) za izdajo novega potrdila iz 9. točke se pri vsaki naslednji pogrešitvi (izguba, odtujitev) voznškega dovoljenja plača štirikratna vrednost takse, določene v točki 9. te tarifne številke.			

Opombi:

(1) Če taksni zavezanec iz točk 9.c) in 9.č) dokaže, da je z listino ravnal z dolžno skrbnostjo, se plača samo taksa iz 9. točke te tarifne številke.

(2) Za izdajo potrdil iz 9. točke na podlagi priznavanja usposobljenosti za upravljanje čolna brez opravljanja izpita se plača taksa iz 9. točke te tarifne številke.

Tarifna številka 30

Za izdajo dovoljenj, soglasij in drugih dokumentov v zvezi z ukrepi za varstvo javnih cest in promet na njih:			
a) za izjavo o ustreznosti izvedenih del	1,55	1,68	1,81

b) za mnenje o ustreznosti ureditvi cestnega priključka in parkirišča za poslovne objekte ob javni cesti zunaj naselja	1,55	1,68	1,81
c) za delno zaporo javne ceste zaradi izvajanja del na njej	1,55	1,68	1,81
č) za popolno zaporo javne ceste zaradi izvajanja del na njej	1,55	1,68	1,81
d) za delno zaporo javne ceste zaradi prireditve na njej	15,49	16,81	18,12
e) za popolno zaporo javne ceste zaradi prireditve na njej	15,49	16,81	18,12
f) za izredni prevoz po javni cesti	15,49	16,81	18,12
g) za gradnjo avtobusnega postajališča zunaj vozišča javne ceste	1,55	1,68	1,81
h) za ureditev avtobusnega postajališča na vozišču javne ceste	30,99	33,61	36,24
i) za postavitve turistične in obvestilne signalizacije ob javni cesti	15,49	16,81	18,12
j) za obveščanje in oglaševanje v varovalnem pasu javnih cest zunaj naselja, če za to ni predpisana prometna signalizacija in so obvestila pomembna za udeležence v prometu	30,99	33,61	36,24
k) za obveščanje in oglaševanje ob javnih cestah v naselju	30,99	33,61	36,24
l) za gradnjo in rekonstrukcijo gradbenih objektov ter postavljanje kakršnih koli drugih objektov in naprav v varovalnem pasu javne ceste	30,99	33,61	36,24
m) za dela na zemljiščih in objektih vzdolž javne ceste, ki bi lahko vplivala na stanje javne ceste in varnost prometa na njej	30,99	33,61	36,24
n) za dela ob javni cesti, ki vplivajo na vodostaj ali višino podzemnih voda in zato ogrožajo stabilnost cestnega telesa	30,99	33,61	36,24
o) za ureditev cestnega priključka na javno cesto	15,49	16,81	18,12
p) za prekopavanje, podkopavanje, prebitje in druga dela na javni cesti	30,99	33,61	36,24
r) za napeljevanje podzemnih in nadzemnih vodov in naprav na območju javne ceste in njenega varovalnega pasu	30,99	33,61	36,24
s) za graditev žičniških naprav nad javno cesto in v njenem varovalnem pasu	30,99	33,61	36,24
š) za odpiranje kamnolomov, peskokopov in glinokopov ob javni cesti	30,99	33,61	36,24
t) za spremembo objektov in naprav za opravljanje spremljajočih dejavnosti ali za spremembo teh dejavnosti ob javni cesti	15,49	16,81	18,12
u) za pridobitev pravice graditi na javni cesti	30,99	33,61	36,24
v) za pridobitev pravice služnosti na javni cesti	30,99	33,61	36,24
z) za postavitve začasne stojnice na počivališčih ob javnih cestah za prodajo kmetijskih pridelkov	15,49	16,81	18,12

Tarifna številka 31

Na področju prevozov oseb v rednem linijskem prometu:			
1. za izdajo dovoljenja za opravljanje prevoza oseb v mednarodnem linijskem cestnem prometu za:			
a) izvirnik dovoljenja za bilateralne linije	77,47	84,03	90,61
b) izvirnik dovoljenja za tranzitne linije	154,93	168,06	181,22
c) izdajo vsakega naslednjega primerka dovoljenja za tranzitne linije iz točke 1. b)	1,55	1,68	1,81
č) izdajo vsakega nadaljnega primerka dovoljenja za bilateralne linije	7,75	8,40	9,06
2. za potrditev voznega reda	6,20	6,72	7,25
3. za potrditev cenika	6,20	6,72	7,25
4. za potrditev itinerarja	6,20	6,72	7,25
5. za dovoljenje za začasno prekinitev prevoza na liniji	38,73	42,02	45,31
6. za dovoljenje za trajno ustavitev na liniji	38,73	42,02	45,31

Opomba:

Tuja fizična ali pravna oseba je pod pogojem vzajemnosti oproščena plačila takse.

Tarifna številka 32

Za odločbo za opravljanje občasnih prevozov potnikov v cestnem prometu:			
a) za dovoljenje tujemu prevozniku za vstop praznega avtobusa	7,75	8,40	9,06
b) za dovoljenje tujemu prevozniku za izmenične vožnje	38,73	42,02	45,31

c) za dovoljenje za ostale občasne prevoze	7,75	8,40	9,06
č) za dovoljenje domačemu prevozniku za opravljanje občnih prevozov	3,88	4,21	4,54
d) za odločbo, s katero se zavrne zahtevek za izdajo dovoljenja iz točk a) do č) te tarifne številke	7,75	8,40	9,06

Opomba:

Tuja fizična ali pravna oseba je pod pogojem vzajemnosti oproščena plačila takse iz točk a), b) ali c) te tarifne številke.

Tarifna številka 33

V zvezi z opravljanjem posebnih linijskih prevozov potnikov v cestnem prometu za izdajo dovoljenja za opravljanje posebnih linijskih prevozov	38,73	42,02	45,31
---	-------	-------	-------

Tarifna številka 34

Na področju delitve dovolilnic za mednarodni prevoz blaga se plača taksa:			
a) za dovoljenje za kabotažo za enkratni prevoz	38,73	42,02	45,31
b) za dovoljenje za kabotažo za večkratni prevoz	77,47	84,03	90,61
c) za vpis v evidenco mednarodnih prevoznikov	23,24	25,21	27,18

Tarifna številka 35

1. Na področju železniškega prometa se plača upravna taksa:			
a) za izdajo tehničnega soglasja o ustreznosti sestavnega dela proge	38,73	42,02	45,31
b) za licenco prevoznika v železniškem prometu	1549,31	1680,61	1812,20
c) za varnostno spričevalo prevozniku v železniškem prometu	1549,31	1680,61	1812,20
č) za izdajo izjemnega soglasja za gradnjo v varovalnem pasu	30,99	33,61	36,24
d) za izdajo obratovalnega dovoljenja za železniška nova ali rekonstruirana vozila oziroma njihove sestavne dele za železniška vozila	38,73	42,02	45,31
e) za slovensko tehnično soglasje o ustreznosti železniškega vozila	38,73	42,02	45,31
f) za tehnični pregled novih ali rekonstruiranih železniških vozil oziroma njihovih sestavnih delov, ki morajo biti po veljavnih predpisih pregledani, da se dovoli njihova uporaba, od delovne ure	6,82	7,40	7,97
2. Za odločbe in druge akte, ki jih v upravnem postopku izda upravljavec:			
a) za odločbo o dodelitvi vlakovne poti	30,99	33,61	36,24
b) za soglasje za izredne prevoze	30,99	33,61	36,24
c) za pisno dovoljenje za osebe, ki opravljajo določena dela na železniškem območju	30,99	33,61	36,24

Tarifna številka 36

1. Za posamezno radijsko dovoljenje:			
a) za bazno radijsko postajo	23,24	25,21	27,18
b) za fiksno, mobilno satelitsko, ladijsko in letalsko radijsko postajo	15,49	16,81	18,12
c) za mobilno in ročno radijsko postajo	7,75	8,40	9,06
č) za radioamatersko radijsko postajo in radijsko postajo, ki jo uporabljajo občani znotraj 27 Mhz (CB-postaje)	7,75	8,40	9,06
2. Za dovoljenje za radijsko difuzno postajo:			
a) do 0,5 kW	7,75	8,40	9,06
b) več kot 0,5 do 5 kW	10,07	10,93	11,78
c) več kot 5 do 10 kW	10,85	11,77	12,69
č) več kot 10 do 50 kW	16,27	17,65	19,03
d) več kot 50 kW	30,21	32,77	35,34
3. Za dovoljenje za vključevanje v javno telekomunikacijsko omrežje	19,37	21,01	22,66
4. Za izdajo potrdila o skladnosti telekomunikacijskih projektov s predpisi o telekomunikacijah za javno telekomunikacijsko opremo	11,63	12,61	13,60

5. Za potrdila v zvezi z vlogo za izdajo dovoljenj za vključevanje v javno telekomunikacijsko omrežje	7,75	8,40	9,06
---	------	------	------

Opomba:

Za začasno dovoljenje in podaljšanje roka za začetek uporabe se plača polovica takse iz ustrezne točke te tarifne številke.

VII. GRADBENE TAKSE

Tarifna številka 37

Za lokacijsko informacijo: za gradnjo objektov in izvajanje drugih del	19,37	21,01	22,66
---	-------	-------	-------

Tarifna številka 38

Za akt, s katerim se dovoljuje gradnja hidrotehničnih naprav za izkoriščanje vodnih sil za naprave za vodovode ter drugačne vodne zajeme:			
a) z zmogljivostjo do 1000 litrov v sekundi	5,81	6,31	6,80
b) z zmogljivostjo nad 1000 do 3000 litrov v sekundi	29,05	31,51	33,98
c) z zmogljivostjo nad 3000 litrov v sekundi	145,25	157,56	169,90

Opomba:

Taksa se po tej tarifni številki ne plačuje za dovoljenja, za katera se plačuje taksa po tarifni številki 40 te taksne tarife.

Tarifna številka 39

Za dovoljenja za postavitve radijske postaje	23,24	25,21	27,18
--	-------	-------	-------

Opombi:

(1) Za zamenjavo oziroma podaljšanje veljavnosti dovoljenja se plača polovica takse iz te tarifne številke.

(2) Radioamaterji, ki so člani Zveze radioamaterjev Slovenije, ne plačajo te takse.

Tarifna številka 40

Za dovoljenje za gradnjo:			
a) če znaša vrednost objekta do 13.000 eurov	46,48	50,42	54,37
b) če znaša vrednost objekta 13.000 eurov	116,20	126,05	135,92
in za vrednost nad 13.000 eurov do 42.000 eurov	0,01%	0,01%	0,01%
c) če znaša vrednost objekta 42.000 eurov	232,40	252,09	271,83
in za vrednost nad 42 000 eurov do 420 000 eurov	0,01%	0,01%	0,01%
č) če znaša vrednost objekta 420 000 eurov	619,72	672,24	724,88
in za vrednost nad 420 000 eurov	0,01%	0,01%	0,01%
d) nezahtevnega objekta	15,49	16,81	18,12

Opombi:

(1) Plačila takse so oproščene mlade družine, ki rešujejo svoj stanovanjski problem.

(2) Za mlado družino se šteje družina z vsaj enim otrokom, v kateri nobeden od staršev ni star več kot 30 let ne glede na starost otrok oziroma 35 let in še noben otrok ni šoloobvezen. Za stare 30 let oziroma 35 let se štejejo vsi, ki dopolnijo to starost v letu, ko se vloži zahtevek. Kot mlade družine se upoštevajo ne samo življenjske skupnosti obeh staršev in otrok, ampak tudi vse druge družinske oblike.

Tarifna številka 41

Za ogled lokacije, na kateri se namerava postaviti objekt ali naprava	30,99	33,61	36,24
---	-------	-------	-------

Tarifna številka 42

1. za uporabno dovoljenje:			
a) za enostanovanjsko stavbo	7,75	8,40	9,06
b) za druge stavbe, vključno z rekonstrukcijo	23,24	25,21	27,18
2. za druge objekte se plača 0,05 odstotka obračunske vrednosti objekta			

Opombe:

(1) Taksa po 2. točki te tarifne številke ne sme presegati 271,83 eura.

(2) Taksa po 2. točki te tarifne številke se ne nanaša na objekte, za katere je za pregled v zvezi z dovoljenjem, da smejo začeti z obratovanjem, predpisana posebna taksa v tarifni številki 43 te taksne tarife.

(3) Plačila takse so oproščene mlade družine, ki rešujejo svoj stanovanjski problem.

(4) Za mlado družino se šteje družina z vsaj enim otrokom, v kateri nobeden od staršev ni star več kot 30 let ne glede na starost otrok oziroma 35 let in še noben otrok ni šoloobvezen. Za stare 30 let oziroma 35 let se štejejo vsi, ki dopolnijo to starost v letu, ko se vloži zahtevek. Kot mlade družine se upoštevajo ne samo življenjske skupnosti obeh staršev in otrok, ampak tudi vse druge družinske oblike.

Tarifna številka 43

Za tehnični pregled strojnih, električnih, elektrostrojnih, plinskih, toplovodnih in drugih naprav, ki morajo biti po veljavnih predpisih pregledane, da se dovoli njihova uporaba, od delovne ure	6,82	7,40	7,97
--	------	------	------

Opomba:

Taksa po tej tarifni številki se zaračuna za vsako celo ali začeto delovno uro vsakega delavca, ki sodeluje pri tehničnem pregledu.

VIII. TAKSE S PODROČJA TROŠARIN IN DAVKA NA DODANO VREDNOST

Tarifna številka 44

Za odločbe, ki jih izdajajo carinski organi v skladu z zakonom, ki ureja trošarine, in zakonom, ki ureja davek na dodano vrednost:			
a) za izdajo dovoljenja za odprtje trošarinskega skladišča	774,65	840,31	906,10
b) za izdajo dovoljenja za davčna skladišča	774,65	840,31	906,10
c) za izdajo dovoljenja za oproščenega uporabnika	464,79	504,18	543,66
č) za izdajo dovoljenja za pooblaščenega prejemnika	387,33	420,15	453,05
d) za izdajo dovoljenja za davčnega zastopnika	387,33	420,15	453,05
e) za dovoljenje za pooblaščenega uvoznika	387,33	420,15	453,05

Opombi:

(1) Za dovoljenje, s katerim se prej izdano dovoljenje spremeni, dopolni ali nadomesti, ter za odločbo, s katero se na zahtevo taksnega zavezanca izdano dovoljenje razveljavi, se plača taksa v višini 10 odstotkov takse, določene v ustrezni točki te tarifne številke.

(2) Taksa iz te tarifne številke se ne plača za formalno spremembo dovoljenja, s katero taksni zavezanec zahteva le spremembo podatkov, ki ne vplivajo na pogoje, pod katerimi je bilo dovoljenje prvotno izdano.

IX. TAKSE S PODROČJA UGOTAVLJANJA ZDRAVSTVENE NEOPOREČNOSTI ŽIVIL IN PREDMETOV SPLOŠNE RABE, S PODROČJA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA RASTLIN IN VETERINARSTVA, S PODROČJA VZORČENJA UVOŽENIH POŠILJK VINA IN DRUGIH PROIZVODOV IZ GROZDJA IN VINA TER S PODROČJA PROMETA S KEMIKALIJAMI

Tarifna številka 45

1. Za ugotovitev zdravstvene neoporečnosti živil in predmetov splošne rabe, ki se opravi ob uvozu blaga	2,56	2,77	2,99
2. Za zdravstveni pregled živil ali predmetov splošne rabe, ki se opravi zunaj rednega delovnega časa zdravstvenega inšpektorja ali ponoči	5,19	5,63	6,07

Opomba:

Če uvoznik ne pripravi pravočasno živil ali predmetov splošne rabe za zdravstveni pregled, zdravstveni inšpektor pa pride na njegov poziv na kraj pregleda ob določenem času, mora uvoznik za izgubo časa zdravstvenega inšpektorja plačati takso v vrednosti 1,81 eura za vsako začeto uro čakanja.

Tarifna številka 46

Za kritje stroškov kmetijskega inšpektorja pri pregledu pošiljk vina in drugih proizvodov iz grozdja in vina v zunanjetrgovinskem prometu:			
a) za pošiljke do 5000 litrov	4,64	5,04	5,43
b) za vsakih nadaljnjih začetih 1000 litrov	0,47	0,51	0,55

Opombe:

(1) Za preglede pošiljk ponoči ali v nedeljo ali ob državnem prazniku se povračilo stroškov iz točk a) in b) poveča za 100 odstotkov. Za nočno delo se šteje delo od 19. do 6. ure.

(2) Izvoznik oziroma uvoznik, ki ne pripravi pravočasno proizvodov za pregled, inšpektor pa pride na kraj pregleda ob določenem času, mora plačati za vsako uro zamude 4,54 eura.

(3) Za preglede pošiljk, za katere je predpisano, da morajo najprej na analizo, se povračilo stroškov iz točk a) in b) poveča za 50 odstotkov.

Tarifna številka 47

Za postopke v zvezi s kemikalijami:			
1. izdaja dovoljenj za opravljanje dejavnosti:			
a) proizvodnje nevarnih kemikalij	473,00	473,00	473,00
a) prometa z nevarnimi kemikalijami	236,00	236,00	236,00
c) skladiščenja nevarnih kemikalij	150,00	150,00	150,00
č) uporabe nevarnih kemikalij	50,00	50,00	50,00
2. izdaja dovoljenj za predhodne sestavine za prepovedane droge			
a) licenca (vključno s posebno licenco)	150,00	150,00	150,00
b) sprememba licence (vključno s posebno licenco)	50,00	50,00	50,00
c) registracija (vključno s posebno registracijo)	50,00	50,00	50,00
č) sprememba registracije (vključno s posebno registracijo)	25,00	25,00	25,00
d) uvozno dovoljenje	25,00	25,00	25,00
e) izvozno dovoljenje (skupina 1 ne glede na količino, skupini 2 in 3 nad 10 kg)	35,00	35,00	35,00
f) izvozno dovoljenje (skupini 2 in 3 do vključno 10 kg)	15,00	15,00	15,00
g) izvozno dovoljenje (poenostavljen postopek)	35,00	35,00	35,00
3. izdaja dovoljenj za strateško blago posebnega pomena za varnost in zdravje			
a) prigrasitev strateške dejavnosti	50,00	50,00	50,00
b) sprememba prigrasitve strateške dejavnosti	25,00	25,00	25,00
c) dovoljenje za opravljanje strateške dejavnosti	50,00	50,00	50,00
č) sprememba dovoljenja za opravljanje strateške dejavnosti	25,00	25,00	25,00
d) dovoljenje za izvedbo strateške dejavnosti (nad 10 kg)	35,00	35,00	35,00
e) dovoljenje za izvedbo strateške dejavnosti (do vključno 10 kg)	15,00	15,00	15,00
4. izvedba postopka soglasja po predhodnem obveščanju			
a) izvoz v količinah nad 10 kg	35,00	35,00	35,00
b) izvoz v količinah do vključno 10 kg	15,00	15,00	15,00

Opomba:

Taksa iz 1. točke se ne plača za formalno spremembo dovoljenja, s katero taksni zavezanec zahteva le spremembo podatkov, ki ne vplivajo na pogoje, pod katerimi je bilo prvotno dovoljenje izdano.

X. TAKSE S PODROČJA VARSTVA KONKURENCE

Tarifna številka 48

V postopku za presojo koncentracije za prigrasitev koncentracije Uradu Republike Slovenije za varstvo konkurence	2000,00	2000,00	2000,00
--	---------	---------	---------

XI. TAKSE S PODROČJA PRAVIC INTELEKTUALNE LASTNINE

Tarifna številka 49

Za potrdila v zvezi s pravicami industrijske lastnine, za opravljanje strokovnega izpita in vpis v register zastopnikov:			
a) za potrdilo o prednostni pravici	13,17	14,28	15,40
b) za potrdilo iz registra pravic industrijske lastnine	7,75	8,40	9,06
c) za opravljanje strokovnega izpita	139,44	151,25	163,10

č) za popravni izpit	46,48	50,42	54,37
d) za vpis v register zastopnikov	1032,85	1120,38	1208,11

XII. TAKSE S PODROČJA HOMOLOGACIJE, MEROSLOVJA IN PLEMENITIH KOVIN

Tarifna številka 50

Za izdajo odločbe o homologaciji vozila:			
a) za osebna in lahka tovorna vozila ter traktorje kategorije M1, N1, T in C	619,72	672,24	724,88
b) za avtobuse, tovornjake in vlačilce kategorije M2, M3, N2 in N3	929,58	1008,37	1087,32
c) za priklopnike nad 3500 kg kategorije O3, O4, R3, R4 in S2	495,78	537,80	579,91
č) za priklopnike do 3500 kg kategorije O1, O2, R1, R2 in S1	309,86	336,12	362,44
d) za motocikle in mopede kategorije L1e, L2e, L3e, L4e, L5e, L6e in L7e	413,12	448,14	483,22

Opombe:

(1) Za razširitev homologacije vozila se plača taksa v višini 50 odstotkov takse po tej tarifni številki.

(2) Za drugo oziroma tretjo stopnjo homologacije pri večstopenjski homologaciji se plača taksa v višini 50 odstotkov takse po tej tarifni številki.

(3) Ta tarifna številka se uporabi tudi pri priznavanju tuje nacionalne homologacije.

Tarifna številka 51

V postopku homologacije sistemov, sestavnih delov in samostojnih tehničnih enot vozila:			
a) za izdajo odločbe o homologaciji	413,12	448,14	483,22
b) za izdajo odločbe o razširitvi homologacije	206,60	224,11	241,66

Tarifna številka 52

V postopku preizkusa in odobritve tipa merila:			
a) za izdajo certifikata o odobritvi tipa merila	619,72	672,24	724,88
b) za izdajo dodatka k certifikatu o odobritvi tipa merila	309,86	336,12	362,44

Tarifna številka 53

V postopku registracije znaka proizvajalca predmetov iz plemenitih kovin, za odločbo o znaku proizvajalca	41,29	44,79	48,30
---	-------	-------	-------

XIII. TAKSE S PODROČJA VARSTVA PRI DELU

Tarifna številka 54

V postopku za pridobitev dovoljenja za opravljanje strokovnih nalog po predpisih o varnosti pri delu se plača:			
a) prijavna taksa	77,47	84,03	90,61
b) za ocenjevalni obisk izpolnjevanja predpisanih pogojev, za vsakega ocenjevalca in vsak dan ocenjevanja	77,47	84,03	90,61
c) za odločbo o danem dovoljenju	232,40	252,09	271,83

XIV. KONZULARNE TAKSE

Tarifna številka 55

1. Za prošnje in druge vloge pri diplomatskih ali konzularnih predstavništvi Republike Slovenije v tujini, za katere ni predpisana posebna taksa	11,00	12,00	13,00
2. Za vsako naslednjo vlogo v isti zadevi, če ni potrebna nova samostojna odločba	5,00	6,00	6,00

Opombi:

(1) Taksa po tej tarifni številki se plača tudi za zahteve, dane ustno na zapisnik ali kako drugače prejete v predstavništvu.

(2) Za vlogo, s katero se taksni zavezanec iz tujine obrača naravnost na upravni organ, se plača taksa po tarifni številki 1 te taksne tarife.

Tarifna številka 56

Za vročanje pisnih prošelj taksnih zavezancev organom Republike Slovenije ali za vročanje odločb organov Republike Slovenije taksnim zavezanecem ter za vročanje odločb tujih oblastvenih organov zainteresiranim osebam:			
a) za vročanje v evropskih državah	5,00	6,00	6,00
b) za vročanje v neevropskih državah	11,00	12,00	13,00

Opombi:

(1) Če poskrbi diplomatsko ali konzularno predstavništvo Republike Slovenije v tujini za vročitev po letalski ali hitri pošti, plača taksni zavezanec tudi poštnino za dostavo in odgovor.

(2) Vabila tujih organov se vročajo brez takse.

Tarifna številka 57

Za potne liste, ki jih izdajajo diplomatska ali konzularna predstavništva Republike Slovenije v tujini:			
a) za izdajo potnega lista z veljavnostjo 1 leta	35,00	38,00	41,00
b) za izdajo potnega lista z veljavnostjo 3 let	44,00	47,00	51,00
c) za izdajo potnega lista z veljavnostjo 5 let	60,00	65,00	70,00
č) za izdajo potnega lista z veljavnostjo 10 let	93,00	100,00	109,00
d) za izdajo potnega lista za vrnitev	11,00	12,00	13,00
e) za izdajo evropskega potnega lista za vrnitev	11,00	12,00	13,00
f) za izdajo novega potnega lista ob prvi pogrešitvi, izgubi, tatvini, ali poškodbi potnega lista zaradi neprimerne ravnanja imetnika se plača dvakratna vrednost takse iz točk a), b), c) in č)			
g) za izdajo novega potnega lista ob vsaki naslednji pogrešitvi, izgubi, tatvini ali poškodbi potnega lista zaradi neprimerne ravnanja imetnika v obdobju petih let pred vložitvijo vloge se plača štirikratna vrednost takse iz točk a), b), c) in č)			
h) vloga za izdajo potnega lista	5,00	6,00	6,00

Opombe:

(1) Organ, ki izda potni list za vrnitev, sme prosilca glede na njegovo premoženjsko stanje ali druge okoliščine oprostiti plačila takse.

(2) V primeru izdaje evropskega potnega lista za vrnitev (ETD) ne velja oprostitev plačila takse zaradi upoštevanja premoženjskega stanja taksnega zavezanca.

(3) Če taksni zavezanec za takso iz točk f) in g) te tarifne številke dokaže, da je z listino ravnal z dolžno skrbnostjo, plača za izdajo samo takso iz točk a), b) in c) in č) te tarifne številke.

(4) Ob reklamaciji potne listine zaradi napake, ki ni posledica neskrbnega ravnanja imetnika potne listine, se za vlogo in za izdajo potne listine taksa iz točk a), b), c) č) in h) te tarifne številke ne plača.

(5) Za vlogo in za izdajo potnega lista, s katerim se nadomesti star potni list zaradi spremembe naslova, ki je posledica ustanovitve ali spremembe imena občine, uvedbe uličnega sistema, preimenovanja ulice z občinskim odlokom ali preštevilčenja hišne številke, če vpis spremembe naslova v potni list ni več mogoč, se taksa iz točk a), b), c), č) in h) te tarifne številke ne plača.

(6) Za vlogo in za izdajo potnega lista v drugih nujnih primerih, ki kot nujni niso navedeni v zakonu, ki ureja potne listine, se plača taksa iz točk a), b), c), č) in h) te tarifne številke, povišana za 50 odstotkov.

Tarifna številka 58

Za osebne izkaznice, ki jih izdajajo diplomatska ali konzularna predstavništva Republike Slovenije v tujini:			
a) za izdajo osebne izkaznice z veljavnostjo 1 leta	31,00	31,00	31,00
b) za izdajo osebne izkaznice z veljavnostjo 3 let	38,00	38,00	38,00
c) za izdajo osebne izkaznice z veljavnostjo 5 let	54,00	54,00	54,00
č) za izdajo osebne izkaznice z veljavnostjo 10 let	70,00	70,00	70,00
d) za izdajo nove osebne izkaznice ob prvi pogrešitvi, izgubi, tatvini, ali poškodbi osebne izkaznice zaradi neprimerne ravnanja imetnika se plača dvakratna vrednost takse iz točk a), b), c) in č)			
e) za izdajo nove osebne izkaznice ob vsaki naslednji pogrešitvi, izgubi, tatvini ali poškodbi osebne izkaznice zaradi neprimerne ravnanja imetnika v obdobju petih let pred vložitvijo vloge se plača štirikratna vrednost takse iz točk a), b), c) in č)			
f) vloga za izdajo osebne izkaznice	5,00	6,00	6,00

(1) Če taksni zavezanec za takso iz točk d) in e) te tarifne številke dokaže, da je z osebno izkaznico ravnal z dolžno skrbnostjo, plača za izdajo samo takso iz točk a), b) in c) in č) te tarifne številke.

(2) Ob reklamaciji osebne izkaznice zaradi napake, ki ni posledica neskrbnega ravnanja imetnika osebne izkaznice, se za vlogo in za izdajo osebne izkaznice taksa iz točk a), b), c), č) in f) te tarifne številke ne plača.

(3) Za vlogo in za izdajo osebne izkaznice, s katero se nadomesti stara osebna izkaznica zaradi spremembe naslova, ki je posledica ustanovitve ali spremembe imena občine, uvedbe uličnega sistema, preimenovanja ulice z občinskim odlokom ali preštevilčenja hišne številke se taksa iz točk a), b), c), č) in f) te tarifne številke ne plača.

(4) Za vlogo in za izdajo osebne izkaznice v drugih nujnih primerih, ki kot nujni niso navedeni v zakonu, ki ureja osebno izkaznico, se plača taksa iz točk a), b), c), č) in f) te tarifne številke, povišana za 50 odstotkov.

Tarifna številka 59

Za potne liste, ki jih izdajajo diplomatska ali konzularna predstavništva Republike Slovenije v tujini tujim osebam, za izdajo potnega lista za tujce	55,00	60,00	64,00
---	-------	-------	-------

Opomba:

Diplomatsko ali konzularno predstavništvo Republike Slovenije v tujini sme prosilca glede na njegovo premoženjsko stanje in druge okoliščine oprostiti plačila takse po tej tarifni številki.

Tarifna številka 60

1. Za overitev podpisa na prošnji in upravna dejanja v zvezi z izdajo odločbe za odpust iz državljanstva Republike Slovenije ali sprejem v državljanstvo Republike Slovenije	295,00	320,00	354,00
2. Za overitev podpisa na vlogi in upravna dejanja v zvezi z izdajo odločbe za ugotavljanje državljanstva Republike Slovenije	142,00	154,00	181,00

Opombe:

(1) Za člane iste družine se štejejo vlagatelja ter njuni otroci, katere sta po predpisih, ki urejajo družinska razmerja, dolžna preživljati oziroma eden od staršev ter njegovi otroci, katere je po predpisih, ki urejajo družinska razmerja, dolžan preživljati.

(2) Če gre za sočasen sprejem članov iste družine v državljanstvo Republike Slovenije, za sočasen odpust ali sočasno ugotovitev odreka državljanstva za člane iste družine, se plača za vse družinske člane ena sama taksa.

(3) Če se plača taksa za overitev podpisa po tej tarifni številki, se taksa za overitev podpisa ne plača po tarifni številki 75.

Tarifna številka 61

1. Za vsa upravna dejanja v zvezi z izdajo prve odločbe o spremembi osebnega imena, izdane na zahtevo taksnega zavezanca	44,00	48,00	51,00
2. Za vsa upravna dejanja v zvezi z vsako naslednjo odločbo o spremembi osebnega imena, izdano na zahtevo taksnega zavezanca, se plača dvakratna vrednost takse iz 1. točke			

Opomba:

Če se spreminja osebno ime zaradi uskladitve osebnega imena med posameznimi evidencami in osebnimi dokumenti ali odločbami, se taksa ne plača.

Tarifna številka 62

1. Taksa za dovoljenje za prvo prebivanje	87,00	94,00	102,00
2. Vizum za dolgoročno bivanje (kategorija D)	66,00	71,00	77,00

Tarifna številka 63

Pritožba na zavrnitev vizuma	153,00	153,00	153,00
------------------------------	--------	--------	--------

Tarifna številka 64

Za potrdila, spričevala ali spremnico za prenos posmrtnih ostankov, ki jih izda diplomatsko ali konzularno predstavništvo Republike Slovenije, če ni drugače predpisano	12,00	13,00	14,00
---	-------	-------	-------

Tarifna številka 65

Za izdajo potrdil, ki se uporabljajo za ureditev carinskih formalnosti in potrdil o izvzetju iz postopka homologacije osebnega vozila ob vrnitvi iz tujine v Republiko Slovenijo	30,00	32,00	35,00
--	-------	-------	-------

Tarifna številka 66

Za vsak prepis ali fotokopijo, narejeno na diplomatskem ali konzularnem predstavništvu Republike Slovenije v tujini z overitvijo:			
a) za prvo stran	12,00	13,00	14,00
b) za vsako naslednjo stran	5,00	6,00	6,00

Opomba:

Za več izvodov istega prepisa ali fotokopije z overitvijo se plača polna taksa samo za prvi izvod, za vsak nadaljnji izvod pa polovica takse iz te tarifne številke.

Tarifna številka 67

Za overitev prepisa ali kopije, ki jo naredi zainteresirana oseba:			
a) za prvo stran	12,00	13,00	14,00
b) za vsako naslednjo stran	5,00	6,00	6,00

Tarifna številka 68

1. Za overitev prevoda iz tujega jezika v slovenski jezik ali obratno	12,00	13,00	14,00
2. Za vsako stran prevoda iz tujega jezika v slovenski jezik ali obratno, ki ga opravi in overi diplomatsko ali konzularno predstavništvo Republike Slovenije	30,00	32,00	35,00

Tarifna številka 69

Za sestavitev oporoke:			
a) v pisarni predstavništva	59,00	64,00	69,00
b) zunaj pisarne predstavništva	95,00	103,00	111,00
c) za sestavitev akta o preklicu oporoke	30,00	32,00	35,00
č) za sestavitev dopolnitve oporoke	47,00	51,00	55,00

Tarifna številka 70

Za sestavitev pogodbe v pisarni diplomatskega ali konzularnega predstavništva Republike Slovenije	47,00	51,00	55,00
---	-------	-------	-------

Tarifna številka 71

Za sestavitev pooblastila	12,00	13,00	14,00
---------------------------	-------	-------	-------

Tarifna številka 72

Za sestavitev druge listine ali potrdila na prošnjo zainteresirane osebe, za katere ni predpisana posebna taksa	33,00	36,00	38,00
---	-------	-------	-------

Tarifna številka 73

Za overitev spričevala o zdravstveni neoporečnosti poslanega blaga	21,00	23,00	24,00
--	-------	-------	-------

Tarifna številka 74

Za overitev potrdila o poreklu blaga, za overitev računa ali kakšne druge listine, s katero se potrjuje poreklo blaga ali upravičenost kakšnega blaga do posebnega varstva porekla ali imena	38,00	41,00	45,00
--	-------	-------	-------

Tarifna številka 75

Za izvedbo postopka identifikacije podpisnika in overitev zasebnega podpisa na listini	16,00	18,00	19,00
--	-------	-------	-------

Opomba:

Taksa po tej tarifni številki se plača za overitev vsakega podpisa na listini.

Tarifna številka 76

Za overitev tujega uradnega podpisa in pečata na listini	12,00	13,00	14,00
--	-------	-------	-------

Tarifna številka 77

Za deponiranje podpisa in pečata notarja pri diplomatskem ali konzularnem predstavništvu Republike Slovenije v tujini	94,00	102,00	110,00
---	-------	--------	--------

Tarifna številka 78

Za opravila v zapuščinskih zadevah:			
1. Za sestavitev zapisnika v prostorih diplomatskega ali konzularnega predstavništva Republike Slovenije v tujini:			
a) za prvo stran zapisnika	30,00	32,00	35,00
b) za vsako naslednjo stran zapisnika	4,00	5,00	5,00
2. Za uradna opravila zunaj prostorov predstavništva (zastopanje pred lokalnimi organi, sodelovanje pri njihovih uradnih opravilih idr.), če ni v tej tarifi drugače predpisano, za vsako uro uradnega dela	83,00	90,00	97,00
3. Za popis zapuščine s cenitvijo in navedbo vrednosti predmetov za vsako cenitev ali vsak dejanski izvid ali izvid z izvedencem	95,00	103,00	111,00
a) poleg tega od celotne vrednosti popisanih ocenjenih predmetov	1%	1%	1%
4. Za upravljanje zapuščine, glede katere je bila opravljena zapuščinska obravnava, ali za upravljanje drugega premoženja, ki ne izvira iz zapuščine, od čistega dohodka (mesečno ali letno)	6%	6%	6%

Opomba:

Za popis zapuščine ali za izvid brez cenitve ali brez navedbe vrednosti se plača samo taksa iz 3. točke te tarifne številke.

Tarifna številka 79

Za vročitev denarja, vrednostnih papirjev, hranilnih knjižic in drugih vrednih predmetov se plača taksa od vročenega zneska ali od vrednosti vročenega predmeta	3%	3%	3%
---	----	----	----

Opomba:

Taksa po tej tarifni številki se ne plača, kadar se diplomatskemu ali konzularnemu predstavništvu Republike Slovenije v tujini ob naravni ali drugi nesreči vroči denar ali druge vrednosti za poškodovance ali njihove družinske člane.

Tarifna številka 80

Za hrambo depozitov:			
1. za akt, s katerim se potrjuje sprejem depozita v hrambo	12,00	13,00	14,00
2. za hrambo in izročitev denarja, vrednostnih papirjev, hranilnih knjižic in vrednostnih predmetov (dragocenosti):			
a) za prvo leto ali del tega časa, od vrednosti	5%	5%	5%
b) za vsako nadaljnje leto ali del tega časa, od vrednosti	4%	4%	4%
3. za hrambo oporoke ali drugih listin v korist posameznikov ali pravnih oseb	38,00	41,00	45,00

Opomba:

Taksa po tej tarifni številki se ne plača za denarne zneske, položene vnaprej za kritje taks in stroškov podobnih terjatev diplomatskega ali konzularnega predstavništva Republike Slovenije, za denar položen – prejet kot odškodnina za državljane Republike Slovenije iz raznih naslovov, ter ob boleznih, odvzemu prostosti idr.

Tarifna številka 81

1. Za vpis v seznam posadke podatkov o vkrcanju ali izkrcanju članov posadke	5,00	6,00	6,00
2. Za akt, s katerim se dovoljuje vkrcanje tujega državljana kot člana posadke na ladjo slovenske trgovske mornarice	5,00	6,00	6,00
3. Za overitev ladijskega dnevnika in drugih ladijskih knjig in listin ter potrditev vsakega vpisa v te knjige in listine	4,00	5,00	5,00
4. Za izdajo in overitev izpiska iz ladijskega dnevnika:			
a) za prvo stran	5,00	6,00	6,00
b) za vsako nadaljnjo začetno stran	4,00	5,00	5,00

XV. TAKSE S PODROČJA PROSTVOLJNEGA POKOJNINSKEGA IN INVALIDSKEGA ZAVAROVANJA

Tarifna številka 82

Za odločbo, s katero se odobri pokojninski načrt prostovoljnega dodatnega zavarovanja	774,65	840,31	906,10
---	--------	--------	--------

XVI. TAKSE S PODROČJA VARSTVA OKOLJA

Tarifna številka 83

Za okoljevarstveno dovoljenje za naprave, ki povzročajo onesnaževanje okolja večjega obsega:			
a) za vlogo	50,00	50,00	50,00
b) za okoljevarstveno dovoljenje	500,00	500,00	500,00
c) za spremembo okoljevarstvenega dovoljenja	200,00	200,00	200,00
č) za podaljšanje okoljevarstvenega dovoljenja	100,00	100,00	100,00

XVII. RAZNO

Tarifna številka 84

Za hrambo (depozit) denarja, stvari in vrednostnih papirjev, ki jih izročijo deponenti v hrambo organom, se plača taksa na leto od vsakih začetih 10 eurov vrednosti	1,16	1,26	1,35
--	------	------	------

Opombe:

(1) Če vrednost stvari ni znana, se ugotovi s cenitvijo.

(2) Taksa iz te tarifne številke se plača za prvo leto vnaprej, za druga leta pa takrat, ko se depozit dvigne; začetno leto se šteje za celo.

(3) Če se depozit na zahtevo deponenta prenese od enega depozitarja k drugemu, se plača za prenos enoletna taksa.

(4) Taksa iz te tarifne številke se ne plača za depozite, položene na zahtevo državnega organa oziroma po uradni dolžnosti, če se depozit pravočasno dvigne.

5483. Avtentična razlaga 3. točke prvega odstavka 21. člena Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 126/07, 40/09, 59/09 in 52/10) – ORZFPPIPP21

Na podlagi 152. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor na seji dne 23. decembra 2010 sprejel

AVTENTIČNO RAZLAGO

3. točke prvega odstavka 21. člena Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 126/07, 40/09, 59/09 in 52/10) – ORZFPPIPP21

v naslednjem besedilu:

»3. točko prvega odstavka 21. člena Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 126/07, 40/09, 59/09 in 52/10) je treba razumeti tako, da se tudi v postopku prisilne poravnave štejejo za prednostne terjatve neizplačane odpravnine za prenehanje delovnega razmerja, ki so nastale pred začetkom postopka prisilne poravnave, in ki zaposlenim pripadajo po zakonu, ki ureja delovna razmerja, vendar največ v višini odpravnine, določene za delavca, ki mu delodajalec odpove pogodbo o zaposlitvi iz poslovnih razlogov.«

Št. 450-01/10-26/11
Ljubljana, dne 23. decembra 2010
EPA 1478-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar i.r.
Predsednik

5484. Sklep o ugotovitvi prenehanja funkcije ministra brez resorja, odgovornega za lokalno samoupravo in regionalni razvoj

Na podlagi 115. člena Ustave Republike Slovenije, 12. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo in 109/08) ter v skladu s 112. in 261. členom Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor na seji dne 23. decembra 2010 sprejel

S K L E P

o ugotovitvi prenehanja funkcije ministra brez resorja, odgovornega za lokalno samoupravo in regionalni razvoj

Ugotovi se, da je dr. Henrik GJERKEŠU prenehala funkcija ministra brez resorja, odgovornega za lokalno samoupravo in regionalni razvoj

Na podlagi 115. člena Ustave Republike Slovenije dr. Henrik Gjerkeš opravlja tekoče posle do imenovanja novega ministra oziroma ministrice ali do obvestila predsednika Vlade v skladu z drugim odstavkom 234. člena Poslovnika državnega zbora.

Št. 020-12/10-110/2
Ljubljana, dne 23. decembra 2010
EPA 1490-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar i.r.
Predsednik

5485. Sklep o izvolitvi člana Sodnega sveta, ki ga voli Državni zbor Republike Slovenije

Na podlagi 131. člena Ustave Republike Slovenije, tretjega odstavka 18. člena in 21. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 in 86/10 – ZJNepS) ter 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor na seji dne 20. decembra 2010 sprejel

S K L E P

o izvolitvi člana Sodnega sveta, ki ga voli Državni zbor Republike Slovenije

I.

Za članico Sodnega sveta je izvoljena:
dr. VESNA RIJAVEC.

II.

Članica Sodnega sveta je izvoljena do izteka triletnega mandata članice Sodnega sveta, ki ji je mandat predčasno prenehal.

Št. 700-04/10-27/7
Ljubljana, dne 20. decembra 2010
EPA 1453-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar i.r.
Predsednik

5486. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 96/09 in 86/10 – ZJNepS) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor na seji dne 20. decembra 2010 sprejel

S K L E P

o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
mag. Irena JERAJ, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Grosupljem.

Št. 700-04/10-28/8
Ljubljana, dne 20. decembra 2010
EPA 1425-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar i.r.
Predsednik

5487. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 96/09 in 86/10 – ZJNepS) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor na seji dne 20. decembra 2010 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Djordje GRBOVIĆ, na sodniško mesto okrajnega sodnika
na Okrajnem sodišču v Grosupljem.

Št. 700-04/10-28/9
Ljubljana, dne 20. decembra 2010
EPA 1425-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

5488. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 96/09 in 86/10 – ZJNepS) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor na seji dne 20. decembra 2010 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Špela GRILC, na sodniško mesto okrožne sodnice na
Okrožnem sodišču v Kopru.

Št. 700-05/10-20/8
Ljubljana, dne 20. decembra 2010
EPA 1462-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

5489. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 96/09 in 86/10 – ZJNepS) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor na seji dne 20. decembra 2010 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Karin STRAŽIŠČAR, na sodniško mesto okrožne sodnice
na Okrožnem sodišču v Kopru.

Št. 700-05/10-20/9
Ljubljana, dne 20. decembra 2010
EPA 1462-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

5490. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije Državnega zbora za ugotovitev politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij zaradi suma zlorabe uradnega položaja nosilcev javnih funkcij z namenom vplivati na rezultat volitev v Državni zbor leta 2008, zaradi suma zlorabe uradnega položaja nosilcev javnih funkcij za namen zavajanja domače in tuje javnosti ter domačih in tujih preiskovalnih organov na osnovi delnih ali za politične potrebe prirejenih, pa tudi nekaterih skrivanih podatkov, česar posledica je podaljševanje in oteževanje kriminalistične preiskave v primeru Patria oziroma njeno usmerjanje proti nevpoletenim političnim tekmeccem, zaradi suma zlorabe uradnega položaja nosilcev javnih funkcij za namen zavajanja domače javnosti in prikrivanja konflikta interesov tujim preiskovalcem in zaradi suma zlorabe uradnega položaja nosilcev javnih funkcij za odpravo državnozborske komisije za izvajanje parlamentarnega nadzora nad Komisijo za preprečevanje korupcije z namenom prikrivanja vloge nekaterih članov in predsednika Komisije za preprečevanje korupcije v aferi Patria

Na podlagi 93. člena Ustave Republike Slovenije, 3. člena Zakona o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93 in 63/94 – KZ), 4. in 5. člena ter prvega, drugega, tretjega in petega odstavka 6. člena Poslovnika o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93 in 33/03) ter šeste alineje 36. člena, 112. in 201. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) in Akta o odreditvi parlamentarne preiskave (Uradni list RS, št. 76/10) je Državni zbor na seji dne 23. decembra 2010 sprejel

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije Državnega zbora za ugotovitev politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij zaradi suma zlorabe uradnega položaja nosilcev javnih funkcij z namenom vplivati na rezultat volitev v Državni zbor leta 2008, zaradi suma zlorabe uradnega položaja nosilcev javnih funkcij za namen zavajanja domače in tuje javnosti ter domačih in tujih preiskovalnih organov na osnovi delnih ali za politične potrebe prirejenih, pa tudi nekaterih skrivanih podatkov, česar posledica je podaljševanje in oteževanje kriminalistične preiskave v primeru Patria oziroma njeno usmerjanje proti nevpoletenim političnim tekmeccem, zaradi suma zlorabe uradnega položaja nosilcev javnih funkcij za namen zavajanja domače javnosti in prikrivanja konflikta interesov tujim preiskovalcem in zaradi suma zlorabe uradnega položaja nosilcev javnih funkcij za odpravo državnozborske komisije za izvajanje parlamentarnega nadzora nad Komisijo za preprečevanje korupcije z namenom prikrivanja vloge nekaterih članov in predsednika Komisije za preprečevanje korupcije v aferi Patria

I.

Sklep o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije

Državnega zbora za ugotovitev politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij zaradi suma zlorabe uradnega položaja nosilcev javnih funkcij z namenom vplivati na rezultat volitev v Državni zbor leta 2008, zaradi suma zlorabe uradnega položaja nosilcev javnih funkcij za namen zavajanja domače in tuje javnosti ter domačin in tujih preiskovalnih organov na osnovi delnih ali za politične potrebe prirejenih, pa tudi nekaterih skrivanih podatkov, česar posledica je podaljševanje in oteževanje kriminalistične preiskave v primeru Patria oziroma njeno usmerjanje proti nevpoletnim političnim tekmečem, zaradi suma zlorabe uradnega položaja nosilcev javnih funkcij za namen zavajanja domače javnosti in prikrivanja konflikta interesov tujim preiskovalcem in zaradi suma zlorabe uradnega položaja nosilcev javnih funkcij za odpravo državnozborske komisije za izvajanje parlamentarnega nadzora nad Komisijo za preprečevanje korupcije z namenom prikrivanja vloge nekaterih članov in predsednika Komisije za preprečevanje korupcije v aferi Patria (Uradni list RS, št. 84/10 in 95/10) se spremeni:

v besedilu I. točke:

– se besedilo:

»Preiskovalna komisija ima predsednika, podpredsednika, 7 članov in 6 namestnikov članov, ki se imenujejo izmed poslancev Državnega zbora.«

nadomesti z besedilom:

»Preiskovalna komisija ima predsednika, podpredsednika, 8 članov in 7 namestnikov članov, ki se imenujejo izmed poslancev Državnega zbora.«

– in se doda besedilo:

»Poslanska skupina nepovezanih poslancev 1 člana in 1 namestnika člana.«

v besedilu II. točke:

– razrešita se:

član:

Zvonko ČERNAČ, PS SDS

in namestnik člana:

Robert HROVAT, PS SDS

– imenujejo se:

za člane:

mag. Branko GRIMS, PS SDS

mag. Franc ŽNIDARŠIČ, PS NP

za namestnike članov:

Eva IRGL, PS SDS

Andrej MAGAJNA, PS NP

– razreši se:

predsednik:

Zvonko ČERNAČ, PS SDS

– imenuje se:

za predsednika:

mag. Branko GRIMS, PS SDS.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor.

Št. 020-04/10-94/8

Ljubljana, dne 23. decembra 2010

EPA 1489-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar i.r.
Predsednik

PRESEDNIK REPUBLIKE

5491. Ukaz o povišanju v čin kontraadmirala

Na podlagi 102. člena Ustave Republike Slovenije, tretjega odstavka 63. člena Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – UPB1), na predlog ministrice za obrambo Republike Slovenije št. 811-1/2010-1011, z dne 8. 12. 2010 in ob predhodnem soglasju Vlade Republike Slovenije št. 81100-2/2010/3, z dne 16. 12. 2010 izdajam

U K A Z

o povišanju v čin kontraadmirala

I.

Kapitan Renato Petrič, rojen 8. 11. 1958, Trg prekomorskih brigad 5, Ljubljana, se poviša v čin kontraadmirala.

II.

Ta ukaz začne veljati takoj.

III.

Ukaz se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 804-00-24/10-2

Ljubljana, dne 27. decembra 2010

dr. Danilo Türk i.r.

Predsednik

Republike Slovenije

VLADA

5492. Uredba o prenehanju veljavnosti Uredbe o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi Programa priprave državnega lokacijskega načrta za avtocestni odsek Draženci–Mednarodni mejni prehod Gruškovje

Na podlagi prvega odstavka 81. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1, 33/07 – ZPNačrt, 108/09 – ZGO-1C in 80/10 – ZUPUDPP) in drugega odstavka 23. člena Zakona o umeščanju prostorskih ureditev državnega pomena v prostor (Uradni list RS, št. 80/10) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o prenehanju veljavnosti Uredbe o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi Programa priprave državnega lokacijskega načrta za avtocestni odsek Draženci–Mednarodni mejni prehod Gruškovje

1. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi Programa priprave državnega lokacijskega načrta za avtocestni odsek Draženci–Mednarodni mejni prehod Gruškovje (Uradni list RS, št. 57/08).

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-62/2010

Ljubljana, dne 23. decembra 2010

EVA 2010-2511-0141

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

5493. Uredba o izvajanju Uredbe (ES) o pravicah invalidnih oseb in oseb z omejeno mobilnostjo v zračnem prevozu

Na podlagi četrtega odstavka 134. člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 81/10 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o izvajanju Uredbe (ES) o pravicah invalidnih oseb in oseb z omejeno mobilnostjo v zračnem prevozu

SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(namen uredbe)

S to uredbo se za izvajanje Uredbe (ES) št. 1107/2006 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. julija 2006 o pravicah invalidnih oseb in oseb z omejeno mobilnostjo v zračnem prevozu (UL L št. 204 z dne 26. 7. 2006, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1107/2006/ES) določajo pristojni organi in sankcije za kršitev določb Uredbe 1107/2006/ES.

2. člen

(pomen izrazov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo enak pomen, kot izrazi, uporabljeni v Uredbi 1107/2006/ES. Pri tem »vodstveni organ letališča« ali »vodstveni organ« pomeni upravljalca javnega letališča oziroma obratovalca javnega letališča ali njegovega dela.

PRISTOJNI ORGAN IN NADZOR

3. člen

(pristojni organ in organ za nadzor)

Organ, pristojen za izvajanje določb te uredbe in Uredbe 1107/2006/ES ter nadzor nad njihovim izvajanjem, je Javna agencija za civilno letalstvo Republike Slovenije.

KAZENSKÉ DOLOČBE

4. člen

(prekrški letalskih prevoznikov, njihovih agentov in organizatorjev potovanja)

(1) Z globo od 2.000 do 30.000 eurov se kaznujejo za prekršek letalski prevoznik, njegov agent in organizator potovanja, ki so pravne osebe, če:

1. ravnajo v nasprotju s točko a) 3. člena Uredbe 1107/2006/ES;

2. ravnajo v nasprotju s točko b) 3. člena Uredbe 1107/2006/ES;

3. ravnajo v nasprotju z drugim pododstavkom prvega odstavka 4. člena Uredbe 1107/2006/ES;

4. ravnajo v nasprotju s četrtrim odstavkom 4. člena Uredbe 1107/2006/ES;

5. ravnajo v nasprotju s prvim, drugim in tretjim odstavkom 6. člena Uredbe 1107/2006/ES.

(2) Z globo od 4.000 do 60.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 1.200 do 15.000 eurov se kaznujeta za prekršek samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če storita prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 800 do 5.000 eurov se kaznujeta tudi odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, če storita prekršek iz prvega odstavka tega člena.

5. člen

(prekršek izvedbenega letalskega prevoznika)

(1) Z globo od 1.000 do 10.000 eurov se kaznuje za prekršek izvedbeni letalski prevoznik, ki je pravna oseba, ki ravna v nasprotju s četrtrim odstavkom 6. člena Uredbe 1107/2006/ES.

(2) Z globo od 2.000 do 20.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 800 do 5.000 eurov se kaznujeta za prekršek samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če storita prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 400 do 1.000 eurov se kaznujeta tudi odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, če storita prekršek iz prvega odstavka tega člena.

6. člen

(prekršek letalskega prevoznika in njegovega agenta)

(1) Z globo od 2.000 do 30.000 eurov se kaznujeta za prekršek letalski prevoznik in njegov agent, ki sta pravni osebi, če ravnata v nasprotju s tretjim odstavkom 4. člena Uredbe 1107/2006/ES.

(2) Z globo od 4.000 do 60.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 1.200 do 15.000 eurov se kaznujeta za prekršek samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če storita prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 800 do 5.000 eurov se kaznujeta tudi odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, če storita prekršek iz prvega odstavka tega člena.

7. člen

(prekršek organizatorja potovanja)

(1) Z globo od 1.000 do 10.000 eurov se kaznuje organizator potovanja, ki je pravna oseba, če ravna v nasprotju s tretjim odstavkom 4. člena Uredbe 1107/2006/ES.

(2) Z globo od 2.000 do 20.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 800 do 5.000 eurov se kaznujeta za prekršek samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če storita prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 400 do 1.000 eurov se kaznujeta tudi odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, če storita prekršek iz prvega odstavka tega člena.

8. člen

(prekrški vodstvenega organa letališča)

(1) Z globo od 2.000 do 30.000 eurov se kaznuje za prekršek vodstveni organ letališča, ki je pravna oseba, če:

1. ravna v nasprotju s 5. členom Uredbe 1107/2006/ES;
2. ravna v nasprotju s 7. členom Uredbe 1107/2006/ES;
3. ravna v nasprotju s prvim odstavkom 8. člena Uredbe 1107/2006/ES;

4. ravna v nasprotju s tretjim in četrtim odstavkom 8. člena Uredbe 1107/2006/ES;

5. ravna v nasprotju s petim odstavkom 8. člena Uredbe 1107/2006/ES;

6. ravna v nasprotju s šestim odstavkom 8. člena Uredbe 1107/2006/ES;

7. ravna v nasprotju z 9. členom Uredbe 1107/2006/ES.

(2) Z globo od 4.000 do 60.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 1.200 do 15.000 eurov se kaznujeta za prekršek samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če storita prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 800 do 5.000 eurov se kaznujeta tudi odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, če storita prekršek iz prvega odstavka tega člena.

9. člen

(prekršek letalskega prevoznika)

(1) Z globo od 2.000 do 30.000 eurov se kaznuje za prekršek letalski prevoznik, ki je pravna oseba, če ravna v nasprotju z 10. členom Uredbe 1107/2006/ES.

(2) Z globo od 4.000 do 60.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 1.200 do 15.000 eurov se kaznujeta za prekršek samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če storita prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 800 do 5.000 eurov se kaznujeta tudi odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, če storita prekršek iz prvega odstavka tega člena.

10. člen

(prekršek letalskega prevoznika in vodstvenega organa letališča)

(1) Z globo od 1.000 do 10.000 eurov se kaznujeta za prekršek letalski prevoznik in vodstveni organ letališča, ki sta pravni osebi, če ravnata v nasprotju z 11. členom Uredbe 1107/2006/ES.

(2) Z globo od 2.000 do 20.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 800 do 5.000 eurov se kaznujeta za prekršek samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če storita prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 400 do 1.000 eurov se kaznujeta tudi odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, če storita prekršek iz prvega odstavka tega člena.

KONČNA DOLOČBA

11. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00721-25/2010

Ljubljana, dne 23. decembra 2010

EVA 2010-2411-0002

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari i.r.
Minister

5494. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o ravnanju in načinih varstva pri trgovini z živalskimi in rastlinskimi vrstami

Na podlagi 24. člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 32/08 – odl. US in 8/10 – ZSKZ-B) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o ravnanju in načinih varstva pri trgovini z živalskimi in rastlinskimi vrstami

1. člen

V Uredbi o ravnanju in načinih varstva pri trgovini z živalskimi in rastlinskimi vrstami (Uradni list RS, št. 39/08) se v prvem odstavku 1. člena prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– Uredbe Sveta (ES) št. 338/97 z dne 9. decembra 1996 o varstvu prosto živečih živalskih in rastlinskih vrst z zakonsko ureditvijo trgovine z njimi (UL L št. 61 z dne 3. 3. 1997, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 709/2010 z dne 22. julija 2010 o spremembi Uredbe Sveta (ES) št. 338/97 o varstvu prosto živečih živalskih in rastlinskih vrst z zakonsko ureditvijo trgovine z njimi (UL L št. 212 z dne 12. 8. 2010, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 338/97/ES),«.

Na koncu druge alineje se beseda »in« nadomesti z vejico. Na koncu tretje alineje se pika nadomesti z vejico in dodata se novi četrta in peta alineja, ki se glasita:

»– Uredbe (ES) št. 1007/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. septembra 2009 o trgovini z izdelki iz tjunjev (UL L št. 286 z dne 31. 10. 2009, str. 36; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1007/2009/ES) in

– Uredbe Komisije (EU) št. 737/2010 z dne 10. avgusta 2010 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe (ES) št. 1007/2009 Evropskega parlamenta in Sveta o trgovini z izdelki iz tjunjev (UL L št. 216 z dne 17. 8. 2010, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 737/2010/EU).«.

2. člen

V prvem odstavku 3. člena se za besedilom »Uredbi 3254/91/EGS« dodata vejica in besedilo »Uredbi 1007/2009/ES, Uredbi 737/2010/EU«.

3. člen

5. člen se spremeni tako, da se glasi:

»5. člen

(trgovina z izdelki iz tjunjev)

(1) Trgovina z izdelki iz tjunjev se izvaja skladno z Uredbo 1007/2009/ES, Uredbo 737/2010/EU in to uredbo.

(2) Uvoz kož, izdelkov iz njih ter drugih izdelkov v komercialne namene, pridobljenih iz modrohrbtih mladičev kapičastih tjulnjev (*Cystophora cristata*) in belokožuhastih mladičev sedlastih tjulnjev (*Phoca groenlandica*), je prepovedan.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek je uvoz dovoljen, če je osebek pridobljen s tradicionalnim eskimskim lovom.

4. člen

V prvem odstavku 16. člena se besedilo »84/05 in 115/07« nadomesti z besedilom »84/05, 115/07, 96/08 in 36/09«, besedilo »110/04 in 115/07« pa se nadomesti z besedilom »110/04, 115/07 in 36/09«.

5. člen

V prvem odstavku 30. člena se za besedilom »Uredbe 3254/91/EGS« dodata vejica in besedilo »Uredbe 1007/2009/ES, Uredbe 737/2010/EU«.

6. člen

V prvem odstavku 40. člena se za besedilom »Uredbe 3254/91/EGS« dodata vejica in besedilo »Uredbe 1007/2009/ES, Uredbe 737/2010/EU«.

V drugem odstavku se v 12. točki za besedilom »Uredbe 3254/91/EGS« dodata vejica in besedilo »Uredbe 1007/2009/ES, Uredbe 737/2010/EU«.

Na koncu 23. točke se pika nadomesti s podpičjem in doda se nova 24. točka, ki se glasi:

»24. poročanje v skladu z Uredbo 1007/2009/ES.«.

7. člen

V prvem odstavku 41. člena se za besedilom »Uredbe 3254/91/EGS« dodata vejica in besedilo »Uredbe 1007/2009/ES, Uredbe 737/2010/EU«.

8. člen

V prvem odstavku 42. člena se beseda »uvoz« nadomesti z besedilom »vnos v Skupnost«, za besedilom »Uredbe 865/06/ES« pa se dodata vejica in besedilo »Uredbe 1007/2009/ES, Uredbe 737/2010/EU«.

1. točka se spremeni tako, da se glasi:

»1. preverja, ali osebe spremlja ustrezno dovoljenje, potrdilo ali druga dokumentacija v skladu z Uredbo 338/97/ES, Uredbo 865/06/ES, Uredbo 1007/2009/ES, Uredbo 737/2010/EU, Uredbo 3254/91/EGS, konvencijo ali s to uredbo;«.

V 4. točki se beseda »in« nadomesti z vejico, za besedilom »32.« pa se doda besedilo »in 34.«.

V drugem odstavku se za besedilom »Uredbe 865/06/ES« dodata vejica in besedilo »Uredbe 1007/2009/ES, Uredbe 737/2010/EU«.

9. člen

V tretjem odstavku 43. člena se beseda »in« nadomesti z vejico, za besedilom »33.« pa se doda besedilo »in 34.«.

10. člen

V prvem odstavku 45. člena se pika na koncu 33. točke nadomesti s podpičjem in doda se nova 34. točka, ki se glasi: »34. krši določbe o dajanju na trg izdelkov iz tjulnjev.«.

11. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-60/2010

Ljubljana, dne 23. decembra 2010

EVA 2010-2511-0018

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

5495. Sklep o uskladitvi premij za odkup električne energije, proizvedene v hidroelektrarnah, za leto 2010

Na podlagi tretje alineje tretjega odstavka 42. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 70/08) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o uskladitvi premij za odkup električne energije, proizvedene v hidroelektrarnah, za leto 2010

I.

Enotna letna premija za električno energijo, proizvedeno v hidroelektrarnah, ki jo proizvajalci samostojno prodajajo, znaša:

– 11,72 €/MWh za hidroelektrarne nazivnih moči do

vključno 1MW,

– 9,69 €/MWh za hidroelektrarne nazivnih moči nad 1MW

do vključno 10MW.

II.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati enotna letna premija za električno energijo iz hidroelektrarn, določena v I. točki Sklepa o premijah za električno energijo, proizvedeno v hidroelektrarnah (Uradni list RS, št. 85/09).

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 36000-11/2010

Ljubljana, dne 23. decembra 2010

EVA 2010-2111-0117

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

MINISTRSTVA

5496. Pravilnik o prijavi in odjavi iz evidenc, zaposlitvenem načrtu, pravicah in obveznostih pri iskanju zaposlitve ter nadzoru nad osebami, prijavljenimi v evidencah

Na podlagi tretjega odstavka 17. člena, sedmega odstavka 113. člena, 129., 133., 159. člena in za izvajanje 156. člena Zakona o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

P R A V I L N I K

o prijavi in odjavi iz evidenc, zaposlitvenem načrtu, pravicah in obveznostih pri iskanju zaposlitve ter nadzoru nad osebami, prijavljenimi v evidencah

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik natančneje določa prijavo in odjavo v ali iz evidenc:

- brezposelnih oseb,
- iskalcev zaposlitve,

- oseb, vključenih v programe aktivne politike zaposlovanja (v nadaljnjem besedilu: APZ),
- oseb, ki so začasno nezaposljive,
- delodajalcev z negativnimi referencami in
- poslovnih subjektov prejemnikov javnih sredstev,

ki jih po Zakonu o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10; v nadaljnjem besedilu: zakon), vodi Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje (v nadaljnjem besedilu: zavod), ureja pripravo in vsebino zaposlitvenega načrta, ki ga izvajalci ukrepov na trgu dela pripravijo za brezposelne osebe in iskalce zaposlitve, katerih zaposlitev je ogrožena in način izvajanja nadzora nad osebami, ki so prijavljene v evidencah zavoda ter organizacijo in pristojnosti službe za izvajanje nadzora.

II. SPLOŠNE DOLOČBE O VODENJU EVIDENC

2. člen

(pričetek in prenehanje vodenja v evidencah)

(1) Zavod prične voditi osebe v evidenci brezposelnih oseb in evidenci iskalcev zaposlitve na podlagi njihove prijave.

(2) Zavod preneha voditi osebe v evidenci brezposelnih oseb in evidenci iskalcev zaposlitve na podlagi njihove odjave ali po uradni dolžnosti.

(3) Pravne in fizične osebe v evidencah iz tretje, četrte, pete in šeste alineje 1. člena tega pravilnika zavod prične in preneha voditi po uradni dolžnosti.

3. člen

(enotna metodologija)

Evidenice se vodijo računalniško po enotnih metodologijah, standardih, šifrantih in klasifikacijah, ki jih določi zavod v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov in zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis.

4. člen

(pridobitev statusa brezposelne osebe in iskalca zaposlitve)

(1) Oseba, ki je vložila prijavo v evidenco brezposelnih oseb in izpolnjuje pogoje za prijavo, določene v zakonu se prične voditi v evidenci brezposelnih oseb in pridobi status brezposelne osebe.

(2) Oseba, ki je vložila prijavo v evidenco iskalcev zaposlitve, se prične voditi v evidenci iskalcev zaposlitve in pridobi status iskalca zaposlitve.

5. člen

(izdaja potrdila o vpisu v evidence)

Na zahtevo osebe izda zavod potrdilo o vodenju v evidencah iz 1. člena tega pravilnika (v nadaljnjem besedilu: evidence).

6. člen

(sporočanje sprememb podatkov)

Osebe, ki se vodijo v evidencah, morajo zavodu sporočiti vse spremembe podatkov, ki vplivajo na izpolnjevanje pogojev za vodenje ali za prenehanje vodenja v evidencah in jih zavod ne more pridobiti po uradni dolžnosti, najpozneje v treh dneh od nastanka spremembe.

7. člen

(hkratnost vodenja oseb v evidencah)

(1) Brezposelna oseba se hkrati vodi v evidenci brezposelnih oseb in evidenci oseb, vključenih v programe APZ, če se vključi v program, ki se ne izvaja s sklenitvijo pogodbe o zaposlitvi.

(2) Iskalec zaposlitve, ki se vključi v program APZ, se hkrati vodi tudi v evidenci oseb, vključenih v programe APZ.

8. člen

(izbira pristojne območne službe za prijavo)

(1) Oseba se lahko prijavi v evidenco brezposelnih oseb ali v evidenco iskalcev zaposlitve na uradu za delo območne službe (v nadaljnjem besedilu: območna služba obravnave), ki si ga sama izbere.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko zavod zaradi zagotavljanja enake dostopnosti do storitev za trg dela in vključevanja v programe APZ za obravnavo osebe določi drugo območno službo. Ta možnost za osebo glede na oddaljenost območne službe obravnave od kraja stalnega ali začasnega prebivališča osebe in možnost dostopa z javnimi prevoznimi sredstvi ne sme biti manj ugodna.

III. EVIDENCA BREZPOSELNIH OSEB

9. člen

(pogoji za vpis v evidenco brezposelnih oseb)

(1) V evidenco brezposelnih oseb se lahko vpišejo in se v njej vodijo samo osebe, ki so se prijavile pri zavodu z izpolnitvijo obrazca »Prijava v evidenco brezposelnih oseb (obr. BO/1)«; v nadaljnjem besedilu: obrazec prijave), ki je objavljen na spletni strani zavoda in vključen v e-storitve zavoda ter izpolnjujejo ostale pogoje za pridobitev statusa brezposelne osebe, določene v zakonu.

(2) Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za vpis in vodenje v evidenci brezposelnih oseb, določenih v zakonu, zavod pridobiva podatke iz uradnih evidenc in po potrebi tudi od stranke.

10. člen

(način prijave v evidenco brezposelnih oseb)

(1) Oseba se v evidenco brezposelnih oseb prijavi tako, da izpolni in lastnoročno podpiše obrazec prijave neposredno pri uradni osebi zavoda. Za dan prijave se šteje dan izpolnitve in lastnoročnega podpisa obrazca prijave.

(2) Oseba lahko izpolnjen in lastnoročno podpisan obrazec prijave zavodu posreduje tudi po pošti. V tem primeru se za dan prijave šteje dan, ko zavod prejme obrazec prijave, v primeru, da ga oseba odda priporočeno, pa se za dan prijave šteje dan oddaje pošiljke na pošto.

(3) Oseba se lahko prijavi v evidenco brezposelnih oseb tudi preko e-storitev zavoda z elektronsko prijavo v skladu s pogoji in na način, predpisan v splošnem aktu iz drugega odstavka 127. člena zakona. Za dan prijave se šteje dan, ko je obrazec prijave prejel informacijski sistem za prijavo v evidenco.

11. člen

(prijava po pooblaščenju)

(1) Oseba lahko za prijavo v evidenco brezposelnih oseb določi pooblaščenca.

(2) Pooblaščenec ima lahko splošno pooblastilo ali posebno pooblastilo za posamezna dejanja v postopku prijave. V primeru dvoma v pristnost pooblastila se lahko s sklepom zahteva upravna overitev lastnoročnega podpisa pooblastitelja.

12. člen

(obvezna dokumentacija za prijavo)

Obvezni dokumenti za prijavo so:

- izpolnjen in lastnoročno podpisan obrazec prijave in
- javna listina za dokazovanje istovetnosti osebe (v nadaljnjem besedilu: osebni dokument s sliko), ki se predloži na vpogled, razen v primeru elektronske prijave s kvalificiranim digitalnim potrdilom.

13. člen

(obveznost predložitve dodatne dokumentacije)

(1) Zavod lahko ob prijavi zaradi pridobitve podatkov o delovni in zavarovalni dobi ter izobrazbi od osebe zahteva tudi predložitve:

- delovne knjižice, če je bila osebi izdana,
- spričevala ali diplome o pridobljeni izobrazbi,

kadar teh podatkov ni mogoče pridobiti iz uradnih evidenc.

(2) Izobrazbo, pridobljeno v tujini, je mogoče evidentirati le na podlagi odločbe, izdane v postopku priznanja tuje listine izobraževanja za namene zaposlovanja.

(3) Izobrazba, ki se izkazuje s spričevali, izdanimi na območju nekdanjih republik SFRJ pred 25. junijem 1991, se evidentira brez preverjanja izpolnjevanja pogoja iz prejšnjega odstavka.

(4) Če oseba uveljavlja pravico do denarnega nadomestila za primer brezposelnosti, mora ob prijavi predložiti še pogodbo o zaposlitvi za določen čas ali odpoved pogodbe o zaposlitvi ali drugo listino, iz katere je razviden razlog prenehanja pogodbe ter izpolnjen obrazec o povprečni prejeti plači v obdobju osmih mesecev pred mesecem nastanka brezposelnosti, ki ga potrdi delodajalec, če tega podatka ni mogoče pridobiti iz uradnih evidenc.

(5) Če je za uveljavitev ali izvoz pravic iz naslova zavarovanja za primer brezposelnosti potrebno pridobiti dokumentacijo iz držav članic EU, EGP, Švicarske konfederacije ali iz tretjih držav, jo pridobi zavod po uradni dolžnosti v skladu z uredbami Evropske unije, ki urejajo koordinacijo sistemov socialne varnosti.

14. člen

(datum pričetka vodenja v evidenci brezposelnih oseb)

Zavod prične voditi osebo v evidenci brezposelnih oseb z dnem prijave na zavodu. S tem dnem se začnejo voditi v evidenci brezposelnih oseb tudi osebe, ki so na zahtevo zavoda v roku dopolnile manjkajočo dokumentacijo.

IV. PRIJAVA DRŽAVLJANOV DRŽAV ČLANIC EU, EGP IN ŠVICARSKE KONFEDERACIJE TER NJIHOVIH DRUŽINSKIH ČLANOV IN DRUGIH TUJCEV V EVIDENCO BREZPOSELNIH OSEB

15. člen

(prijava državljanov EU, ki se nameravajo zaposliti ali opravljati delo v Republiki Sloveniji)

(1) V evidenco brezposelnih oseb se lahko vpišejo državljani držav članic EU, EGP in Švicarske konfederacije ter njihovi družinski člani, ki ob prijavi zakonito prebivajo v Republiki Sloveniji in:

- predložijo veljavni osebni dokument s sliko na vpogled ter
- izpolnijo in podpišejo obrazec prijave v slovenskem ali v angleškem jeziku.

(2) Glede načina prijave se smiselno uporabljajo določbe 10. in 11. člena tega pravilnika.

16. člen

(dokumenti za prijavo)

(1) Državljan EU, ki lahko prebiva v Republiki Sloveniji brez prijave prebivanja tri mesece od dneva vstopa v državo, se prijavi v evidenco brezposelnih oseb na podlagi veljavnega osebnega dokumenta in opravljene policijske prijave v skladu z zakonom, ki ureja prijavo prebivališča, ki mora biti podana najkasneje v treh dneh po prestopu meje.

(2) Državljana EU po treh mesecih od dneva vstopa v državo zavod preneha voditi evidenci brezposelnih oseb, če pri pristojni upravni enoti ne prijavi prebivanja.

17. člen

(prijava in vodenje državljanov EU, ki so brez lastne krivde ali volje izgubili zaposlitev ali delo v Republiki Sloveniji)

(1) Državljan EU, ki je brez lastne krivde ali volje izgubil zaposlitev ali delo v Republiki Sloveniji, se v evidenco brezposelnih oseb prijavi na podlagi predložitve osebnega dokumenta, pri čemer mora uradna oseba, ki vodi postopek, preveriti prijavo prebivanja te osebe v času zaposlitve.

(2) Državljanu EU prijava prebivanja zaradi zaposlitve in dela ne preneha, če:

- je brez lastne krivde ostal brez zaposlitve, ki je v Republiki Sloveniji trajala najmanj eno leto in je prijavljen kot iskalec zaposlitve in je uredil prebivanje v Republiki Sloveniji,
- mu je zaposlitev prenehala zaradi začasne nezmožnosti za delo, zaradi bolezni ali nezgode,
- se vključi v poklicno usposabljanje.

(3) Državljanu EU prijava prebivanja zaradi zaposlitve in dela ne preneha še šest mesecev po prenehanju dela na podlagi pogodbe o zaposlitvi, sklenjeni za določen čas, krajši od enega leta, če je prijavljen kot brezposelna oseba ali če je v prvih 12 mesecih dela v Republiki Sloveniji brez lastne krivde ostal brez zaposlitve in je prijavljen kot iskalec zaposlitve. V evidenci brezposelnih oseb se lahko vodi tudi po preteku šestih mesecev, če izvede prijavo prebivanja na drugi podlagi.

18. člen

(prijava tujca z osebnim delovnim dovoljenjem in prijavo tujca s pravico do denarnega nadomestila za primer brezposelnosti)

(1) V evidenco brezposelnih oseb se lahko prijavijo tudi tujci iz tretjih držav, ki ob prijavi predložijo:

- osebni dokument s sliko na vpogled in
- izpolnjen in podpisan obrazec prijave.

(2) Tujci iz tretjih držav, ki se prijavijo v evidenco brezposelnih oseb, ker imajo po prenehanju obveznega zavarovanja na podlagi sklenjenega mednarodnega sporazuma ali po načelu vzajemnosti pravico do denarnega nadomestila, morajo predložiti dokumente iz četrtega odstavka 13. člena tega pravilnika.

V. PRENEHANJE VODENJA V EVIDENCI BREZPOSELNIH OSEB

19. člen

(način odjave iz evidence brezposelnih oseb)

Odjava iz evidence brezposelnih oseb poteka na enak način kot prijava, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe 10. in 14. člena tega pravilnika.

20. člen

(roki za prenehanje vodenja v evidenci brezposelnih oseb)

(1) Zavod preneha voditi brezposelno osebo v evidenci brezposelnih oseb na podlagi razlogov iz 129. člena zakona in sicer v primerih iz:

- (a) prve alineje – z dnem nastanka razloga za prenehanje vodenja v evidenci, ki se ugotovi z vpogledom v uradne evidence, če se oseba ni sama odjavila pred tem dnem;
- (b) tretje alineje – z dnem:
 - zavrnitve napotnice, vabila ali akta o napotitvi,
 - ko bi se morala javiti ali se vključiti v program ali
 - kršitve pogodbenih obveznosti;
- (c) četrte alineje – z dnem:
 - zavrnitve napotnice,
 - ko bi se morala javiti pri delodajalcu ali
 - ko si pri razgovoru za zaposlitev ni prizadevala za pridobitev zaposlitve in je s svojim ravnanjem povzročila delodajalčevo odklonitev;
- (č) pete alineje – z dnem, ko je dala neresnične podatke;
- (d) šeste alineje – z dnem, ko se na podlagi zaposlitvenega načrta ugotovi, da je postala začasno nezaposljiva;
- (e) sedme alineje – z dnem poteka šestih mesecev od uvedbe pripora ali z dnem nastopa prestajanja zaporne kazni;
- (f) osme alineje – z dnem ugotovitve kršitve s strani pristojnega organa;
- (g) devete alineje – z dnem,
 - ko na zahtevo zavoda ne predloži dokazil o aktivnem iskanju zaposlitve;

– ko bi se morala na vabilo zglasiti na zavodu ali pri koncesionarju;

– ko bi se morala na dogovorjeni termin zglasiti zaradi kariernem svetovanju;

– ko bi se morala vključiti v učenje veščin vodenja kariere;

– ko ne izpolni drugih dogovorjenih aktivnosti in sprejetih obveznosti v zaposlitvenem načrtu;

(h) desete alineje – z dnem odklonitve podpisa zaposlitvenega načrta, katerega vsebina temelji na dokončni odločbi iz šestega odstavka 113. člena zakona.

(2) Brezposelno osebo, ki se vključi v program APZ, ki se izvaja brez sklenitve pogodbe o zaposlitvi in ni prejemnik denarnega nadomestila, se preneha voditi v evidenci brezposelnih oseb v primeru:

– če ji v času vključitve v APZ ni naložena obveznost aktivnega iskanja zaposlitve in sprejetja ustreznosti ali primerne zaposlitve, kar se določi v zaposlitvenem načrtu pred vključitvijo v APZ ali

– če z vključitvijo v APZ pridobi status, ki ni združljiv s statusom brezposelne osebe.

21. člen

(odločba o prenehanju vodenja v evidenci brezposelnih oseb in obvestilo)

(1) Odločbo o prenehanju vodenja osebe v evidenci brezposelnih oseb po tretji, četrti, peti, osmi in deveti alineji prvega odstavka 129. člena zakona izda zavod po uradni dolžnosti. Pred izdajo odločbe o prenehanju vodenja v evidenci brezposelnih oseb se z vpogledom v evidence Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije preveri, ali je oseba pridobila katerega od statusov, ki ni združljiv s statusom brezposelne osebe.

(2) V primeru ugotovitve, da oseba na podlagi podatkov iz uradnih evidenc ne izpolnjuje več pogojev za vodenje v evidenci brezposelnih oseb, razen v primerih pridobitve podatkov o smrti ali izselitvi osebe iz države ali ko se oseba sama odjavi iz evidence, zavod osebo obvesti o prenehanju vodenja v evidenci brezposelnih oseb in ji na njeno zahtevo izda potrdilo.

VI. EVIDENCA ISKALCEV ZAPOSLOTITVE

22. člen

(prijava in odjava iskalcev zaposlitve)

Za prijavo in odjavo osebe v ali iz evidence iskalcev zaposlitve se smiselno uporabljajo določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na prijavo in odjavo v ali iz evidence brezposelnih oseb, v kolikor v tem poglavju ni določeno drugače.

23. člen

(način prijave)

V evidenco iskalcev zaposlitve se oseba prijavi z izpolnitvijo obrazca »Prijave v evidenco iskalcev zaposlitve (obr. IZ/1)«; v nadaljnjem besedilu: obrazec prijave), ki se objavi na spletni strani zavoda.

24. člen

(obvezni dokumenti za prijavo)

(1) Obvezni dokumenti za prijavo so:

– izpolnjen in podpisan obrazec prijave in

– osebni dokument s sliko na vpogled.

(2) Za vodenje iskalca zaposlitve kot iskalca zaposlitve, katerega zaposlitev je ogrožena, je potrebno priložiti:

– pisno obvestilo delodajalca o nameravani odpovedi pogodbe o zaposlitvi iz poslovnega razloga ali

– odpoved pogodbe o zaposlitvi iz poslovnega razloga ali

– pogodbo o zaposlitvi za določen čas

in dokumentacijo, ki jo zavodu posreduje delodajalec skladno z zakonom, ki ureja delovna razmerja ali drug dokument, določen v predpisih, ki urejajo zaposlovanje.

(3) Iskalec zaposlitve, katerega zaposlitev je ogrožena, je:

– iskalec zaposlitve v času trajanja odpovednega roka v primeru redne odpovedi pogodbe o zaposlitvi s strani delodajalca ali

– iskalec zaposlitve, v zvezi s katerim je iz poslovne dokumentacije delodajalca razvidno, da bo njegovo delo postalo nepotrebno ali

– iskalec zaposlitve, ki je zaposlen za določen čas in se mu pogodba o zaposlitvi izteče najkasneje čez tri mesece.

25. člen

(predložitev dokumentacije ob prijavi)

Zavod ob prijavi od iskalca zaposlitve pridobi podatke, ki se nanašajo na izobrazbo, usposobljenost, dodatna znanja, delovno dobo in delovne izkušnje ter druge podatke, potrebne za vodenje v evidenci, ki jih ne more pridobiti po uradni dolžnosti.

26. člen

(prijava tujcev v evidenco)

V evidenco iskalcev zaposlitve se lahko prijavi tujec, ki ima prost dostop do trga dela v Republiki Sloveniji ali veljavno osebno delovno dovoljenje in izdano veljavno dovoljenje za prebivanje v skladu s predpisi o tujcih in prijavi prebivališča. Tujec mora te pogoje izpolnjevati ves čas vodenja v evidenci iskalcev zaposlitve.

27. člen

(prenehanje vodenja iskalcev zaposlitve, katerih zaposlitev je ogrožena, v evidenci iskalcev zaposlitve)

Zavod preneha voditi osebo v evidenci iskalcev zaposlitve, katerih zaposlitev je ogrožena:

– z dnem prenehanja delovnega razmerja pri delodajalcu ali sklenitve pogodbe o zaposlitvi pri drugem delodajalcu ali

– z dnem upokojitve ali

– z dnem, ko na podlagi obvestila delodajalca ali osebe ugotovi, da zaposlitev pri delodajalcu ni več ogrožena.

28. člen

(prenehanje vodenja iskalcev zaposlitve v evidenci iskalcev zaposlitve)

(1) Zavod preneha voditi osebo v evidenci iskalcev zaposlitve z dnem:

– ko se sama odjavi,

– ko je poteklo šest mesecev od prijave ali od dne, ko se je zadnjič osebno javila.

(2) V primeru ugotovitve, da oseba ne izpolnjuje več pogojev za vodenje v evidenci iskalcev zaposlitve ali ko se oseba sama odjavi iz evidence, zavod osebo obvesti o prenehanju vodenja v evidenci iskalcev zaposlitve in ji na njeno zahtevo izda potrdilo.

VII. EVIDENCA OSEB, VKLJUČENIH V PROGRAME APZ

29. člen

(osebe, ki se vodijo v evidenci APZ)

Zavod v evidenci oseb, vključenih v programe APZ, lahko vodi osebe, ki:

– se vodijo v evidenci brezposelnih oseb ali v evidenci iskalcev zaposlitve,

– so se neposredno pred vključitvijo v program APZ vodile v evidenci brezposelnih oseb ali v evidenci iskalcev zaposlitve.

30. člen

(pričetek in prenehanje vodenja v evidenci)

(1) Brezposelno osebo in iskalca zaposlitve, katerega zaposlitev je ogrožena, zavod prične voditi v evidenci oseb, vklju-

čenih v programe APZ po uradni dolžnosti z dnem vključitve po pogodbi o vključitvi v program.

(2) Brezposelno osebo in iskalca zaposlitve, katerega zaposlitev je ogrožena, zavod preneha voditi v evidenci oseb, vključenih v programe APZ na podlagi razlogov iz 129. člena zakona ob smiselni uporabi določb 20. in 21. člena tega pravilnika.

VIII. EVIDENCA OSEB, KI SO ZAČASNO NEZAPOSLJIVE

31. člen

(pričetek in prenehanje vodenja v evidenci)

(1) Zavod po uradni dolžnosti prične voditi osebo v evidenci oseb, ki so začasno nezaposljive, z naslednjim dnem po prenehanju vodenja v evidenci brezposelnih oseb.

(2) Osebo se v evidenci oseb, ki so začasno nezaposljive, preneha voditi z dnem:

- ugotovitve prenehanja razlogov za začasno nezaposljivost,
- prijave v obvezno zavarovanje na podlagi zaposlitve ali opravljanja dejavnosti,
- upokojitve,
- ko se oseba sama odjavi,
- pravnomočnosti odločbe, s katero je ugotovljena popolna nezmožnost za delo po zakonu, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje ali nezaposljivost po zakonu, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov.

IX. EVIDENCA DELODAJALCEV Z NEGATIVNIMI REFERENCAMI

32. člen

(pričetek vodenja v evidenci)

Zavod prične voditi delodajalca v evidenci delodajalcev z negativnimi referencami z dnem:

- prijave delavca, če je v postopku preverjanja na podlagi podatkov iz uradnih evidenc, listinskih dokazov in zaslišanja prič ugotovljen obstoj razlogov iz prvega odstavka 27. člena zakona zaradi katerih zavod temu delodajalcu ni dolžan posredovati delavcev,
- pridobitve podatka s strani Inšpektorata Republike Slovenije za delo o pravnomočnih sankcijah, izrečenih delodajalcem za kršitve določb zakona, ki ureja zaposlovanje in delo tujcev, zakona, ki ureja preprečevanje dela in zaposlovanja na črno in zakona, ki ureja delovna razmerja,
- pridobitve podatka o nepredloženih obračunih davčnega odtegljaja in ali neporavnanih obračunanih obveznih prispevkih za socialno varnost z izmenjavo podatkov z Davčno upravo Republike Slovenije.

33. člen

(prenehanje vodenja v evidenci delodajalcev z negativnimi referencami)

Zavod preneha voditi delodajalca v evidenci delodajalcev z negativnimi referencami z dnem:

- preteka 12 mesecev, v okviru katerih ni ponovno nastal razlog iz prejšnjega člena ali
- prenehanja delodajalca.

X. EVIDENCA POSLOVNIH SUBJEKTOV PREJEMNIKOV JAVNIH SREDSTEV

34. člen

(pričetek in prenehanje vodenja v evidenci)

(1) Zavod prične voditi poslovni subjekt v evidenci poslovnih subjektov prejemnikov javnih sredstev z dnem sklenitve pogodbe ali drugega akta, ki predstavlja podlago za upravičenost do javnih sredstev.

(2) Zavod preneha voditi poslovni subjekt v evidenci poslovnih subjektov prejemnikov javnih sredstev, ko so izpolnjene vse obveznosti iz pravnega razmerja, ki je bilo podlaga za izplačilo.

XI. ZAPOSLOTVENI NAČRT

35. člen

(namen in cilj zaposlitvenega načrta)

(1) Zaposlitveni načrt se izdelava z namenom in ciljem izboljšati zaposlitvene možnosti brezposelnih oseb in iskalcev zaposlitve, katerih zaposlitev je ogrožena. Zaposlitveni načrt je pisni dogovor zavoda ali domačega ali tujega pravnega subjekta s sedežem v Republiki Sloveniji, ki je pridobil koncesijo za opravljanje storitev vseživljenjske karijerne orientacije (v nadaljnjem besedilu: koncesionar), v katerem skupno opredelita zaposlitvene cilje in načrtujeta potrebne aktivnosti za njegovo čimprejšnjo zaposlitev.

(2) Z zaposlitvenim načrtom se brezposelna oseba ali iskalec zaposlitve, katerega zaposlitev je ogrožena in zavod ali koncesionar na podlagi ocene o zaposljivosti in zaposlitvenih možnostih osebe na območnem ali nacionalnem trgu dela ter potrebe po vključitvi v ukrepe na trgu dela, ki se sprejme v procesu kariernega svetovanja, dogovorita za način in intenzivnost aktivnega iskanja zaposlitve in za vključitev v ukrepe na trgu dela.

36. člen

(način priprave zaposlitvenega načrta)

Zaposlitveni načrt se pripravi:

- individualno na izbranem uradu za delo ali pri koncesionarju,
- v skupini na izbranem uradu za delo ali pri koncesionarju,
- po elektronski poti, preko e-storitev zavoda v skladu s pogoji in na način, predpisan v splošnem aktu zavoda iz 127. člena zakona,
- preko kontaktnega centra zavoda v skladu s pogoji in na način, predpisan v splošnem aktu zavoda,
- preko e-storitev koncesionarjev ali drugih načinov izvajanja storitev pri koncesionarjih.

37. člen

(priprava prvega skrajšanega zaposlitvenega načrta)

(1) Prvi skrajšani zaposlitveni načrt se za brezposelno osebo ali iskalca zaposlitve, katerega zaposlitev je ogrožena, pripravi neposredno po prijavi v evidenco ali čim hitreje po prijavi za vse, ki so bili ob prijavi razvrščeni med neposredno zaposljive osebe v skladu z doktrino dela z brezposelnimi osebami in delodajalci.

(2) Brezposelne osebe in iskalce zaposlitve, katerih zaposlitev je ogrožena, ki so ob prijavi v evidenco razvrščeni med osebe z ovirami za zaposlitev ali se sanje ob pripravi prvega skrajšanega zaposlitvenega načrta ugotovi, da imajo ovire za zaposlitev, se vključijo v karierno svetovanje za pripravo poglobljenega zaposlitvenega načrta.

38. člen

(spremljanje in dopolnjevanje zaposlitvenega načrta ter obdobje veljavnosti)

(1) Zaposlitveni načrt se spremlja in dopolnjuje na vsaki svetovalni obravnavi pri osebnem svetovalcu. Za vsako novo dogovorjeno aktivnost pri iskanju zaposlitve ali vključevanju v ukrepe APZ zavod izdelava nov zaposlitveni načrt.

(2) Če je na svetovalni obravnavi ugotovljeno, da dopolnitev ali sprememba aktivnosti v zaposlitvenem načrtu ni potrebna, se aktivnosti prenesejo v nov zaposlitveni načrt, v katerem se določi nove roke za realizacijo aktivnosti in naslednji termin svetovalne obravnave.

39. člen

(podpis zaposlitvenega načrta)

(1) Zaposlitveni načrt se izdelava v fizični obliki v dveh izvodih, ki ju podpišeta uradna oseba zavoda ali pooblaščenca ose-

ba koncesionarja (v nadaljnjem besedilu: osebni svetovalec) in brezposelna oseba ali iskalec zaposlitve, katerega zaposlitev je ogrožena. Osebni svetovalec izroči brezposelni osebi ali iskalcu zaposlitve, katerega zaposlitev je ogrožena, en izvod zaposlitvenega načrta.

(2) Če se zaposlitveni načrt izdela kot elektronski dokument, se ga podpiše z varnim elektronskim podpisom.

(3) Brezposelna oseba ali iskalec zaposlitve, katerega zaposlitev je ogrožena, si lahko pridrži rok treh delovnih dni za podpis predlaganega zaposlitvenega načrta.

(4) S podpisom zaposlitvenega načrta podpisnika prevzema vse iz njega izhajajoče obveznosti, in sicer obveznost:

– osebnega svetovalca, da bo spremljal izvajanje dogovorov in pravočasno posredoval informacije o prostih delovnih mestih in ostalih možnostih zaposlitve ter posredoval zaposlitev in izvedel postopke za vključitev v načrtovane ukrepe na trgu dela in

– iskalca zaposlitve, da bo v dogovorjenih rokih izpolnjeval vse aktivnosti, ki izhajajo iz zaposlitvenega načrta ter bo sproti in pravočasno obveščal osebnega svetovalca o spremembah, ki otežujejo ali preprečujejo izpolnitev dogovorov iz zaposlitvenega načrta z opozorilom na posledice opustitve dogovorjenih aktivnosti.

40. člen

(odsotnost soglasja)

(1) Kadar soglasje o vsebini zaposlitvenega načrta ni doseženo, izda pooblaščen delavec zavoda ali koncesionar brezposelni osebi ali iskalcu zaposlitve, katerega zaposlitev je ogrožena, odločbo, s katero se odloči o vsebini zaposlitvenega načrta, glede katerega soglasje ni bilo doseženo.

(2) Če brezposelna oseba ali iskalec zaposlitve, katerega zaposlitev je ogrožena, odkloni podpis zaposlitvenega načrta, katerega vsebina temelji na dokončni odločbi iz prejšnjega odstavka, ga zavod z dnem odklonitve podpisa preneha voditi v evidenci brezposelnih oseb.

(3) O dokončnosti odločbe iz prvega odstavka tega člena koncesionar obvesti zavod v roku treh dni po dokončnosti odločbe.

41. člen

(vsebina zaposlitvenega načrta)

Zaposlitveni načrt (skrajšani in poglobljeni) vsebuje naslednje sklope podatkov:

(a) Osnovni podatki o brezposelni osebi ali iskalcu zaposlitve, katerega zaposlitev je ogrožena:

– ime in priimek, datum rojstva in naslov prebivališča,
– status osebe v evidenci – je brezposelna oseba ali iskalec zaposlitve, katerega zaposlitev je ogrožena,

– vrsta in raven dokončane izobrazbe,

– poklic glede na delovno mesto, ki ga je oseba opravljala večino časa v zadnjih 12 mesecih pred prijavo v evidenco,

– vrsta in raven zahtevane izobrazbe za opravljanje dela na delovnem mestu, ki ga je oseba opravljala v zadnjih 12 mesecih pred prijavo v evidenco.

(b) Opredelitev ustrezne in primerne zaposlitve v skrajšanem zaposlitvenem načrtu:

– dogovor o najmanj enem zaposlitvenem cilju za ustrezno zaposlitev,

– opredelitev območja za posredovanje in aktivno iskanje ustrezne zaposlitve (v nadaljnjem besedilu: migracijsko območje).

Opredelitev ustrezne in primerne zaposlitve v poglobljenem zaposlitvenem načrtu:

– dogovor o zaposlitvenih ciljih za ustrezno zaposlitev,

– dogovor o zaposlitvenih ciljih za primerno zaposlitev,

– opredelitev migracijskega območja za posredovanje in aktivno iskanje ustrezne in primerne zaposlitve,

– dogovor o izbranem oziroma širšem migracijskem območju.

(c) Dogovor o aktivnostih za uresničevanje zaposlitvenih ciljev in rokih za izvedbo aktivnosti v skrajšanem zaposlitvenem načrtu obsega določitev obveznih načinov aktivnega iskanja zaposlitve, v poglobljenem zaposlitvenem načrtu pa lahko obsega še:

– dogovor o dodatnih načinih aktivnega iskanja zaposlitve,

– dogovor o vključitvi v storitve poglobljenega kariernega svetovanja in vrsti potrebnih storitev,

– dogovor o vključitvi v storitve učenja veščin vodenja kariere in vrsti potrebnih storitev,

– dogovor o vključitvi v ukrepe APZ in vrsti potrebnih ukrepov APZ z opredelitvijo smiselnosti glede na potrebe iskalca zaposlitve in obveznosti aktivnega iskanja zaposlitve v času vključitve v program.

(č) Dogovor o načinu dosegljivosti:

– po pošti na naslovu prebivališča,

– po e-pošti,

– po mobilnem telefonu s SMS ali MMS sporočili,

– preko enotnega informacijskega prostora iskalca zaposlitve na portalu,

– preko klicnega centra,

– na druge načine, ki jih omogočajo storitve informacijske in komunikacijske tehnologije.

(d) Drugi dogovori v skrajšanem zaposlitvenem načrtu:

– način in pogostost obveščanja zavoda ali koncesionarja

o aktivnem iskanju zaposlitve,

– določitev pokrivanja poštnih in potnih stroškov aktivnega iskanja zaposlitve v celoti ali delno,

– dogovor o veljavnosti zaposlitvenega načrta z določitvijo termina naslednje svetovalne obravnave,

v poglobljenem zaposlitvenem načrtu pa lahko obsegajo še:

– dogovor o odstopu v obravnavo centru za socialno delo zaradi začasne nezaposljivosti,

– dogovor o oprostitvi aktivnega iskanja zaposlitve v upravičenih primerih,

– drugi dogovori v postopku svetovalne obravnave.

(e) Drugi obvezni podatki:

– obvestilo – pravni pouk o posledicah podpisa ali zavrnitve podpisa zaposlitvenega načrta in posledicah nespoštovanja sprejetih obvez,

– datum podpisa zaposlitvenega načrta,

– podpis obeh podpisnikov zaposlitvenega načrta.

42. člen

(načini aktivnega iskanja zaposlitve in migracijsko območje)

(1) Obvezni načini aktivnega iskanja zaposlitve so:

– redno spremljanje objav prostih delovnih mest, ki jih objavlja zavod na oglasnih deskah ali na svetovnem spletu,

– pravočasne prijave na prosta delovna mesta v skladu z zaposlitvenimi cilji,

– ustrezno odzivanje na napatnice zavoda ali koncesionarjev, vključno s pravočasno prijavo na prosto delovno mesto,

– udeležba na zaposlitvenih razgovorih na vabilo delodajalca, zavoda ali drugih izvajalcev ukrepov.

(2) Dodatni načini iskanja zaposlitve se dogovorijo glede na zaposljivost brezposelne osebe ali iskalca zaposlitve, katerega zaposlitev je ogrožena in glede na njegove možnosti dostopa do različnih načinov iskanja zaposlitve.

(3) Z brezposelno osebo ali iskalcem zaposlitve, katerega zaposlitev je ogrožena, se lahko dogovori tudi širše migracijsko območje, kot izhaja iz določitve ustrezne in primerne zaposlitve v Republiki Sloveniji ter za obseg pokrivanja stroškov aktivnega iskanja zaposlitve, ki pri tem nastanejo. Migracijsko območje se lahko razširi na države EU, EGP in Švicarske konfederacije.

(4) Dokazila o aktivnem iskanju zaposlitve so:

– potrdila delodajalca ali koncesionarja o odzivu na napatnice in vabila, posredovana iskalcu zaposlitve,

– vpisi v evidencah zavoda ali koncesionarja in podatki, pridobljeni iz uradnih evidenc,

– fotokopije prijav na prosta delovna mesta s potrdilom pošte, izpisa e-sporočila ali zapisi v informacijskem sistemu zavoda ali koncesionarja,

– zapisi v zaposlitvenem dnevniku, ki ga vodi iskalec zaposlitve, potrjeni s strani delodajalca ali uradni zaznamek o izjavi osebe,

– podatek o izbiri kandidata na prosto delovno mesto in
– druga dokazila, na podlagi katerih je mogoče ugotoviti aktivno iskanje zaposlitve.

43. člen

(dogovor o načinu dosegljivosti za zaposlitev in za vključevanje v ukrepe na trgu dela)

(1) V zaposlitvenem načrtu se dogovori način sprejema vabil, napotnic, obvestil in drugih dokumentov z namenom izdelave zaposlitvenega načrta, povabil na izvedbo storitev ali vključitev v ukrep APZ in način posredovanja zahtevanih odgovorov, predlogov in sporočil zavodu ali koncesionarju na najmanj enega od naštetih načinov:

– po pošti, na naslovu prebivališča,
– po e-pošti,
– po telefonu s SMS ali MMS sporočili,
– preko enotnega informacijskega prostora iskalca zaposlitve ali

– preko klicnega centra zavoda oziroma koncesionarja.

(2) Če je brezposelna oseba ali iskalec zaposlitve, katerega zaposlitev je ogrožena, dosegljiv zavodu ali koncesionarju na način, določen v drugi, tretji, četrti ali peti alineji prejšnjega odstavka, se šteje, da je sporočilo prejel najkasneje v treh dneh po dnevu, ko je bilo sporočilo odposlano in zabeleženo v informacijskem sistemu zavoda ali koncesionarja.

44. člen

(razlogi za oprostitev aktivnega iskanja zaposlitve)

(1) Osební svetovalec in brezposelna oseba ali iskalec zaposlitve, katerega zaposlitev je ogrožena, se lahko pred nastankom enega od razlogov za oprostitev obveznosti aktivnega iskanja zaposlitve v zaposlitvenem načrtu dogovorita, da je oseba oproščena aktivnega iskanja zaposlitve:

– v času vključitve v usposabljanje in izobraževanje okviru projektov Evropske unije, če je vključitev smiselna po kriterijih, ki veljajo za vključitev v ukrepe APZ,

– v času odsotnosti zaradi osebnih razlogov,

– v času usposabljanja za opravljanje nalog ali opravljanje nalog v rezervni sestavi policije do 30 dni letno,

– v času vpoklica pogodbenega pripadnika slovenske vojske do 30 dni letno,

– v času napotitve pogodbenega pripadnika Civilne zaščite na usposabljanje ali na opravljanje nalog zaščite, reševanja in pomoči do 30 dni,

– v primeru pripora, prestajanja zaporne kazni, varnostnega, varnostnega ali vzgojnega ukrepa v trajanju do šest mesecev, če mu z osebnim načrtom po predpisih o izvrševanju kazenskih sankcij ni omogočeno aktivno iskanje zaposlitve in

v drugih utemeljenih razlogih, katerih trajanje ne presega 15 dni v koledarskem letu.

(2) Pri presoji razlogov za oprostitev aktivnega iskanja zaposlitve v času odsotnosti iz osebnih razlogov in trajanje oprostitve se smiselno uporabljajo predpisi s področja delovnih razmerij, ki urejajo minimalni dopust in plačane odsotnosti zaradi osebnih okoliščin.

(3) Za opravičljive razloge za opustitev aktivnega iskanja zaposlitve brez predhodnega dogovora v zaposlitvenem načrtu pod pogojem, da oseba obvesti zavod ali koncesionarja v roku 8 dni po prenehanju razlogov in na zahtevo predloži ustrezna dokazila, se štejejo:

– nezmožnost brezposelne osebe ali iskalca zaposlitve, katerega zaposlitev je ogrožena, za delo iz zdravstvenih razlogov ali nega družinskega člana, s katerim živi v skupnem gospodinjstvu po predpisih, ki urejajo zdravstveno varstvo in obvezno zdravstveno zavarovanje, kar se izkaže s potrdilom ali bolniškim listom izbranega zdravnika,

– drugi utemeljeni razlogi, zaradi narave katerih predhodni dogovor ni bil mogoč.

XII. DODATEK ZA AKTIVNOST IN NADOMESTILO STROŠKOV V ZVEZI Z ISKANJEM ZAPOSLOTITVE IN VKLJUČEVANJEM V STORITVE ZA TRG DELA

45. člen

(kritje stroškov za iskanje zaposlitve)

Zavod ali koncesionar povrne brezposelni osebi potne in poštarne stroške, ki ji nastanejo pri aktivnem iskanju zaposlitve na ozemlju Republike Slovenije.

46. člen

(nadomestilo potnih stroškov)

Brezposelni osebi se povrne potne stroške, ki so ji nastali zaradi:

– odziva na napotnico zavoda ali koncesionarja,
– udeležbe na zaposlitvenih razgovorih za ustrezno ali primerno zaposlitev na vabilo delodajalca, zavoda ali koncesionarja,
– zaradi drugih aktivnosti, povezanih z iskanjem zaposlitve, ki so bile predhodno dogovorjene z zaposlitvenim načrtom.

47. člen

(višina nadomestila potnih stroškov)

(1) Brezposelni osebi pripada nadomestilo potnih stroškov za aktivnosti iz prejšnjega člena, če je kraj njihovega stalnega ali začasnega prebivališča od kraja aktivnosti oddaljen najmanj en kilometer v eno smer. Upošteva se kraj prebivališča, ki je bližji kraju izvajanja aktivnosti.

(2) Višina nadomestila potnih stroškov se izračuna na podlagi oddaljenosti od kraja iz prejšnjega odstavka do kraja izvajanja aktivnosti v kilometrih kot najkrajša razdalja med dvema krajema. Za izračun razdalje se uporablja Telefonski imenik Slovenije.

(3) Višina nadomestila potnih stroškov znaša 0,12 eura za vsak kilometer.

(4) Višina nadomestila potnih stroškov se spremeni 1. februarja, če se je v preteklem koledarskem letu cena 95-oktanskega bencina spremenila za več kot 5%, in sicer za enak odstotek. Spremembo višine povračila potnih stroškov s sklepom sprejme minister, pristojen za delo.

(5) Za dogovorjene aktivnosti iz četrte alineje prejšnjega člena se potni stroški povrnejo največ do višine 30 evrov mesečno.

48. člen

(postopek uveljavljanja in dokazovanja upravičenosti do nadomestila potnih stroškov)

(1) Zavod ali koncesionar skladno s predhodnim dogovorom v zaposlitvenem načrtu izplača brezposelni osebi nadomestilo potnih stroškov na podlagi predloga in dokazil o opravljenih aktivnostih iz 46. člena tega pravilnika, ki jih predloži brezposelna oseba ali jih zagotovi zavod po uradni dolžnosti.

(2) O obračunu potnih stroškov se brezposelna oseba obvesti, ko se zgodi na zavodu ali na njeno zahtevo.

(3) V primeru, da se brezposelna oseba z obračunom potnih stroškov ne strinja, lahko predlaga ponovno preveritev skladnosti obračuna z dogovorom v zaposlitvenem načrtu.

49. člen

(nadomestilo poštnih stroškov)

(1) Brezposelni osebi se izplača nadomestilo poštnih stroškov, ki so nastali za priporočene pošiljke prijav na ustrezne in primerne zaposlitve, če predloži potrdilo pošte in kopijo vloge za zaposlitev.

(2) Zavod lahko izplača nadomestilo iz prejšnjega odstavka tudi na podlagi informacije delodajalca o prejemu prijave.

(3) Za uveljavljanje poštnih stroškov se smiselno uporablja postopek iz 48. člena tega pravilnika.

50. člen

(roki za uveljavljanje nadomestila potnih in poštних stroškov)

(1) Brezposelna oseba lahko zahteva izplačilo nadomestila potnih in poštних stroškov enkrat mesečno za pretekli mesec.

(2) Zavod izplača nadomestilo iz prejšnjega odstavka za pretekli mesec med 20. in 30. dnevom v mesecu za stroške, ki jih je oseba uveljavljala do 5. dne v mesecu, na transakcijski račun osebe.

51. člen

(nadomestilo potnih stroškov in dodatek za aktivnost v zvezi z vključitvijo v storitve za trg dela)

Brezposelnim osebam in iskalcem zaposlitve, katerih zaposlitev je ogrožena, ki so na podlagi akta o vključitvi vključene v storitve za trg dela po 22. in 23. členu zakona, se lahko zagotavlja dodatek za aktivnost in nadomestilo potnih stroškov.

52. člen

(nadomestilo potnih stroškov)

(1) Brezposelni osebi se v času vključitve v storitve za trg dela izplača nadomestilo potnih stroškov, če je kraj njenega stalnega ali začasnega prebivališča oddaljen od kraja izvajanja storitve najmanj en kilometer. Nadomestilo potnih stroškov pripada osebi za vsak dan prisotnosti v storitvi.

(2) Iskalcu zaposlitve, katerega zaposlitev je ogrožena, se v času vključitve v storitve za trg dela izplača nadomestilo potnih stroškov, če je v te storitve vključen več kot deset ur.

(3) Nadomestilo potnih stroškov znaša 0,12 eura za vsak kilometer. Izračuna se na podlagi najkrajše razdalje od kraja prebivališča do kraja izvajanja storitve v kilometrih. Za izračun razdalje se uporablja Telefonski imenik Slovenije.

(4) Višina nadomestila potnih stroškov se spremeni 1. februarja, če se je v preteklem koledarskem letu cena 95-oktanskega bencina spremenila za več kot 5%, in sicer za enak odstotek. Spremembo višine nadomestila potnih stroškov do 28. februarja novega koledarskega leta s sklepom sprejme minister, pristojen za delo.

53. člen

(dodatek za aktivnost)

(1) Dodatek za aktivnost je določen glede na vrsto in trajanje vključitve v storitev za trg dela.

(2) Dodatek iz prejšnjega odstavka pripada brezposelnim osebam za vključitve v vse storitve za trg dela, ki se izvajajo kot skupinske oblike.

(3) Iskalcem zaposlitve, katerih zaposlitev je ogrožena, pripada dodatek iz prvega odstavka tega člena za tiste storitve za trg dela, ki se izvajajo kot skupinske oblike, v katere so vključeni več kot deset ur.

(4) Brezposelne osebe in iskalci zaposlitve, katerih zaposlitev je ogrožena, so upravičeni do dodatka za aktivnost v višini do treh evrov na uro glede na dejansko prisotnost v storitvi.

(5) Dodatek za aktivnost se izplača do zadnjega dne v mesecu za pretekli mesec na podlagi liste prisotnosti na transakcijski račun brezposelne osebe ali iskalca zaposlitve, katerega zaposlitev je ogrožena.

XIII. IZVAJANJE NADZORA NAD OSEBAMI, PRIJAVLJENIMI V EVIDENCAH ZAVODA

54. člen

(naloge nadzornikov)

(1) Nadzornik preverja utemeljenost predlogov za uvedbo nadzora, odloča o uvedbi nadzora ter o vsebini in obsegu nadzora.

(2) V postopku nadzora nadzornik pridobi dokumentacijo, zasliši udeležene in zainteresirane osebe, pridobi podatke drugih organov, opravi ogleda in poizvedovanja ter druga dejanja, potrebna za ugotovitev dejanskega stanja.

55. člen

(službena izkaznica)

(1) Nadzornik izkazuje upravičenost do opravljanja nadzora s službeno izkaznico (v nadaljnjem besedilu: izkaznica).

(2) Izkaznico izda direktor zavoda. Izkaznica ima veljavnost pet let in se podaljša na podlagi preverjanja znanja, ki ga predpiše direktor zavoda. Izkaznica ni prenosljiva.

(3) Veljavnost izkaznice preneha z dnem:

– prenehanja delovnega razmerja imetnika izkaznice pri zavodu,

– sklenitve pogodbe o zaposlitvi imetnika izkaznice za drugo delovno mesto ali premestitve imetnika izkaznice na drugo delovno mesto.

56. člen

(oblika in vsebina izkaznice)

(1) Izkaznica je izdelana iz posebne plastike, ki je bele barve in na katero so vrisani zaščitni elementi.

(2) Velikost izkaznice znaša 85 mm x 55 mm.

(3) Na sprednji strani izkaznice so v levem zgornjem kotu natisnjen logo – znak zavoda ter navedba »Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje«. V sredini izkaznice je besedilo: »SLUŽBENA IZKAZNICA«, pod tem besedilom pa besedilo: »Na podlagi 157. člena Zakona o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10) ima imetnik te izkaznice pravico in dolžnost opravljati nadzor nad osebami, prijavljenimi v evidencah Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje na območju Republike Slovenije«.

(4) Na hrbtni strani izkaznice je na levi strani prostor za fotografijo imetnika izkaznice. Ob fotografiji so vpisani naslednji podatki:

- ime in priimek,
- datum rojstva,
- datum izdaje izkaznice,
- datum veljavnosti izkaznice in
- podpis direktorja zavoda.

57. člen

(podlaga za nadzor)

Nadzor se uvede po uradni dolžnosti ali po lastni presoji zavoda na podlagi pobude:

- ministrstva, pristojnega za delo,
- sveta zavoda,
- direktorja zavoda,
- druge službe zavoda,
- pisne ali ustne prijave zainteresirane pravne ali fizične osebe ter
- na podlagi utemeljene anonimne prijave.

58. člen

(uvedba nadzora)

(1) Služba za nadzor na podlagi pobude iz prejšnjega člena v največ osmih dneh ugotovi, ali so podani utemeljeni razlogi za uvedbo nadzora.

(2) Nadzornik je dolžan uvesti nadzor v osmih delovnih dneh od ugotovitve utemeljenosti pobude iz prejšnjega člena.

(3) Če razlogi za uvedbo nadzora niso utemeljeni, je nadzornik dolžan narediti uradni zaznamek ter o tem obvestiti vodjo službe za nadzor.

59. člen

(aktivnosti izvajanja in vsebina nadzora)

(1) Nadzornik opravi neposreden nadzor na kraju samem ter sestavi zapisnik o nadzoru.

(2) Nadzornik lahko opravi tudi druga dejanja v postopku, ki so potrebna za ugotovitev dejanskega stanja.

(3) Nadzornik sestavi in izda ustrezno odločbo v roku 30 dni od uvedbe nadzora.

60. člen
(nezdružljivost)

(1) Nadzornik ne sme opravljati nadzora pri osebi:
– s katero je v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do katerega-koli kolena, v stranski vrsti do vštetelega drugega kolena, ne glede na to ali je zakonska zveza prenehala,
– s katero je v skrbniškem odnosu ali v odnosu posvojenec ali posvojitelj,
– kjer je lastnik ali solastnik ali delničar ali družbenik go-spodarske družbe.

(2) Nadzornik mora v primerih iz prejšnjega odstavka pre-dlagati vodji službe svojo izločitev iz postopka, v katerem sode-luje, prav tako je dolžan predlagati izločitev v vseh primerih, ki bi vzbujali dvom o nepristranskosti nadzornika.

XIV. PREHODNA DOLOČBA

61. člen
(uskladitev evidenc)

(1) Vse osebe, ki so bile na dan začetka uporabe zakona vpisane v evidenci oseb, vključenih v programe APZ, zavod vodi v tej evidenci do zaključka pogodbe o vključitvi v program APZ.

(2) Osebe, ki so bile na dan začetka uporabe zakona, vpisane v evidenco oseb, prijavljenih pri zavodu na podlagi dru-gih zakonov v skladu z 68.b členom Zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list RS, št. 107/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 59/07 – Zštip in 51/10 – odl. US), zavod razvrsti v evidence po tem zakonu.

XV. KONČNA DOLOČBA

62. člen
(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2011.

Št. 0072-18/2010
Ljubljana, dne 21. decembra 2010
EVA 2010-2611-0102

dr. Ivan Svetlik l.r.
Minister
za delo, družino
in socialne zadeve

5497. Pravilnik o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja

Na podlagi tretjega odstavka 37. člena in za izvrševanje 38., 114., 160. in 162. člena Zakona o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

P R A V I L N I K
o izvajanju ukrepov aktivne politike
zaposlovanja

1. člen
(uvodna določba)

Ta pravilnik ureja
– vrsto in višino denarnih prejemkov oseb, vključenih v ukrepe aktivne politike zaposlovanja (v nadaljnjem besedilu: ukrepi APZ) ter upravičenost do povračila stroškov zdravniškega pregleda in povračila stroškov za zavarovanje za primer nesreče pri delu v zvezi z vključitvijo v posamezne ukrepe APZ,

- izbor zunanjih izvajalcev aktivnosti APZ,
- izbor delodajalcev,
- vključitev v ukrepe APZ,
- preverjanje namenske porabe sredstev APZ.

2. člen

(denarni prejemki in stroški v času vključenosti v ukrepe APZ)
Denarni prejemki in stroški v času vključenosti v ukrepe APZ so:
– dodatek za aktivnost,
– dodatek za prevoz,
– dodatek za stroške izobraževanja,
– povračila stroškov zdravniškega pregleda,
– povračila stroškov za zavarovanje za primer nesreče pri delu.

3. člen

(dodatek za aktivnost)

(1) Dodatek za aktivnost je denarni prejemek, ki je name-njen brezposelnim osebam, vključenim v ukrepe APZ in deloma ali v celoti pokrije stroške udeležbe.

(2) Dodatek za aktivnost pripada brezposelnim osebam, ki so vključene v ukrepe APZ, ki ne pomenijo zaposlitve. Dodatek za aktivnost ne pripada brezposelnim osebam, ki so vključene v formalno izobraževanje.

(3) Brezposelne osebe so upravičene do dodatka za aktivnost za vsako uro dejanske prisotnosti v programu. Višina dodatka za aktivnost se določi v Katalogu ukrepov aktivne poli-tike zaposlovanja (v nadaljnjem besedilu: katalog) iz četrtega odstavka 36. člena Zakona o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10; v nadaljnjem besedilu: zakon) in ne more biti višja kot 3,00 eure na uro dejanske prisotnosti v programu. Za uro dejanske prisotnosti v programu šteje tudi pedagoška ura, kadar je tako določeno v katalogu.

(4) Dodatek za aktivnost izplača upravičencu na podlagi dokazil Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje (v nadalj-njem besedilu: zavod) mesečno za pretekli mesec.

4. člen

(dodatek za prevoz)

(1) Dodatek za prevoz pripada brezposelnim osebam, ki so vključeni v ukrepe APZ in katerih kraj stalnega ali začasnega prebivališča je do kraja izvajanja aktivnosti oddaljen najmanj en kilometer v eno smer. Upošteva se kraj prebivališča, ki je bližji kraju izvajanja aktivnosti.

(2) Dodatek za prevoz se izračuna na podlagi oddaljenosti od kraja iz prejšnjega odstavka do kraja izvajanja aktivnosti v kilometrih kot najkrajša razdalja med dvema krajema. Za izra-čun razdalje se uporablja Telefonski imenik Slovenije (TIS).

(3) Dodatek za prevoz znaša 0,12 euro za vsak kilome-ter.

(4) Višina dodatka za prevoz se spremeni 1. februarja tekočega leta, če se je v preteklem koledarskem letu cena 95-oktanskega bencina spremenila za več kot 5%, in sicer za enak odstotek.

(5) Vsakokratno spremembo višine dodatka za prevoz objavi ministrstvo, pristojno za delo v katalogu in velja za po-godbe, sklenjene od dneva objave spremembe dalje.

(6) Dodatek za prevoz pripada osebi za vsak dan prisotnosti v aktivnosti.

(7) Dodatek za prevoz upravičencu izplačuje izvajalec ukrepa APZ mesečno za pretekli mesec, višina izplačila do-datka pa je odvisna od dejanske prisotnosti osebe v aktivnosti v preteklem mesecu.

5. člen

(dodatek za stroške izobraževanja)

(1) Dodatek za stroške izobraževanja pripada brezposel-nim osebam, vključenim v programe formalnega izobraževanja

in zagotavlja celotno ali delno pokrivanje stroškov izobraževanja.

(2) Višina dodatka za stroške izobraževanja znaša največ 10,00 eurov na dan dejanske prisotnosti v programu in se za posamezno aktivnost določi v katalogu.

(3) Dodatek za stroške izobraževanja izplača zavod upravičencu na podlagi dokazil mesečno za pretekli mesec.

6. člen

(predhodni zdravniški pregled)

(1) Zavod lahko brezposelno osebo za potrebe vključitve v posamezen ukrep napoti na predhodni zdravniški pregled, če je tako določeno v katalogu.

(2) Stroške predhodnega zdravniškega pregleda iz prejšnjega odstavka v celoti povrne zavod.

7. člen

(izplačila)

(1) Vsa izplačila na podlagi tega pravilnika se izplačujejo na transakcijski račun upravičencev.

(2) V primeru, da udeleženec nima transakcijskega računa, izvajalec ukrepov izplačilo denarnih prejemkov in stroškov v času vključenosti v ukrepe APZ, zadrži do pridobitve številke transakcijskega računa s strani udeležencev, vendar največ šest mesecev.

8. člen

(vključitev v program, ki se izvaja izven Republike Slovenije)

(1) V program, ki se izvaja izven Republike Slovenije, se lahko na podlagi zaposlitvenega načrta brezposelna oseba vključi v primeru, da izvajalec programa zagotovi izvajanje v skladu s predpisi o varnem in zdravem delu in zdravstvenem zavarovanju ali na lastno željo in odgovornost.

(2) Brezposelnim osebam pripada dodatek za aktivnost v višini, ki je določena v katalogu. Dodatek za prevoz se v primeru dnevnega prevoza določi v skladu s 5. členom tega pravilnika. V primeru, da oddaljenost presega 150 km v eno smer, se dodatek za prevoz povrne na podlagi predloženih dokazil o plačilu stroškov prevoza, vendar v maksimalni višini 500,00 eurov za vključitev v program.

(3) V primeru, da je brezposelna oseba upravičena do sredstev, ki omogočajo vključitev in izvajanje aktivnosti, iz drugih virov v celoti, ji dodatek za aktivnost in dodatek za prevoz ne pripadata. V primeru, da sredstva, ki omogočajo vključitev in izvajanje aktivnosti iz drugih virov, ne pokrijejo stroškov v celoti je brezposelna oseba na podlagi vloge in priloženih dokazil upravičena do dodatka za aktivnost in dodatka za prevoz v višini razlike med upravičenim zneskom dodatka za aktivnost za podobne programe in dodatka za prevoz in sredstvi iz drugih virov.

9. člen

(prenehanje vodenja v evidenci brezposelnih oseb ali iskalcev zaposlitve, katerih zaposlitev je ogrožena v času trajanja vključitve)

(1) Brezposelne osebe in iskalci zaposlitve, katerih zaposlitev je ogrožena, so upravičeni do denarnih prejemkov in stroškov iz 2. člena tega pravilnika v času vključitve v program in za čas vodenja v evidenci brezposelnih oseb ali iskalcev zaposlitve.

(2) Brezposelne osebe, ki se vodijo v evidenci APZ, lahko obdržijo pravice iz 2. člena tega pravilnika v skladu s pogodbo.

(3) Iskalec zaposlitve, katerega zaposlitev je ogrožena, ki je vključen v program APZ, je upravičen do dodatka za aktivnost in dodatka za izobraževanje po prijavi v evidenco brezposelnih oseb za obdobje do izteka pogodbe.

(4) Brezposelnim osebam, vključenim v program APZ, pripadajo denarni prejemki in stroški iz 2. člena tega pra-

vilnika, če se v času trajanja pogodbe zaposlijo, za čas od ponovne prijave v evidenco brezposelnih oseb do izteka pogodbe.

10. člen

(katalog)

V katalogu se določi višina denarnih prejemkov in stroškov iz 2. člena tega pravilnika za posamezne programe.

11. člen

(register zunanjih izvajalcev aktivnosti APZ)

(1) Register zunanjih izvajalcev aktivnosti APZ (v nadaljnjem besedilu: register) se vodi kot centralna informatizirana zbirka tako, da se vanj vpisujejo in v njem vzdržujejo vsi vpisani podatki.

(2) Poziv za vpis v register se objavi na spletni strani izvajalca ukrepov APZ in vsebuje:

- naziv in sedež naročnika,
- pravno podlago za izvedbo poziva,
- programe z navedbo posameznih aktivnosti,
- kadrovske, organizacijske, prostorske in druge pogoje.

(3) Predlog za vpis v register se lahko vložijo pri izvajalcu ukrepov APZ na posebnem obrazcu, ki je objavljen na spletni strani izvajalca ukrepov APZ.

(4) Predlog za vpis v register vsebuje tudi informacijo o območju oziroma lokacijah izvajanja ter predvidenih kapacitetah.

12. člen

(poziv registriranim zunanjim izvajalcem k predložitvi ponudbe za izvedbo aktivnosti)

Izvajalec ukrepov APZ posreduje poziv k predložitvi ponudbe za izvedbo aktivnosti tistim registriranim zunanjim izvajalcem, ki izvajajo program oziroma aktivnosti na področju, na katerem se bo program oziroma aktivnost predvidoma izvajala in ki zagotavljajo izvajanje najmanj v zahtevanem obsegu, v kolikor je to za izvajanje programa oziroma aktivnosti potrebno.

13. člen

(sklenitev pogodbe in izvedba aktivnosti)

(1) Pogodba se lahko sklene z enim ali več izvajalci, ki so predložili ponudbo z najnižjo ceno. V kolikor cena izbrane storitve presega tržne cene ali je odstopanje večje od 10%, lahko izvajalec ukrepa odstopi od sklenitve pogodbe.

(2) Zunanji izvajalec mora zagotavljati izpolnjevanje pogojev iz 40. člena zakona ves čas vodenja v registru zunanjih izvajalcev.

(3) Izvajalec ukrepov APZ je dolžan pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo aktivnosti preveriti izpolnjevanje pogojev iz prejšnjega odstavka.

(4) Izvajalec ukrepa APZ zunanjega izvajalca, ki v času trajanja pogodbe ni izvajal programa v skladu s kadrovske, organizacijske, prostorske in drugimi pogoji, določenimi v javnem pozivu, dve leti po ugotovitvi ni dolžan pozvati k predložitvi ponudbe za izvedbo aktivnosti posameznega programa in sklenitvi pogodbe.

14. člen

(akt o vključitvi v ukrepe APZ)

(1) Akt o vključitvi v ukrepe APZ je napotnica ali pogodba. Vrsta akta za vključitev v posamezni program se opredeli v katalogu APZ.

(2) Napotnico izda izvajalec ukrepov APZ v primeru, ko so osebe upravičene le do plačila stroškov programa.

(3) Pogodbo o vključitvi sklene izvajalec ukrepov APZ v primeru, ko so osebe poleg plačila stroškov programa upravičene tudi do denarnih prejemkov in stroškov iz 2. člena tega pravilnika.

15. člen

(izvedba sklenjenih pogodb)

Pogodbe o vključitvi v ukrepe APZ, ki so bile sklenjene na podlagi Pravilnika o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja (Uradni list RS, št. 5/07, 85/09 in 25/09) se izvedejo v skladu z navedenim pravilnikom.

16. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2011.

Št. 0072-21/2010

Ljubljana, dne 21. decembra 2010

EVA 2010-2611-0105

dr. Ivan Svetlik l.r.
Minister
za delo, družino
in socialne zadeve

5498. Pravilnik o pogojih za opravljanje dejavnosti zagotavljanja dela delavcev drugemu uporabniku in načinu sodelovanja delodajalca z Zavodom Republike Slovenije za zaposlovanje

Na podlagi 164., 167., 173. in 174. člena Zakona o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

P R A V I L N I K

o pogojih za opravljanje dejavnosti zagotavljanja dela delavcev drugemu uporabniku in načinu sodelovanja delodajalca z Zavodom Republike Slovenije za zaposlovanje

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik podrobneje določa ali ureja:

– kadrovske, prostorske, organizacijske in druge pogoje, ki jih mora izpolnjevati delodajalec, ki zagotavlja delo delavcev drugemu uporabniku (v nadaljnjem besedilu: delodajalec) v času opravljanja te dejavnosti,

– postopek vpisa v register domačih pravnih in fizičnih oseb za opravljanje dejavnosti zagotavljanja delavcev drugemu delodajalcu (v nadaljnjem besedilu: register) ali v evidenco tujih pravnih in fizičnih oseb za opravljanje dejavnosti zagotavljanja delavcev drugemu delodajalcu (v nadaljnjem besedilu: evidenca), trajanje vpisa in druga vprašanja povezana z vpisom v register in evidenco in

– način sodelovanja delodajalca z Zavodom Republike Slovenije za zaposlovanje (v nadaljnjem besedilu: zavod) in način poročanja delodajalca ministrstvu, pristojnemu za delo.

2. člen

(kadrovski pogoji)

(1) Delodajalec lahko opravlja dejavnost zagotavljanja dela delavcev drugemu uporabniku (v nadaljnjem besedilu: dejavnost) le z osebo, ki je pri njem v delovnem razmerju in ima doseženo najmanj VI. raven izobrazbe ali njej enakovredno stopnjo ali raven izobrazbe in najmanj dve leti ustreznih delovnih izkušenj.

(2) Z osebo, ki pri delodajalcu opravlja dejavnost, mora delodajalec skleniti pogodbo o zaposlitvi najmanj za dve leti in najmanj za štiri ure na teden.

(3) Ustrezne delovne izkušnje so delo na kadrovskem področju in izobraževanju ter drugo delo na področju zaposlovanja, kakor je pedagoško, andragoško, psihološko in podobno delo.

(4) Administrativno-tehnično osebje lahko opravlja le pomožne naloge in ne sme samostojno izvajati dejavnosti.

(5) Delodajalec mora imeti na vsaki lokaciji, kjer izvaja dejavnost, zaposleno vsaj eno osebo, ki izpolnjuje pogoje po tem pravilniku.

(6) Izpolnjevanje kadrovskih pogojev se dokazuje s predloženim organigramom zaposlitev in z dokazili o izpolnjevanju pogojev iz tega člena, ki jih ni mogoče preveriti v uradnih evidencah po uradni dolžnosti.

3. člen

(prostorski pogoji in oprema)

(1) Delodajalec, ki opravlja dejavnost, mora imeti ustrezne delovne in pomožne prostore za opravljanje dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: poslovni prostori) ter ustrezno pisarniško in tehnično opremo, ki zagotavlja vodenje evidenc ter pristojnim organom in pooblaščenim osebam omogoča vpogled v njegovo poslovanje.

(2) Delovni prostor predstavlja samostojna soba ali ločen prostor, ki zagotavlja varstvo osebnih podatkov delavcev. Pomožni prostor je od delovnega prostora ločeni predprostor, ki delavcem omogoča primerno čakanje. Delodajalec mora za delavce imeti tudi sanitarije.

(3) V poslovnih prostorih mora biti na vidnem mestu izobešeno potrdilo o vpisu delodajalca v register ali evidenco.

4. člen

(podružnice oziroma organizacijske enote)

Delodajalec, lahko opravlja dejavnost tudi v krajevno ločenih podružnicah oziroma organizacijskih enotah, ki morajo biti razvidne iz žiga delodajalca, pri čemer morajo biti za vsako podružnico oziroma organizacijsko enoto izpolnjeni vsi pogoji iz 2. in 3. člena tega pravilnika.

5. člen

(opravljanje dejavnosti)

(1) Pravna ali fizična oseba lahko opravlja dejavnost pod pogojem, da je vpisana v register ali v evidenco.

(2) Register in evidenca sta javni knjigi, ki ju vodi ministrstvo, pristojno za delo, in sta dostopni na spletni strani ministrstva, pristojnega za delo.

6. člen

(vloga za vpis v register)

(1) Delodajalec, ki želi opravljati dejavnost, vloži vlogo za vpis v register pri ministrstvu, pristojnemu za delo.

(2) Vloga iz prejšnjega odstavka vsebuje:

- firmo in sedež pravne osebe ali ime samostojnega podjetnika posameznika, podatke o poslovnem organu, zaustopenju in obsegu pooblastil,
- podatke o osebi, ki bo pri delodajalcu opravljala dejavnost, podatke o sklenitvi pogodbe o zaposlitvi in podatke o doseženi vrsti in ravni strokovne izobrazbe z opisom zahtevanih delovnih izkušenj,
- natančen naslov kraja opravljanja dejavnosti in opis prostorov s tlorsko skico ter dokazili ali podatki o pravici do razpolaganja s poslovnimi prostori,
- seznam in opis tehnične opremljenosti za izvajanje dejavnosti,
- način zavarovanja osebnih podatkov v skladu s predpisi,
- navedbo ali poleg nameravane dejavnosti opravlja tudi katero drugo dejavnost,
- predvidene finančne vire za opravljanje dejavnosti,
- cenik storitev,

- izjavo vlagatelja, pod kazensko in materialno odgovornostjo, da so vsi podatki, navedeni v vlogi, resnični in
- izjavo vlagatelja, pod kazensko in materialno odgovornostjo, da nima neporavnanih zapadlih obveznosti do države s področja davkov in prispevkov.

7. člen

(inšpekcijski nadzor)

(1) Ministrstvo, pristojno za delo pred odločitvijo o vlogi za vpis v register poda predlog za uvedbo inšpekcijskega nadzora na Inšpektorat Republike Slovenije za delo (v nadaljnjem besedilu: inšpektorat), da opravi pregled poslovnih prostorov in izpolnjevanja kadrovskih pogojev iz 2. in 3. člena tega pravilnika, pri delodajalcu, ki je na ministrstvo, pristojno za delo, vložil vlogo za vpis v register.

(2) O opravljenem inšpekcijskem nadzoru inšpektorat ministrstvu, pristojnemu za delo, pošlje poročilo.

(3) V poročilo iz prejšnjega odstavka inšpektorat vključi tudi morebitne kršitve delovnopravne zakonodaje s strani delodajalca v obdobju zadnjih dveh let.

8. člen

(odločanje o vlogi in vpis v register)

(1) Ministrstvo, pristojno za delo, odloča o vlogi za vpis v register z odločbo v upravnem postopku.

(2) Vpis v register se opravi z dnem dokončnosti odločbe o vpisu v register. Z dnem dokončnosti odločbe o vpisu v register izda ministrstvo, pristojno za delo, delodajalcu potrdilo o vpisu v register.

9. člen

(vloga za vpis v evidenco)

(1) Delodajalec s sedežem v drugi državi članici EU, EGP ali v Švicarski konfederaciji, ki želi na območju Republike Slovenije opravljati dejavnost in lahko opravlja dejavnost na podlagi predpisov države članice EU, EGP ali Švicarske konfederacije v tej državi članici, lahko opravlja to dejavnost v Republiki Sloveniji, če poda predlog za opravljanje te dejavnosti na ministrstvo, pristojno za delo, na obrazcu »Prijava v evidenco« (v nadaljnjem besedilu: obrazec prijave), ki je kot priloga 1 sestavni del tega pravilnika.

(2) K obrazcu prijave iz prejšnjega odstavka je potrebno priložiti fotokopijo listine, ki ni starejša od enega leta, na podlagi katere lahko delodajalec v državi članici EU, EGP ali v Švicarski konfederaciji, kjer ima sedež, opravlja to dejavnost ter overjen prevod te listine v slovenski jezik.

(3) Delodajalca, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji, vpiše ministrstvo, pristojno za delo, v evidenco.

(4) Delodajalec mora zagotoviti, da imajo vsi napoteni delavci med opravljanjem dela pri uporabniku v Sloveniji pri sebi obrazec »E101«, ki dokazuje, da je delavec zaposlen pri delodajalcu, ki ga je napotil.

10. člen

(izbris iz registra ali evidence)

(1) V primerih, določenih v zakonu, ministrstvo, pristojno za delo, odloča o izbrisu delodajalca iz registra ali iz evidence z odločbo v upravnem postopku.

(2) Izbris iz registra ali iz evidence se opravi po dokončnosti odločbe o izbrisu iz registra ali iz evidence.

11. člen

(sporočanje sprememb)

Delodajalec mora ministrstvu, pristojnemu za delo, sporočiti vse spremembe, ki vplivajo na vpis v register ali evidenco, v roku osmih dni po nastanku spremembe.

12. člen

(sodelovanje delodajalcev in zavoda)

(1) Delodajalec, ki izvaja dejavnost, sodeluje z zavodom pri izmenjavi informacij o ponudbi in povpraševanju na trgu dela.

(2) V času sodelovanja skrbita zavod in delodajalec za varstvo podatkov brezposelnih oseb, ki jih skupaj obravnava.

13. člen

(poročanje delodajalca, vpisanega v register)

(1) Delodajalec, ki je vpisan v register, mora oddati letno poročilo najpozneje do 31. marca tekočega leta za preteklo leto in v njem navesti naslednje podatke:

– število vseh oseb, zaposlenih pri delodajalcu,

– število oseb, zaposlenih pri delodajalcu, ki jih delodajalec lahko napoti na delo k drugemu delodajalcu, ločeno po osebah, ki so zaposlene za nedoločen čas in za določen čas,

– seznam delavcev, zaposlenih za nedoločen čas, število ur dela in podatke o višini izplačanih plač za delo pri drugem delodajalcu,

– seznam delavcev, zaposlenih za določen čas, število ur dela in podatke o višini izplačanih plač za delo pri drugem delodajalcu,

– seznam uporabnikov, h katerim so bili delavci napoteni,

– prihodek delodajalca iz naslova napotitve delavcev k drugemu uporabniku in

– področje dejavnosti, na katero so bile te osebe napotene.

(2) Poročilo je potrebno priložiti izjavo delodajalca, pod kazensko in materialno odgovornostjo, da so vsi podatki, navedeni v poročilu, resnični.

14. člen

(poročanje delodajalca, vpisanega v evidenco)

(1) Delodajalec, ki je vpisan v evidenco mora letno poročilo oddati najkasneje do 31. marca tekočega leta za preteklo leto in v njem navesti naslednje podatke:

– seznam vseh delavcev, ki jih je napotil k uporabniku v Republiko Slovenijo, z navedbo njihove izobrazbe in poklica,

– seznam slovenskih uporabnikov, h katerim je napotil svoje delavce, z navedbo dejavnosti uporabnika in

– število dni in delovnih ur za vsakega delavca, napotena k posameznemu uporabniku v Republiki Sloveniji, z navedbo delovnega mesta in bruto plače, izplačane za ta čas.

(2) Letnemu poročilu je potrebno priložiti dokazilo, da delodajalec lahko dejavnost opravlja v državi članici svojega sedeža.

15. člen

(poročanje na zahtevo ministrstva, pristojnega za delo)

Delodajalec mora podati poročilo tudi na zahtevo ministrstva, pristojnega za delo, in mu omogočiti vpogled v poslovanje, ki je povezano z opravljanjem dejavnosti.

16. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2011.

Št. 0072-23/2010

Ljubljana, dne 23. decembra 2010

EVA 2010-2611-0107

dr. Ivan Svetlik l.r.
Minister
za delo, družino
in socialne zadeve

OBRAZEC-PRIJAVA V EVIDENCO

**PRIJAVA DELODAJALCA IZ DRŽAVE ČLANICE EU, EGP ALI ŠVICARSKE
KONFEDERACIJE
ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI ZAGOTAVLJANJA DELA DELAVCEV
DRUGEMU UPORABNIKU V REPUBLIKI SLOVENIJI**

Podatki o delodajalcu:

1	Firma:	
2	Skrajšana firma:	
3	Poslovni naslov in sedež:	
4	Država:	
5	Datum pridobitve dovoljenja za opravljanje dejavnosti v državi svojega sedeža:	
6	Priimek in ime kontaktne osebe:	
7	Telefon kontaktne osebe:	
8	Elektronski naslov kontaktne osebe:	

Za točnost podatkov odgovarja prijavitelj.

V _____, dne _____

Žig

Ime in priimek pooblaščenega osebe prijavitelja: _____

Podpis:

PRILOGA K OBRAZCU:

- fotokopija listine, ki ni starejša od enega leta, na podlagi katere lahko delodajalec v državi svojega sedeža opravlja dejavnost posredovanje dela delavcev drugemu delodajalcu ter overjen prevod te listine v slovenski jezik.

5499. Pravilnik o dodeljevanju študijskih pomoči strokovnim delavcem na področju vzgoje in izobraževanja

Na podlagi 74. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07, 126/07, 48/09 in 8/10) in 81. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr.) izdaja minister za šolstvo in šport

P R A V I L N I K
o dodeljevanju študijskih pomoči strokovnim delavcem na področju vzgoje in izobraževanja**I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik ureja načrtovanje in dodeljevanje študijskih pomoči za nadaljnje izobraževanje strokovnih delavcev (v nadaljnjem besedilu: izobraževanje), zaposlenih v vrtcih in šolah, ki izvajajo javno službo.

2. člen

(namen študijske pomoči)

Študijska pomoč je namenjena subvencioniranju izobraževanja.

3. člen

(pravica do študijske pomoči)

Pravico do študijske pomoči imajo kandidati, ki so zaposleni v vrtcu ali šoli, ki izvaja javno službo, ter izpolnjujejo druge pogoje, določene s tem pravilnikom.

Študijske pomoči se dodeljujejo za izobraževanje v Republiki Sloveniji. Izjemoma se lahko prosilcu dodeli študijska pomoč tudi za izobraževanje v tujini.

II. RAZPIS ŠTUDIJSKIH POMOČI ZA STROKOVNE DELAVCE NA PODROČJU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA**4. člen**

(razpis študijskih pomoči)

Študijske pomoči se podeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na spletnih straneh ministrstva, pristojnega za šolstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) in v Uradnem listu Republike Slovenije.

Razpis, ki ga objavi ministrstvo, vsebuje zlasti:

- pogoje za kandidiranje,
- rok, do katerega se je potrebno prijaviti,
- kriterije izbire prejemnikov študijske pomoči,
- zahtevane sestavine vloge na razpis,
- rok, do katerega morajo biti kandidati obveščeni o razporeditvi,
- naslov, na katerega je treba poslati prijavo in potrebna dokazila,
- osebo, ki daje informacije o izvedbi razpisa.

5. člen

(razpisna komisija)

Razpisna komisija, ki jo imenuje minister, pristojen za šolstvo (v nadaljnjem besedilu: minister), vodi postopek razpisa.

6. člen

(prednostni vrstni red)

V primeru, da je kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje za kandidiranje, več kot je razpisanih sredstev, se izbira opravi na podlagi kriterijev, določenih v razpisu.

7. člen

(izbira kandidatov)

O dodelitvi študijskih pomoči na podlagi predloga Komisije za študijske pomoči odloči minister.

8. člen

(obvestilo kandidatom)

Ministrstvo v roku, določenim z razpisom, obvesti kandidate o izbiri, in določi rok, v katerem morajo skleniti pogodbo o subvencioniranju izobraževanja.

9. člen

(pogodba o subvencioniranju izobraževanja)

Medsebojno razmerje med prejemnikom študijske pomoči in ministrstvom se podrobneje uredi s pogodbo o subvencioniranju izobraževanja.

Pogodba o subvencioniranju izobraževanja mora vsebovati zlasti:

- podatke o študijskem programu, za katerega je kandidat prejel študijsko pomoč,
- višina prejete študijske pomoči,
- obveznosti prejemnika študijske pomoči,
- obveznosti ministrstva.

10. člen

(izplačila študijskih pomoči)

Študijske pomoči se izplačujejo na podlagi podpisane pogodbe neposredno prejemniku študijske pomoči.

11. člen

(dolžnosti prejemnikov študijskih pomoči)

Prejemnik študijske pomoči mora v času, ko prejema študijsko pomoč, predložiti komisiji za študijske pomoči vse podatke in dokazila v zvezi s študijem, ki so določena s pogodbo. Prav tako mora izpolniti vse obveznosti, ki izhajajo iz študijskega programa in vse obveznosti, ki so določene v pogodbi o subvencioniranju izobraževanja.

Če tega ne stori, lahko ministrstvo razdre pogodbo o subvencioniranju izobraževanja, prejemnik študijske pomoči pa mora vrniti prejeto znesek študijske pomoči skupaj z zakonitimi zamudnim obrestmi. Zakonite zamudne obresti tečejo od dneva zapadlosti do vračila.

12. člen

(podaljšanje pogodbenega razmerja)

Prejemniki oziroma prejemnice študijske pomoči, ki v času pogodbenega razmerja koristijo pravico do starševskega dopusta, imajo pravico do zamika datuma izpolnitve pogodbenih obveznosti za čas trajanja starševskega dopusta.

Pravico do zamika datuma izpolnitve pogodbenih obveznosti imajo tudi prejemniki študijske pomoči, ki iz zdravstvenih razlogov, ki so trajali več kot tri mesece, niso mogli pravočasno opraviti pogodbenih obveznosti. Zdravstveni razlogi se izkazujejo s potrdilom osebnega zdravnika.

13. člen

(oprostitev vračila študijske pomoči)

Prejemnika študijske pomoči se lahko izjemoma oprosti vračila študijske pomoči, če postane telesno ali duševno

nezmožen za nadaljnje izobraževanje oziroma delo v vzgoji in izobraževanju. O oprostitvi vračila odloči Komisija za študijske pomoči.

III. KOMISIJA ZA ŠTUDIJSKE POMOČI

14. člen

(komisija za študijske pomoči)

Komisija za študijske pomoči šteje 10 članov. Člane in predsednika imenuje minister izmed javnih uslužbencev ministrstva, učiteljev in predstavnikov širše javnosti, in sicer za dobo 4 let.

15. člen

(naloge)

Komisija za študijske pomoči predlaga ministru:

- vrste in oblike študijskih pomoči,
 - študijske programe, za katere bo razpisana študijska pomoč,
 - predvideno število prejemnikov študijskih pomoči,
 - višino študijske pomoči,
 - višino lastne udeležbe,
 - merila za izbor kandidatov.
- Komisija za študijske pomoči obravnava:
- izpolnjevanje obveznosti prejemnikov študijske pomoči najmanj enkrat letno,
 - prošnje za oprostitev vračila študijske pomoči,
 - prošnje za podaljšanje pogodbenih obveznosti,
 - poročilo o izvajanju študijskih pomoči najmanj enkrat letno in
 - druge prošnje.

16. člen

(poročanje)

Komisija za študijske pomoči poroča ministru o izvajanju študijskih pomoči najmanj enkrat letno.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

(prenehanje veljavnosti in uporabe drugih predpisov)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehajo veljati določbe druge alineje 2. člena in določbe od 23. do 31. člena Pravilnika o dodeljevanju študijskih pomoči (Uradni list RS, št. 75/94, 53/96, 94/00 in 5/08).

Komisija za študijske pomoči, ki je bila imenovana v skladu z določbami pravilnika iz prejšnjega odstavka, opravlja do izteka mandata tudi naloge, določene s tem pravilnikom.

18. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-102/2010

Ljubljana, dne 22. decembra 2010
EVA 2010-3311-0067

dr. Igor Lukšič l.r.
Minister
za šolstvo in šport

5500. Pravilnik o prenehanju veljavnosti Pravilnika o oblikovanju in izvajanju programov razvoja raziskovalne dejavnosti

Za izvrševanje 49. člena Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1 in 112/07) izdaja minister za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo

PRAVILNIK o prenehanju veljavnosti Pravilnika o oblikovanju in izvajanju programov razvoja raziskovalne dejavnosti

1. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o oblikovanju in izvajanju programov razvoja raziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 6/96).

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-47/2010

Ljubljana, dne 25. novembra 2010
EVA 2010-3211-0058

Gregor Golobič l.r.
Minister
za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo

5501. Pravilnik o prenehanju veljavnosti Pravilnika o izvajanju in organiziranju nadzora Ministrstva za znanost in tehnologijo na področju raziskovalne dejavnosti

Za izvrševanje 49. člena Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1 in 112/07) izdaja minister za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo

PRAVILNIK o prenehanju veljavnosti Pravilnika o izvajanju in organiziranju nadzora Ministrstva za znanost in tehnologijo na področju raziskovalne dejavnosti

1. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o izvajanju in organiziranju nadzora Ministrstva za znanost in tehnologijo na področju raziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 55/95).

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-46/2010

Ljubljana, dne 25. novembra 2010
EVA 2010-3211-0059

Gregor Golobič l.r.
Minister
za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE**5502. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o stopnjah običajnega odpisa blaga
v proizvodnji hrane in pijač (kalo, razsip,
razbitje in primanjkljaj)**

Na podlagi 7. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 117/06), tretje alinee prvega odstavka 17. člena Pravilnika o izvajanju zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 141/06, 52/07, 120/07, 21/08), 28. člena Statuta Gospodarske zbornice Slovenije z dne 6. 11. 2007 ter na podlagi 16. člena Pravil GZS – Zbornice kmetijskih in živilskih podjetij z dne 28. marca 2007 je Upravni odbor GZS – Zbornice kmetijskih in živilskih podjetij na 18. seji dne 25. 11. 2010 sprejel

**PRAVILNIK
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o stopnjah običajnega odpisa blaga
v proizvodnji hrane in pijač
(kalo, razsip, razbitje in primanjkljaj) –
(Uradni list RS, št. 123/08)**

1. člen

V 10. členu se prva tabela spremeni tako, da se odslej glasi:

»Stopnje običajnega odpisa blaga v slovenskih mlekar-
nah:

Postopek, izdelki	% kala surovine	% kalo dodatki	% kalo embalaže
Odkup mleka in dovoz do sprejema	1,0		
Skladiščenje mleka v cisternah do predelave	0,1		
Pasterizacija mleka in smetane	1,0		
Sterilizacija mleka in smetane	1,0		
Proizvodnja zgoščenega (evaporiranega) mleka	10,0		1,0
Proizvodnja mleka v prahu	6,0		1,0
Pakiranje sterilnega mleka, priprava in pakiranje smetane ter napitkov	9,0	4,0	9,0
Pakiranje konzumnega mleka, smetane in napitkov	5,0	4,0	6,0
Priprava in polnjenje fermentiranih izdelkov	6,0	10,0	6,0
Izdelava in pakiranje masla	5,0		10,0
Izdelava in pakiranje mlečnih sladolediv in vodnih desertov	8,0	10,0	10,0
Izdelava in pakiranje svežih sirov, skute in vseh namazov	5,0	4,0	6,0

Postopek, izdelki	% kala surovine	% kalo dodatki	% kalo embalaže
Izdelava, zorenje in porcioniranje poltrdih sirov	8,0	2,0	6,0
Izdelava, zorenje in porcioniranje trdih sirov/ do 70 dni zorenja	16,0	2,0	6,0
Izdelava, zorenje in porcioniranje trdih sirov/ nad 12 mesecev zorenja	25%	2%	6%
Izdelava, zorenje in porcioniranje trdih sirov/ nad 24 mesecev zorenja	25%	2%	6%
Priprava in polnjenje nemlečnih napitkov (čaj, voda ipd.)	7,0	4,0	9,0
Izdelava in polnjenje pudingov	10,0	10,0	6,0
Izdelava in pakiranje topljenih sirov	6%	4 %	15% za trikotne etikete 1% za okrogle etikete 2% za pasice 3% za škatle
Odtajevanje in pakiranje zamrznjenega masla	7,0		1,0

2. člen

Za 18. členom se doda novi 18.a člen, ki se glasi:

»Stopnje običajnega odpisa zaradi razbitja pri proizvajal-
cih jedilnih jajc:

- odbiranje in sortiranje jedilnih jajc (1%),
- manipulacija embaliranih jajc od sortirnice preko skladi-
šča do trgovine (1%).«

3. člen

Ta pravilnik začne veljati takoj po objavi v Uradnem listu
Republike Slovenije.

Predsednica Upravnega odbora
GZS – Zbornice kmetijskih in živilskih
podjetij

Aleša Kandus Benčina l.r.

**5503. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o priznanju dodatnega
izobraževanja za podaljšanje veljavnosti
dovoljenja za opravljanje nalog pooblaščenega
ocenjevalca vrednosti**

Na podlagi drugega odstavka 16. člena v povezavi s
3. točko drugega odstavka 9. člena in drugega odstavka
90. člena Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08) ter
na podlagi soglasja Agencije za javni nadzor nad revidiranjem

št. 10.00-11/2010 z dne 19. 4. 2010 je strokovni svet na seji dne 21. 12. 2010 sprejel

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o priznanju dodatnega izobraževanja za podaljšanje veljavnosti dovoljenja za opravljanje nalog pooblaščenega ocenjevalca vrednosti

1. člen

Pravilnik o priznanju dodatnega izobraževanja za podaljšanje veljavnosti dovoljenja za opravljanje nalog pooblaščenega ocenjevalca vrednosti, objavljen v Uradnem listu RS, št. 110/09, se dopolni tako da se v 2. členu za prvim odstavkom doda nov odstavek, ki se glasi:

»(2) Če ima imetnik dovoljenja za opravljanje nalog pooblaščenega ocenjevalca vrednosti tudi dovoljenje za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja ali pooblaščenega ocenjevalca vrednosti še za drugo vrsto premoženja, mora zbrati za podaljšanje dovoljenja za opravljanje nalog naziva, ki ga je pridobil kot drugega, 40 ur dodatnega izobraževanja v dveh letih, poleg 80 ur dodatnega izobraževanja, ki jih mora zbrati za podaljšanje dovoljenja za opravljanje nalog naziva, ki ga je pridobil kot prvega. V tem primeru mora število ur dodatnega izobraževanja, ki ga organizira inštitut in je označen z oznako C, predstavljati najmanj polovico od potrebnih 40 ur dodatnega izobraževanja.«

Dosedanji drugi, tretji in četrti odstavek postanejo tretji, četrti in peti odstavek.

2. člen

V novem petem odstavku 2. člena se beseda »točk« nadomesti z besedo »ur«.

3. člen

V 5. členu se dodata peti in šesti odstavek, ki se glasi:

»(5) Samostojno predavanje ali sodelovanje pri predavanju se šteje za dodatno izobraževanje z oznako C samo v primeru, če je dodatno izobraževanje, v okviru katerega je predavanje izvedeno, označeno z oznako C.

(6) Strokovni ali znanstveni prispevek s področja ocenjevanja vrednosti, objavljen v tujini ali domači strokovni publikaciji, se avtorju prizna kot dodatno izobraževanje, označeno z oznako C.«

PRIZNAVANJE IZOBRAŽEVANJA V PRIMERU DALJ ČASA TRAJAJOČEGA BIVANJA V TUJINI

4. člen

(1) Če imetnik dovoljenja biva v tujini neprekinjeno vsaj šest mesecev, ima na podlagi predložitve dokazila o bivanju v tujini pravico uveljavljati izobraževanje, ki se ga je udeležil v tujini, kot dodatno izobraževanje, ki ga organizira Inštitut. Uveljavlja lahko samo izobraževanje, ki se ga je udeležil v času takšnega bivanja v tujini.

(2) Imetnik dovoljenja v primerih iz prvega odstavka tega člena udeležbo na izobraževanju v tujini dokaže tako, da na vpogled predloži:

- potrdilo o udeležbi, ki ga izda izvajalec izobraževanja, ali dokazila o plačilu izobraževanja;
- program izobraževanja in
- gradivo, ki je bilo sestavni del izobraževanja.

(3) Da se izobraževanje šteje za primerno, mora izpolnjevati vsaj tele pogoje:

- nanašati se mora ocenjevanje vrednosti in z ocenjevanjem vrednosti povezane sorodne storitve;

– izvajalec izobraževanja mora biti na dan izvedbe izobraževanja bodisi visokošolska organizacija ali organizacija, ki je preko lokalnih inštitucij članica Odbora za Mednarodne standarde ocenjevanja vrednosti;

– v nobenem primeru se ne prizna izobraževanje, ki je bilo opravljeno bodisi v ocenjevalski družbi ali organizaciji, v kateri je bil imetnik dovoljenja zaposlen v času bivanja v tujini (interno izobraževanje).

(4) Presoja izpolnjevanja določb tega člena opravlja komisija iz tretjega odstavka 2. člena tega pravilnika.

(5) Imetnik dovoljenja mora na zahtevo komisije predložiti dodatna dokazila, če ta oceni, da jih potrebuje pri presoji primernosti izobraževanja.

(6) Komisija lahko od imetnika dovoljenja zahteva overjene prevode dokazil, ki jih potrebuje pri izvajanju nalog po tem členu.

KONČNA DOLOČBA

5. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 22/2010

Ljubljana, dne 21. decembra 2010

Predsednik
strokovnega sveta
Slovenskega inštituta za revizijo
dr. Ivan Turk i.r.

5504. Hierarhija pravil ocenjevanja vrednosti

Na podlagi prvega odstavka 16. člena v povezavi s 1. točko drugega odstavka 9. člena Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08) ter na podlagi soglasja Agencije za javni nadzor nad revidiranjem št. 10.00-32/2010 z dne 28. 9. 2010 je strokovni svet na seji dne 21. 12. 2010 sprejel

HIERARHIJO PRAVIL ocenjevanja vrednosti

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ocenjevanje vrednosti je proces, v katerem določimo vrednost podjetij, nepremičnin ter strojev in opreme. Potekati mora na način, določen z zakonom, temeljnimi načeli ocenjevanja vrednosti, mednarodnimi standardi ocenjevanja vrednosti, ki jih sprejema Odbor za mednarodne standarde ocenjevanja vrednosti, in drugimi pravili ocenjevanja vrednosti, ki jih sprejema Inštitut.

Ta dokument ureja poleg ocenjevanja vrednosti tudi vsa področja, povezana z ocenjevanjem vrednosti podjetij, nepremičnin ter strojev in opreme.

II. NAMEN HIERARHIJE PRAVIL OCENJEVANJA VREDNOSTI

2. člen

Hierarhija strokovnih pravil ocenjevanja vrednosti (odslej Hierarhija) je določena zaradi:

- opredelitve pravil ocenjevanja vrednosti in prioritete posameznih pravil ocenjevanja vrednosti pri njihovi obvezni uporabi;

– zagotavljanja izvajanja storitev ocenjevanja vrednosti na najvišji kakovostni ravni;

– ugotavljanja in določanja obsega odgovornosti ocenjevalca vrednosti (odslej ocenjevalca) do naročnikov in širše javnosti, ki uporablja(jo) in/ali se opira(jo) na ocenjevalčeve storitve;

– boljšega razumevanja ocenjevalčevega dela in njegovih izsledkov, o katerih se poroča naročnikom in širši javnosti, ter preprečevanja sprejemanja predpisov, ki bi ocenjevalcu nalagali naloge, ki jih ne more ali ne sme sprejemati;

– povečevanja učinkovitosti ocenjevanja vrednosti;

– podpore pri izvajanju ocenjevanja vrednosti s ciljem širjenja najboljših strokovnih rešitev in načel etičnega ravnanja oziroma delovanja ocenjevalca.

III. OPREDELITEV PRAVIL OCENJEVANJA VREDNOSTI

3. člen

Pravila ocenjevanja vrednosti obsegajo:

– pravila ocenjevanja vrednosti podjetij,

– pravila ocenjevanja vrednosti nepremičnin ter

– pravila ocenjevanja vrednosti strojev in opreme.

Pravila ocenjevanja vrednosti sestavljajo v skladu z 88. členom ZRev-2:

1. ZRev-2,

2. Mednarodni standardi ocenjevanja vrednosti Odbora za mednarodne standarde ocenjevanja vrednosti,

3. druga pravila ocenjevanja vrednosti, ki jih izdaja oziroma določa Inštitut, ter

4. drugi zakoni, ki urejajo ocenjevanje vrednosti posameznih oblik premoženja, in predpisi, izdani na njihovi podlagi.

4. člen

Pravila ocenjevanja vrednosti, opredeljena v členih od 5 do 11 Hierarhije, se nanašajo na druga pravila iz 88. člena ZRev-2, ki jih v soglasju z Agencijo za javni nadzor nad revidiranjem (odslej Agencija) sprejema Strokovni svet Slovenskega inštituta za revizijo (odslej Strokovni svet Inštituta) na podlagi tretje alineje prvega odstavka 16. člena ZRev-2. Ta pravila, ki sodijo v 3. točko drugega odstavka 3. člena Hierarhije, so:

– slovenski poslovnofinančni standardi za ocenjevanje vrednosti,

– kodeks poklicne etike ocenjevalcev vrednosti,

– pojasnila Strokovnega sveta Inštituta,

– navodila Strokovnega sveta Inštituta,

– metodološka gradiva Inštituta in priročniki Inštituta,

– strokovna literatura in objavljeni strokovni prispevki (doma in v tujini),

– splošno sprejeta načela delovanja ocenjevalcev vrednosti v tuji praksi.

5. člen

Slovenski poslovnofinančni standardi za ocenjevanje vrednosti najširše obravnavajo splošno priznana pravila za delovanje stroke ocenjevanja vrednosti in oblikujejo podlage za postopke ocenjevanja vrednosti pri izvajanju ocenjevanja vrednosti. Objavljeni so v Uradnem listu RS in na spletnih straneh Inštituta: www.si-revizija.si.

6. člen

Kodeks poklicne etike ocenjevalcev vrednosti je ocenjevalcem vodilo pri opravljanju poklicnih dolžnosti, ki najširše obravnava splošno priznana pravila za delovanje stroke ocenjevanja vrednosti in oblikuje podlage za postopke ocenjevanja vrednosti pri izvajanju ocenjevanja vrednosti. Objavljen je na spletnih straneh Inštituta: www.si-revizija.si.

7. člen

Pojasnila Strokovnega sveta Inštituta so pojasnila, povezana z uporabo više razvrščenih pravil ocenjevanja vrednosti iz 13. člena Hierarhije. Objavljena so v Uradnem listu RS in na spletnih straneh Inštituta: www.si-revizija.si.

8. člen

Navodila Strokovnega sveta Inštituta so pravila delovanja in obnašanja ocenjevalcev vrednosti pri sklepanju poslov in opravljanju storitev. Objavljena so na spletnih straneh Inštituta: www.si-revizija.si.

9. člen

Med metodološka gradiva Inštituta in priročnike Inštituta sodijo podrobnejše analitične obdelave posameznih področij ocenjevanja vrednosti. Objavljeni so v obliki samostojnih publikacij, ki jih izdaja Inštitut. Seznam metodoloških gradiv Inštituta in priročnikov Inštituta, priznanih kot sestavni del pravil ocenjevanja vrednosti, določi Strokovni svet Inštituta in ga po pridobljenem soglasju Agencije objavi na spletnih straneh Inštituta: www.si-revizija.si.

10. člen

Strokovna literatura in objavljeni strokovni prispevki (doma in v tujini) so priznana dela, zlasti na področju uvajanja novosti v stroko ocenjevanja vrednosti, ki omogočajo lažje razumevanje pravil delovanja stroke ocenjevanja vrednosti. Seznam strokovne literature, priznane kot sestavni del pravil ocenjevanja vrednosti, določi Strokovni svet Inštituta in ga po pridobljenem soglasju Agencije objavi na spletnih straneh Inštituta: www.si-revizija.si.

11. člen

Splošno sprejeta načela ocenjevanja vrednosti v tuji praksi so rešitve, ki so splošno sprejete in se uporabljajo v tuji praksi (na primer standardi in načela ocenjevanja vrednosti Ameriškega združenja ocenjevalcev vrednosti (*American Society of Appraisers, ASA*) ter enotni standardi strokovnega ocenjevanja vrednosti (*Uniform Standards of Professional Appraisal Practice, USPAP*)) ter po mnenju domače strokovne javnosti rešujejo tiste probleme in vprašanja, ki jih še ni obravnaval niti Odbor za mednarodne standarde ocenjevanja vrednosti niti Strokovni svet Inštituta, so pa bistvenega pomena za delovanje ocenjevalca. Rešitve, priporočljive za slovensko stroko ocenjevanja vrednosti, potrjuje Strokovni svet Inštituta in jih po soglasju Agencije objavlja (bodisi celotno besedilo bodisi naslove, če gre za strokovno literaturo) na spletnih straneh Inštituta: www.si-revizija.si.

IV. RAVNI PRAVIL OCENJEVANJA VREDNOSTI

12. člen

Ravni pravil ocenjevanja vrednosti, opredeljene v členih 13–16, določajo tudi prioriteto posameznih pravil ocenjevanja vrednosti pri njihovi obvezni uporabi, tako da se v primeru nasprotja med pravilom na višji ravni in pravilom na nižji ravni uporabi pravilo na višji ravni, v primeru nasprotij med pravili iste ravni pa se uporabi više razvrščeno pravilo ocenjevanja vrednosti na tej ravni (najvišja stopnja razvrstitve je razvrstitev pod črko (a)).

13. člen

Ravni pravil ocenjevanja vrednosti

1. Prva raven:

a) zakon o revidiranju;

b) mednarodni standardi ocenjevanja vrednosti;

c) drugi zakoni, ki urejajo ocenjevanje vrednosti posameznih oblik premoženja, in predpisi, izdani na njihovi podlagi;

č) slovenski poslovnofinančni standardi za ocenjevanje vrednosti;

d) kodeks poklicne etike ocenjevalca vrednosti.

2. Druga raven:

a) pojasnila Strokovnega sveta Inštituta;

b) navodila Strokovnega sveta Inštituta;

c) metodološka gradiva Inštituta in priložniki Inštituta.

3. Tretja raven:

a) strokovna literatura in objavljeni strokovni prispevki (doma in v tujini);

b) splošno sprejeta načela ocenjevanja vrednosti v tuji praksi.

14. člen

Uporaba pravil ocenjevanja vrednosti, ki sodijo na prvo raven, je pri ocenjevanju vrednosti obvezna.

15. člen

Pravila na drugi ravni se izdajajo, da bi ocenjevalcem vrednosti pomagala pri izvajanju pravil ocenjevanja vrednosti ali pri širjenju dobrih rešitev. Nimajo veljave standardov, uporabljajo pa se, kadar se v različnih okoliščinah ugotavlja poklicna skrbnost ocenjevalca vrednosti.

16. člen

Na tretji ravni se kot strokovna pravila ocenjevanja vrednosti lahko uporabijo:

– strokovna literatura po seznamu iz 10. člena Hierarhije, če njene rešitve podpirajo in razširjajo ter dodatno osvetljujejo določbe mednarodnih in slovenskih standardov ocenjevanja vrednosti;

– splošno sprejeta načela ocenjevanja vrednosti v tuji praksi, ki jih je v skladu z 11. členom Hierarhije potrdil Strokovni svet Inštituta, če ni možno pridobiti zadovoljivih odgovorov ali rešitev na prvi, drugi in/ali tretji ravni Hierarhije.

V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

17. člen

Z dnem uveljavitve Hierarhije preneha veljati Hierarhija pravil standardov ocenjevanja vrednosti (Uradni list RS, št. 47/04).

Hierarhija začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 23/2010

Ljubljana, dne 21. decembra 2010

Predsednik
strokovnega sveta
Slovenskega inštituta za revizijo
dr. Ivan Turk l.r.

5505. Skupni sporazum o uporabi glasbenih avtorskih del iz repertoarja združenja SAZAS v obliki javnega izvajanja v organizaciji motorističnih društev

Združenje skladateljev in avtorjev za zaščito avtorske pravice Slovenije – Združenje SAZAS (v nadaljevanju: Združenje SAZAS), Špruha 19, Trzin, ki ga zastopa predsednik Upravnega odbora Združenja SAZAS Matjaž Zupan

in

Zveza moto klubov Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZMKS), Štrekljeva ulica 3, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa zastopnik Leopold Pungerčar

skleneta na podlagi 157. člena Zakona o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZASP) in 8. člena Pravilnika o javni priobčitvi glasbenih del (Uradni list RS, št. 138/06; v nadaljevanju: Pravilnik)

naslednji

SKUPNI SPORAZUM

o uporabi glasbenih avtorskih del iz repertoarja združenja SAZAS v obliki javnega izvajanja v organizaciji motorističnih društev

1. člen

Predmet sporazuma

Stranki uvodoma ugotavljata:

– da je Združenje SAZAS kolektivna organizacija, ki na podlagi ZASP in dovoljenja Urada RS za intelektualno lastnino št. 800-3/96 z dne 12. 3. 1998 upravlja in uveljavlja avtorske pravice na avtorskih delih s področja glasbe,

– da je Združenje SAZAS v Uradnem listu RS, št. 40/10 z dne 21. 5. 2010 objavilo vabilo k pogajanju vsem reprezentativnim združenjem uporabnikov avtorskih glasbenih del iz repertoarja Združenja SAZAS, ki organizirajo prireditve z javnim izvajanjem glasbenih avtorskih del in izpolnjujejo pogoje za sklenitev skupnega sporazuma o tarifah, pogojih, okoliščinah uporabe, načinu plačila in ostalih pogojih za uporabo glasbenih avtorskih del iz repertoarja Združenja SAZAS na področju organiziranja prireditev z javnim izvajanjem skladno z določbami prvega in drugega odstavka 157. člena ZASP. K pogajanju je Združenje SAZAS povabilo tudi interesna združenja;

– da repertoar Združenja SAZAS sestavljajo vsa glasbena neodrska dela domačih in tujih avtorjev, ki jih na podlagi mednarodnih konvencij, ZASP, posameznih pooblastil avtorjev in imetnikov avtorskih pravic ter pogodb s tujimi kolektivnimi organizacijami, Združenje SAZAS ščiti na ozemlju Republike Slovenije (v nadaljevanju: Repertoar Združenja SAZAS);

– da sklepata ta skupni sporazum, ki je rezultat medsebojnih pogajanj, usklajevanj in kompromisov, z namenom določitve posebnih pogojev uporabe in tarife za javno izvajanje glasbenih del iz repertoarja Združenja SAZAS izključno za javna izvajanja z živo izvedbo, ki jih organizirajo motoristična društva.

ZMKS zagotavlja:

– da ZMKS v svojem članstvu združenje večino slovenskih moto klubov in je zato na področju teh dejavnosti reprezentativno združenje v smislu 157. člena ZASP,

– da v dejavnosti ZMKS spada tudi sklepanje skupnih sporazumov o uporabi glasbenih avtorskih del, kot je predmetni sporazum.

2. člen

Osebna veljavnost in predmet skupnega sporazuma

S tem skupnim sporazumom se za motoristična društva med drugim določijo pogoji uporabe glasbenih avtorskih del glede na okoliščine uporabe ter rok in način plačila avtorskega honorarja oziroma nadomestila za uporabo glasbenih avtorskih del iz repertoarja Združenja SAZAS.

Ta sporazum se nanaša izključno na javna izvajanja z živo izvedbo, ki jih organizirajo motoristična društva.

3. člen

Osnova za predmetni skupni sporazum je Pravilnik, ki je kot priloga 1 sestavni del tega skupnega sporazuma. Kolikor ta skupni sporazum ne določa drugače, za uporabo glasbenih avtorskih del v obliki javnega izvajanja s strani motorističnih društev velja in se uporablja Pravilnik.

4. člen

Tarifa in obračun avtorskega nadomestila

Avtorsko nadomestilo oziroma honorar se izračuna na način in v višini, kot je to določeno v Pravilniku, v kolikor ta sporazum ne določa drugače.

Kolikor posamezno motoristično društvo izpolnjuje pogoje, ki so opredeljeni v nadaljevanju tega sporazuma, se višina avtorskega honorarja oziroma nadomestila za posamezno prireditev določi in obračuna kot sledi:

1. Tarifa se določi glede na vrsto prireditve, skladno s Pravilnikom in je osnova za izračun avtorskega honorarja oziroma nadomestila (v nadaljevanju: »Osnova«).

2. Višina avtorskega honorarja oziroma nadomestila se v primeru pravočasne, pravilne in popolne dostavitve vseh potrebnih podatkov zniža za 20%.

3. Za prireditev »blagoslov motorjev« v organizaciji motorističnega društva, kolikor je prisotna oseba, ki opravi sakralni obred, se kot osnovo določi tarifo 3F/1, in se smatra kot versko druženje.

4. Za prireditev »varna vožnja« v organizaciji mototističnega društva, kjer se predvaja izključno mehanična glasba, se kot osnova določi tarifo 3E/5 in se smatra kot sejem.

5. Za prireditev (moto zbor, pikniki, srečanja) v organizaciji motorističnega društva, se kot osnova za prireditev z javnim izvajanjem določi tarifa 1A/2, kolikor se uporablja mehanična glasba pa 3E/5.

6. Članom ZMKS se osnova zniža za dodatnih 10%.

7. Kolikor bo motoristično društvo vse obveznosti iz 2. točke tega člena izpolnilo v predpisani elektronski obliki, objavljeni na uradni spletni strani Združenja SAZAS, se mu dobljena višina avtorskega honorarja oziroma nadomestila zniža za 5%.

8. Znižanja se ne seštevajo kumulativno, temveč se rezultat vsakega znižanja vzame kot osnova za naslednje znižanje.

9. Znižanja se med seboj ne izključujejo.

Znižanja se upoštevajo izključno za javna izvajanja z živo izvedbo, ki jih organizirajo motoristična društva.

5. člen

Okoliščine, zaradi katerih se plačilo avtorskega honorarja zniža

Znižanje iz 2. in 7. točke 4. člena tega sporazuma se priznava uporabnikom avtorskih del iz razloga racionalizacije poslovanja Združenja SAZAS, saj se Združenju SAZAS s pravočasno in popolno dostavitvijo podatkov v predpisani elektronski obliki znižajo administrativni stroški poslovanja in stroški obdelave podatkov.

Blagoslov motorjev iz 3. točke 4. člena tega sporazuma je klasičen verski obred, ki je namenjen tako vernim kakor tudi ostalim članom motorističnih klubov. S predhodnim sakralnim obredom in blagoslovom motorjev in motoristov ob dejstvu prisotnosti sakralnem predstavnika nedvomno izpolnjuje vse pogoje obravnave kot verski obred, skladno s pravilnikom.

Znižanje iz 6. točke 4. člena tega sporazuma se prizna zaradi olajševalne in povezovalne vloge, ki jo ima ZMKS pri uveljavljanju avtorske pravice pri prireditvah z javnim izvajanjem, ki jih organizirajo motoristična društva, kar se kaže v dejstvu, da je ZMKS vodila pogajanja z Združenjem SAZAS, da je skrbnik pogodb s svojimi člani, da je dolžna redno sporočati vsako spremembo svojih članov, da bo svoje člane redno opozarjala na pomen avtorskopravne zaščite, na pomen ureditve odnosov med motorističnimi društvi in Združenjem SAZAS, kakor tudi na vse novosti, ki se tičejo medsebojnih razmerij. ZMKS bo svoje člane opozarjala v primeru kršitev določb njihovih individualnih pogodb (zamude pri plačilih, nepopolna ali nepravočasna dostavitvev podatkov ...), ter oglaševala Združenje SAZAS.

6. člen

Pravočasna, pravilna in popolna dostavitvev vseh potrebnih podatkov

Pogoji iz 2. točke 4. člena so izpolnjeni, če motoristično društvo Združenju SAZAS dostavi obrazca SAZAS – 1 (spored izvedenih del za javno izvajanje del na koncertih in prireditvah) in SAZAS – 3 (osnove za obračun avtorskega honorarja) enkrat mesečno. Rok za dostavitvev obeh obrazcev za vse prireditve je do 15. dneva v mesecu za pretekli mesec. Združenje SAZAS, kolikor pride do razlike med prodanimi vstopnicami in številom obiskovalcev na prireditvi, v primeru da organizator predloži dokaz o brezplačnih vstopnicah, osnova pa se obračunava glede na število obiskovalcev prireditve, kot podlago za obračunavanje osnove vzame najmanj 80% obiskovalcev.

Za resničnost in popolnost prijavljenih podatkov na obrazcih SAZAS – 1 in SAZAS – 3 je odgovorno posamezno motoristično društvo.

Imetniki pravic ali njihov zastopnik lahko zahtevajo preverjanje teh podatkov.

7. člen

Plačilo avtorskega nadomestila

Združenje SAZAS bo skladno z določbami tega sporazuma in Pravilnika po izvedeni prireditvi obračunalo avtorsko nadomestilo oziroma honorar in izstavilo račun motorsitičnemu društvu.

Motoristično društvo je račun za avtorsko nadomestilo oziroma honorar dolžno poravnati v petnajstih dneh od dneva izstavitve računa.

8. člen

Pravica do posebnih pogojev

Ta sporazum in posebni pogoji določeni v njem se uporabljajo in veljajo zgolj za motorsitična društva, ki v svoji dejavnosti uporabljajo glasbena dela kot je to določeno v 2. in 4. členu tega sporazuma, in imajo z Združenjem SAZAS sklenjeno individualno pogodbo, skladno s tem sporazumom. Morebitne nepravne pretekle obveznosti članov ZMKS, pred sklenitvijo predmetnega skupnega sporazuma, niso ovira za sklenitev tega skupnega sporazuma, kakor tudi ne za sklenitev individualne pogodbe med Združenjem SAZAS in članom ZMKS.

Seznam članov ZMKS je kot Priloga 2 sestavni del tega sporazuma. Seznam mora vsebovati uradni naziv člana, njegov uradni naslov, davčno številko ter verodostojen elektronski naslov preko katerega lahko Združenje SAZAS komunicira posameznim članom. ZMKS se zavezuje, da bo Združenju SAZAS ob vsaki spremembi članstva (sprejem ali izstop člana), ali spremembi zgoraj določenih podatkov v roku 15-ih dni posredovala nov seznam svojih članov z vsemi podatki.

Posamezni član ZMKS bo z Združenjem SAZAS sklenil individualno pogodbo. V pogodbi bodo za vsakega člana podpisnikov določeni pogoji za uporabo glasbe skladno s tem sporazumom.

9. člen

Izguba pravice do posebnih pogojev

Ta sporazum in posebni pogoji po njem se ne uporabljajo za motoristična društva, ki jim Združenje SAZAS prekliche individualno sklenjeno pogodbo zaradi kršitev individualne pogodbe, Pravilnika, ZASP ali tega sporazuma (v nadaljevanju besedila: kršitelj). V primeru kršitev Pravilnika, ZASP ali tega sporazuma bo Združenje SAZAS kršitelja pisno obvestilo o kršitvi. O kršitvi člana ZMKS bo Združenje SAZAS obvestilo tudi ZMKS.

V pisnem obvestilu o kršitvi bo Združenje SAZAS kršitelja pozvalo k odpravi kršitve.

V primeru, da kršitelj, ki mu je bilo pisno obvestilo o kršitvi že poslano, ponovno krši ZASP, Pravilnik, predmetni sporazum ali individualno sklenjeno pogodbo, bo Združenje SAZAS individualno sklenjeno pogodbo preklicalo z odpovednim rokom 30 dni.

Šteje se, da je individualna pogodba odpovedana pravilno, četudi kršitelj ne dvigne pisemske pošiljke, ki mu je poslana na uradni naslov. V slednjem primeru se šteje, da je individualna pogodba pravilno odpovedana s potekom roka za dvig priporočene pisemske pošiljke, ki vsebuje obvestilo o odpovedi.

Združenje SAZAS lahko prekliče podano odpoved individualne pogodbe, če kršitelj do dneva poteka odpovednega roka odpravi kršitve, zaradi katerih je bila pogodba odpovedana. O odpovedi individualne pogodbe člana ZMKS, bo Združenje SAZAS obvestilo ZMKS.

Kršitve posameznega kršitelja ne vplivajo na veljavnost tega skupnega sporazuma, niti na druge individualne pogodbe z motorističnimi društvi.

10. člen

Obveznosti ZMKS

ZMKS bo seznanila vse svoje člane z vsebino tega sporazuma in jih pozvala naj z Združenjem SAZAS sklenejo individualne pogodbe v skladu s tem sporazumom.

ZMKS bo po svojih najboljših močeh pripomogla k temu, da bodo člani ZMKS spoštovali določbe v času trajanja tega sporazuma.

ZMKS bo v primerih nespoštovanja določb tega sporazuma posredovala pri svojih članih – kršiteljih avtorskih pravic.

ZMKS bo svoje člane pozvala k plačilu neporavnanih obveznosti do Združenja SAZAS, ki jih imajo člani ZMKS v času podpisa tega sporazuma.

ZMKS je dolžna imeti na svoji uradni spletni strani objavljen promocijski kratki film (videospot) z naslovom »spoštujmo avtorsko pravico«, v času trajanja skupnega sporazuma.

ZMKS je dolžna po podpisu predmetnega sporazuma javnosti sporočiti, da ima z Združenjem SAZAS urejene medsebojne obveznosti.

11. člen

Kršitve avtorskih pravic

Zoper motoristična društva, ki bodo večkrat kršili pogoje o uporabi glasbenih avtorskih del, določbe individualne pogodbe, Pravilnika ali tega sporazuma, bo Združenje SAZAS uporabilo vsa razpoložljiva pravna sredstva.

12. člen

Trajanje sporazuma

Ta sporazum je sklenjen z dnem podpisa obeh strank sporazuma in velja do 31. decembra 2011. Sporazum začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

S potekom roka veljavnosti tega sporazuma ali v drugih primerih prenehanja tega sporazuma prenehajo avtomatično veljati tudi vse individualne pogodbe, sklenjene na podlagi tega sporazuma.

Predstavniki ZMKS in Združenja SAZAS bodo najkasneje v mesecu oktobru 2011 preverili sodelovanje obeh pogodbenih strank ter članov ZMKS in učinke ter realizacijo tega sporazuma ter pričeli pogajanja o podalšanju tega sporazuma oziroma sklenitvi novega.

13. člen

Mirno reševanje sporov

Stranki tega sporazuma bosta reševali spore po mirni poti. Kolikor to ne bo mogoče je pristojno redno sodišče v Ljubljani.

14. člen

Ta sporazum je sestavljen v dveh izvodih, od katerih vsaka stranka sporazuma prejme en izvod.

Ljubljana, dne 15. decembra 2010

Trzin, dne 15. decembra 2010

ZVEZA MOTO KLUBOV
SLOVENIJE

Leopold Pungerčar l.r.
Zastopnik

ZDRUŽENJE SAZAS

Matjaž Zupan l.r.
Predsednik Upravnega odbora

5506. Skupni sporazum o uporabi glasbenih avtorskih del iz repertoarja združenja SAZAS v obliki javnega izvajanja glasbe, ki jih organizirajo in izvedejo godbe in big bendi

Združenje skladateljev in avtorjev za zaščito avtorske pravice Slovenije – Združenje SAZAS (v nadaljevanju: Združenje SAZAS), Špruha 19, Trzin, ki ga zastopa predsednik Upravnega odbora Združenja SAZAS Matjaž Zupan

in

1. Zveza slovenskih godb, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa zastopnik TONE URBAS

2. Zveza big bendov Slovenije, Marežige 24, 6273 Marežige, jo zastopa zastopnik JURE DROBNJAK

sklenejo na podlagi 157. člena Zakona o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZASP) in 8. člena Pravilnika o javni priobčitvi glasbenih del (Uradni list RS, št. 138/06; v nadaljevanju: Pravilnik)

naslednji

SKUPNI SPORAZUM

o uporabi glasbenih avtorskih del iz repertoarja združenja SAZAS v obliki javnega izvajanja glasbe, ki jih organizirajo in izvedejo godbe in big bendi

1. člen

Predmet sporazuma

Stranke uvodoma ugotavljajo:

– da je Združenje SAZAS kolektivna organizacija, ki na podlagi ZASP in dovoljenja Urada RS za intelektualno lastnino št. 800-3/96 z dne 12. 3. 1998 upravlja in uveljavlja avtorske pravice na avtorskih delih s področja glasbe;

– da je Združenje SAZAS v Uradnem listu RS, št. 40/10 z dne 21. 5. 2010 objavilo vabilo k pogajanjem vsem reprezentativnim združenjem uporabnikov avtorskih glasbenih del iz repertoarja Združenja SAZAS, ki organizirajo prireditve z javnim izvajanjem in izpolnjujejo pogoje za sklenitev skupnega sporazuma o tarifah, pogojih, okoliščinah uporabe, načinu plačila in ostalih pogojih za uporabo glasbenih avtorskih del iz repertoarja Združenja SAZAS na področju organiziranja prireditev z javnim izvajanjem skladno z določbami prvega in drugega odstavka 157. člena ZASP. K pogajanjem je Združenje SAZAS povabilo tudi interesna združenja;

– da repertoar Združenja SAZAS sestavljajo vsa glasbena neodrska dela domačih in tujih avtorjev, ki jih na podlagi mednarodnih konvencij, ZASP, posameznih poblastil avtorjev in imetnikov avtorskih pravic ter pogodb s tujimi kolektivnimi organizacijami, Združenje SAZAS štiti na ozemlju Republike Slovenije (v nadaljevanju: repertoar Združenja SAZAS);

– da sklepajo ta skupni sporazum, ki je rezultat medsebojnih pogajanj, usklajevanj in kompromisov, z namenom določitve posebnih pogojev uporabe in tarife za javno izvajanje glasbenih del iz repertoarja Združenja SAZAS izključno

in samo prireditve, ki jih organizirajo in izvedejo godbe in big bendi in se glasba javno izvaja.

Zveza slovenskih godb in Zveza big bendov Slovenije zagotavljata (v nadaljevanju: podpisnika):

– da vsak posamezni podpisnik v svojem članstvu združujeta večino godb oziroma big bendov in sta zato na področju teh dejavnosti reprezentativno združenje v smislu 157. člena ZASP,

– da v dejavnosti vsakega posameznega podpisnika spada tudi sklepanje skupnih sporazumov o uporabi glasbenih avtorskih del, kot je predmetni sporazum.

2. člen

Osebna veljavnost in predmet skupnega sporazuma

S tem skupnim sporazumom se določijo pogoji uporabe glasbenih avtorskih del glede na okoliščine uporabe ter rok in način plačila avtorskega honorarja oziroma nadomestila za uporabo glasbenih avtorskih del iz repertoarja Združenja SAZAS.

Ta sporazum se nanaša izključno in samo na javno izvedbo glasbenih avtorskih del, ki jih organizirajo in izvedejo godbe in big bendi.

3. člen

Pogoji za uporabo glasbenih avtorskih del

Osnova za predmetni skupni sporazum je Pravilnik, ki je kot priloga 1 sestavni del tega skupnega sporazuma. Kolikor ta skupni sporazum ne določa drugače, za uporabo glasbenih avtorskih del v obliki javnega izvajanja, ki jih organizirajo in izvedejo godbe in big bendi.

4. člen

Tarifa in obračun avtorskega nadomestila

Avtorsko nadomestilo oziroma honorar se izračuna na način in v višini, kot je to določeno v Pravilniku, kolikor ta sporazum ne določa drugače.

Kolikor uporaba glasbenih avtorskih del, ki jih organizirajo in izvedejo godbe in big bendi izpolnjuje pogoje, ki so opredeljeni v nadaljevanju tega sporazuma, se višina avtorskega honorarja oziroma nadomestila za posamezno prireditev določi in obračuna kot sledi:

1. Tarifa se določi glede na vrsto prireditve, skladno s Pravilnikom in je osnova za izračun avtorskega honorarja oziroma nadomestila (v nadaljevanju: »Osnova«).

2. Osnova se v primeru pravočasne, pravilne in popolne dostavitve vseh potrebnih podatkov zniža za 20%.

3. Organizatorjem prireditev, ki so definirani v drugem členu tega sporazuma se v primeru, da gre za prireditev z vstopnino, osnova zniža za 10%.

4. Organizatorjem prireditev, ki so definirani v drugem členu tega sporazuma, se v primeru, da gre za neprofitno prireditev tj. brez vstopnine, osnova zniža za 20%.

5. Članom podpisnikov se osnova zniža za 10%.

6. Kolikor bo organizator prireditev definiranih v drugem členu tega sporazuma vse obveznosti iz 2. točke tega člena izpolnil v predpisani elektronski obliki, objavljeni na uradni spletni strani Združenja SAZAS, se mu osnova zniža za 5%.

7. Znižanji iz 3. in 4. točke tega člena se med seboj izključujeta.

8. Znižanja se ne seštevajo kumulativno, temveč se rezultat vsakega znižanja vzame kot osnova za naslednje znižanje.

9. Znižanja se med seboj, razen v primeru 7. točke tega člena, ne izključujejo.

Znižanja tarife se upoštevajo izključno in samo za prireditve z javnim izvajanjem, ki jih organizirajo in izvedejo godbe in big bendi.

5. člen

Prireditve oproščene plačila avtorskega honorarja

Enkrat letno, v okviru neprofitne deficitarne kulturne dejavnosti, je ena prireditve oziroma koncert na katerem se predstavi celoletno delo posameznih godb oziroma big bendov, oproščena plačila avtorskega honorarja oziroma nadomestila. S tem Združenje SAZAS prispeva k razvoju tovrstnega kulturnega udejstvovanja.

Godbe na pihala so poleg tega enkrat letno oproščene plačila avtorskega honorarja za javno izvajanje glasbenih del v okviru »prvomajskih budnic«. Z oprostitvijo avtorskega honorarja Združenje SAZAS prispeva k preprečitvi počasnega izumiranja te ljudske tradicije.

6. člen

Okoliščine, zaradi katerih se plačilo avtorskega honorarja zniža

Znižanje iz 2. in 6. točke 4. člena tega sporazuma se priznava uporabnikom avtorskih del iz razloga racionalizacije poslovanja Združenja SAZAS, saj se Združenju SAZAS s pravočasno in popolno dostavitvijo podatkov v predpisani elektronski obliki občutno znižajo administrativni stroški poslovanja in stroški obdelave podatkov ter honorarjev.

Znižanje iz 3. oziroma 4. točke 4. člena tega sporazuma se priznava zaradi pomena in tradicije amaterskih godb in big bendov, ki kot slovenska posebnost v kulturnih miljejih lokalnih skupnosti predstavlja izjemen prispevek k širitvi in ohranjanju glasbene tradicije za to področje. Vzganjanje novih mladih generacij glasbenikov instrumentalistov v prepletu z izkušnjami starejših in posledično potreba po novih in novih avtorskih delih lepo zaokrožuje pravo pot in sinergijo med ustvarjalci in izvajalci.

Znižanje iz 5. točke četrtega člena tega sporazuma se prizna zaradi olajševalne in povezovalne vloge, ki jo imata podpisnika pri uveljavljanju avtorske pravice pri prireditvah z javnim izvajanjem, ki jih organizirajo in izvedejo godbe in big bendi, kar se kaže v dejstvu, da sta podpisnika vodila pogajanja z Združenjem SAZAS, da sta skrbnika pogodb s svojimi člani, da sta dolžna redno sporočati vsako spremembo svojih članov, da bosta svoje člane redno opozarjala na pomen avtorskopravne zaščite, na pomen ureditve odnosov med občinami v okviru prireditev z javnim izvajanjem in Združenjem SAZAS, kakor tudi na vse novosti, ki se tičejo medsebojnih razmerij. Podpisnika bosta svoje člane opozarjala v primeru kršitev določb njihovih individualnih pogodb (zamude pri plačilih, nepopolna ali nepravočasna dostavitvev podatkov ...), ter oglaševala Združenje SAZAS.

7. člen

Pravočasna, pravilna in popolna dostavitvev vseh potrebnih podatkov

Pogoji iz 2. točke 4. člena so izpolnjeni, če godbe in big bendi za vse prireditve z javnim izvajanjem, ki jih organizirajo in izvedejo godbe in big bendi dostavijo obrazca SAZAS – 1 (spored izvedenih del za javno izvajanje del na koncertih in prireditvah) in SAZAS – 3 (osnove za obračun avtorskega honorarja) enkrat mesečno. Rok za dostavitvev obeh obrazcev za vse prireditve je do 15. dneva v mesecu za pretekli mesec. Združenje SAZAS, kolikor pride do razlike med prodanimi vstopnicami in številom obiskovalcev na prireditvi iz 3. točke 4. člena, v primeru da organizator predloži dokaz o brezplačnih vstopnicah, osnova pa se obračunava glede na število obiskovalcev prireditve, kot podlago za obračunavanje osnove vzame najmanj 80% obiskovalcev.

Za resničnost in popolnost prijavljenih podatkov na obrazcih SAZAS – 1 in SAZAS – 3 je odgovoren posamezni organizator prireditve, ki jih organizirajo in izvedejo godbe in big bendi.

Imetniki pravic ali njihov zastopnik lahko zahtevajo preverjanje teh podatkov.

8. člen

Plačilo avtorskega nadomestila

Združenje SAZAS bo skladno z določbami tega sporazuma in Pravilnika po izvedeni prireditvi obračunalo avtorsko nadomestilo oziroma honorar in izstavilo račun posamezni godbi ali big bendu za prireditev z javnim izvajanjem, ki jih organizirajo in izvedejo godbe in big bendi.

Godbe in big bendi za prireditve z javnim izvajanjem, ki jih organizirajo in izvedejo godbe in big bendi so avtorsko nadomestilo oziroma honorar dolžni poravnati v petnajstih dneh od dneva izstavitve računa.

9. člen

Pravica do posebnih pogojev

Ta sporazum in posebni pogoji določeni v njem se uporabljajo in veljajo izključno za godbe in big bende, ki v svoji dejavnosti uporabljajo glasbena dela, kot je to določeno v 2. in 4. členu tega sporazuma, in imajo z Združenjem SAZAS sklenjeno individualno pogodbo skladno s tem sporazumom. Morebitne neporavnane pretekle obveznosti članov podpisnikov, pred sklenitvijo predmetnega sporazuma, niso ovira za sklenitev tega skupnega sporazuma, kakor tudi ne za sklenitev individualne pogodbe med Združenjem SAZAS in članom podpisnikov.

Seznam članov podpisnikov sta kot Prilogi 2 in 3 sestavni del tega sporazuma. Vsak posamezni seznam mora vsebovati uradni naziv člana, njegov uradni naslov, davčno številko ter verodostojen elektronski naslov preko katerega lahko Združenje SAZAS komunicira s posameznim članom. Podpisnika se zaveujeta, da bosta Združenju SAZAS ob vsaki spremembi članstva (sprejem ali izstop člana), ali spremembi zgoraj določenih podatkov v roku 15-ih dni posredovali nov seznam svojih članov z vsemi podatki.

Posamezni član podpisnikov bo z Združenjem SAZAS sklenil individualno pogodbo. V pogodbi bodo za vsakega člana podpisnikov določeni pogoji za uporabo glasbe skladno s tem sporazumom.

10. člen

Izguba pravice do posebnih pogojev

Ta sporazum in posebni pogoji po njem se ne uporabljajo za godbe in big bende, ki jim Združenje SAZAS preklicje individualno sklenjeno pogodbo zaradi kršitev individualne pogodbe, Pravilnika, ZASP ali tega sporazuma (v nadaljevanju besedila: kršitelj). V primeru kršitev Pravilnika, ZASP ali tega sporazuma bo Združenje SAZAS kršitelja pisno obvestilo o kršitvi. O kršitvi člana podpisnikov bo Združenje SAZAS obvestilo tudi posameznega podpisnika, katerega član kršitelj bo.

V pisnem obvestilu o kršitvi bo Združenje SAZAS kršitelja pozvalo k odpravi kršitve.

V primeru, da kršitelj, ki mu je bilo pisno obvestilo o kršitvi že poslano, ponovno krši ZASP, Pravilnik, predmetni sporazum ali individualno sklenjeno pogodbo, bo Združenje SAZAS individualno sklenjeno pogodbo preklicalo z odpovednim rokom 30 dni.

Šteje se, da je individualna pogodba odpovedana pravilno, četudi kršitelj ne dvigne pisemske pošiljke, ki mu je poslana na uradni naslov. V slednjem primeru se šteje, da je individualna pogodba pravilno odpovedana s potekom roka za dvig priporočene pisemske pošiljke, ki vsebuje obvestilo o odpovedi.

Združenje SAZAS lahko preklicje podano odpoved individualne pogodbe, če kršitelj do dneva poteka odpovednega roka odpravi kršitve, zaradi katerih je bila pogodba odpovedana. O odpovedi individualne pogodbe člana podpisnikov, bo Združenje SAZAS obvestilo tudi posameznega podpisnika.

Kršitve posameznega kršitelja ne vplivajo na veljavnost tega skupnega sporazuma, niti na druge individualne pogodbe z godbami ali big bandi.

11. člen

Obveznosti podpisnikov

Podpisnika bosta seznanila vse svoje člane z vsebino tega sporazuma in jih pozvala naj z Združenjem SAZAS podpišejo individualne pogodbe v skladu s tem sporazumom.

Podpisnika bosta po svojih najboljših močeh pripomogla k temu, da bodo člani podpisnikov spoštovali določbe v času trajanja tega sporazuma.

Podpisnika bosta v primerih nespoštovanja določb tega sporazuma posredovala pri svojih članih – kršiteljih avtorskih pravic.

Podpisnika bosta svoje člane pozvala k plačilu neporavnanih obveznosti do Združenja SAZAS, ki jih imajo njuni člani v času podpisa tega sporazuma.

Oba podpisnika sta dolžna imeti na svoji uradni spletni strani objavljen promocijski kratki film (videospot) z naslovom »spoštujmo avtorsko pravico«, v času trajanja skupnega sporazuma.

Oba podpisnika sta dolžna po podpisu predmetnega sporazuma javnosti sporočiti, da imata z Združenjem SAZAS urejene medsebojne obveznosti.

12. člen

Kršitve avtorskih pravic

Združenje SAZAS lahko tudi pred odpovedjo individualne pogodbe pisno opomni člana podpisnikov, ki krši določbe individualne pogodbe, Pravilnika, ZASP ali tega sporazuma.

Zoper člane podpisnikov, ki bodo večkrat kršili pogoje o uporabi glasbenih avtorskih del, določbe individualne pogodbe, Pravilnika, ZASP ali tega sporazuma, bo Združenje SAZAS uporabilo vsa razpoložljiva pravna sredstva.

13. člen

Trajanje sporazuma

Ta sporazum je sklenjen z dnem podpisa vseh strank sporazuma in velja do 31. decembra 2011. Sporazum začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

S potekom roka veljavnosti tega sporazuma ali v drugih primerih prenehanja tega sporazuma prenehajo avtomatično veljati tudi vse individualne pogodbe, sklenjene na podlagi tega sporazuma.

Predstavniki podpisnikov in Združenja SAZAS bodo najkasneje v mesecu oktobru 2011 preverili sodelovanje vseh pogodbenih strank ter članov podpisnikov in učinke ter realizacijo tega sporazuma ter pričeli pogajanja o podaljšanju tega sporazuma oziroma sklenitvi novega.

14. člen

Mirno reševanje sporov

Stranke tega sporazuma bodo reševale spore po mirni poti. Kolikor to ne bo mogoče je pristojno redno sodišče v Ljubljani.

15. člen

Ta sporazum je sestavljen v treh izvodih, od katerih vsaka stranka sporazuma prejme en izvod.

Trzin, dne 16. decembra 2010

ZVEZA BIG BENDOV
SLOVENIJE
Jure Drobnjak l.r.
Zastopnik

ZVEZA SLOVENSkih
GODB
Tone Urbas l.r.
Zastopnik

ZDRUŽENJE SAZAS
Matjaž Zupan l.r.
Predsednik Upravnega odbora

OBČINE**BLOKE****5507. Sklep o začasnem financiranju Občine Bloke v obdobju januar–marec 2011**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B), Statuta Občine Bloke (Uradni list RS, št. 65/07, 54/10) je župan Občine Bloke sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Bloke v obdobju januar–marec 2011****1. člen**

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Bloke (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2011 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2010. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Bloke za leto 2010 (Uradni list RS, št. 1/09, 33/10, 42/10; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo porabljati sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2010.

Namenski prejemki in izdatki opredeljeni v 43. členu ZJF oziroma v odloku o proračunu se v obdobju začasnega financiranja lahko povečajo ali zmanjšajo.

4. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko nadaljuje izvajanje investicij, ki so sprejete v proračunu za leto 2010.

5. člen

Prihodki in odhodki v času začasnega financiranja so sestavni del proračuna Občine Bloke za leto 2011. Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun za leto 2011.

6. člen

Obdobje začasnega financiranja traja od 1. 1. 2011 do sprejetja proračuna za leto 2011 oziroma največ do 31. 3. 2011. Začasno financiranje proračuna se lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta, če je to potrebno.

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2011 dalje.

Št. 410-0004/2010

Nova vas, dne 20. decembra 2010

Župan
Občine Bloke
Jože Doles l.r.

CERKNICA**5508. Sklep o začetku postopka imenovanja odborov krajevnih skupnosti**

Na podlagi 66. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 58/10) je Občinski svet Občine Cerknica na 2. redni seji dne 16. 12. 2010 sprejel

S K L E P**o začetku postopka imenovanja odborov krajevnih skupnosti****1. člen**

S tem sklepom se v Občini Cerknica začne postopek imenovanja članov v Odbor krajevnih skupnosti Begunje, Odbor krajevnih skupnosti Cajnarje - Sveti Vid, Odbor krajevnih skupnosti Cerknica, Odbor krajevnih skupnosti Grahovo in Odbor krajevnih skupnosti Rakek.

2. člen

Predloge kandidatov krajski posameznih krajevnih skupnosti in svetniške skupine občinskega sveta naslovijo na Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pri Občinskem svetu Občine Cerknica, najkasneje v roku 30 dni od veljavnosti tega sklepa.

3. člen

Predlogi kandidatov se vlagajo osebno, na Občini Cerknica, C. 4. maja 53, Cerknica, v času uradnih ur: v ponedeljek in petek, od 8. do 12. ure, v sredo, od 8. do 12. ure in od 13. do 16. ure, ali po pošti.

Obrazce za vložitev predlogov se skupaj z obvestilom o začetku postopka imenovanja odborov krajevnih skupnosti pošlje vsem gospodinjstvom na območju Občine Cerknica ter objavi na spletni strani Občine Cerknica.

4. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pri Občinskem svetu Občine Cerknica mora najkasneje v roku 30 dni od poteka roka za vložitev predlogov iz prejšnjega odstavka občinskemu svetu posredovati listo kandidatov za imenovanje članov v odbore krajevnih skupnosti.

5. člen

Obrazec za podajo predlogov kandidatov z navodilom (obrazec: 1) ter obrazec za podajo soglasja kandidata h kandidaturi (obrazec: 2) sta sestavni del tega sklepa.

6. člen

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0313-0002/2010

Cerknica, dne 16. decembra 2010

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar l.r.

OBRAZEC 1:**PREDLOG KANDIDATOV ZA ČLANE ODBORA KRAJEVNE
SKUPNOSTI****1. PODATKI O KANDIDATIH:**

ZAP. ŠT.	IME KANDIDATA	PRIIMEK KANDIDATA	DATUM ROJSTVA	NASLOV STALNEGA PREBIVALIŠČA KANDIDATA

2. PODATKI O VLAGATELJU:

A)

IME IN PRIIMEK VLAGATELJA	DATUM ROJSTVA VLAGATELJA	NASLOV STALNEGA PREBIVALIŠČA VLAGATELJA	LASTNOROČNI PODPIS VLAGATELJA

B)

SVETNIŠKA SKUPINA OBČINSKEGA SVETA	PODPIS VODJE SVETNIŠKE SKUPINE

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA 1: PREDLOG KANDIDATOV ZA ČLANE ODBOROV KRAJEVNIH SKUPNOSTI**1. PODATKI O KANDIDATIH : Vpišejo se zahtevani podatki, pri čemer je potrebno upoštevati:**

- a) **KANDIDAT** mora podati pisno soglasje na obrazcu, ki ga predpiše občinski svet in lahko kandidira samo na eni listi kandidatov. Soglasje h kandidaturi za člana odbora krajevne skupnosti lahko občan poda samo enkrat.
- b) **KANDIDAT** za člana posameznega odbora krajevne skupnosti mora imeti volilno pravico ter stalno prebivališče v krajevni skupnosti, v kateri kandidira za člana odbora krajevne skupnosti.
Krajevna skupnost Cerknica obsega naselja Cerknica, Dolenja vas, Dolenje Jezero, Otok, Podskrajnik in Zelše.
Krajevna skupnost Rakek obsega naselja Rakek, Slivice, Unec, Ivanje selo in Rakov Škocjan.
Krajevna skupnost Grahovo obsega naselja Grahovo, Žerovnica, Lipsenj, Goričice, Gorenje Jezero, Laze pri Gorenjem Jezeru, Bločice, Bloška Polica in Martinjak.
Krajevna skupnost Begunje obsega naselja Begunje pri Cerknici, Brezje, Selšček, Topol pri Begunjah, Bezuljak, Dobec, Kožljek, Gorenje Otave, Dolenje Otave, Stražišče, Župeno, Beč, Pikovnik, Kržišče, Zibovnik, Podslivnica, Otonica in Mahneti.
Krajevna skupnost Cajnarje - Sveti Vid obsega naselja Sveti Vid, Čohovo, Rudolfovo, Osredek, Zala, Ravne, Lešnjake, Jeršiče, Korošče, Koščake, Kranjče, Zahrib, Tavžlje, Cajnarje, Reparje, Krušče, Kremenca, Milava, Ponikve, Ščurkovo, Štrukljeva vas, Pirmane, Gora, Hruškarje, Hribljane, Bečaje in Slugovo.
- c) **PREDLAGATELJ** lahko predlaga največ toliko kandidatov, kot se jih lahko imenuje v odbor posamezne krajevne skupnosti. Pri tem mora upoštevati, da lahko poda podporo s podpisom posameznemu kandidatu samo enkrat.
Odbor krajevne skupnosti Begunje ima 7 članov.
Odbor krajevne skupnosti Cajnarje - Sveti Vid ima 7 članov.
Odbor krajevne skupnosti Cerknica ima 11 članov.
Odbor krajevne skupnosti Grahovo ima 7 članov.
Odbor krajevne skupnosti Rakek ima 9 članov.
- d) **Funkcija člana odbora krajevne skupnosti je nezdružljiva s funkcijo člana občinskega sveta, župana, podžupana, s članstvom v nadzornem odboru občine ter z delom v občinski upravi.**
- e) **Mandatna doba odborov krajevnih skupnosti traja do konca mandata občinskega sveta, ki jih je imenoval oz. do imenovanja novih odborov krajevnih skupnosti.**
- f) **Funkcija člana odbora krajevne skupnosti je častna.**

2. PODATKI O VLAGATELJU :

Pod točko A vpišejo svoje podatke krajani posameznih krajevnih skupnosti, pri čemer je potrebno upoštevati:

- a) Predloge za kandidate lahko podajo samo krajani, ki imajo volilno pravico.
- b) Krajani posamezne krajevne skupnosti lahko predlagajo kandidate samo za krajevno skupnost, v kateri imajo stalno prebivališče.

Pod točko B vpišejo podatke svetniške skupine pri občinskem svetu:

- a) Svetniške skupine lahko podajo predloge kandidatov za vse odbore krajevnih skupnosti.

OBRAZEC 2:

**SOGLASJE KANDIDATA H KANDIDATURI
ZA ČLANA ODBORA
KRAJEVNE SKUPNOSTI**

Spodaj podpisani-(a) _____ ,
stanujoč-(a) _____ ,
roj. _____ soglašam z kandidaturo za člana-(nico) odbora krajevn
skupnosti _____ .

Soglasje h kandidaturi je nepreklicno.

V/Na _____ , dne _____

(podpis)

DOBREPOLJE**5509. Sklep o začasnem financiranju Občine Dobrepolje v obdobju januar–marec 2011**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08, 49/09 in 38/10 – ZUKN) in 22. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 28/08) je župan Občine Dobrepolje dne 13. 12. 2010 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Dobrepolje v obdobju januar–marec 2011****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Dobrepolje (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2011 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2010. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSDPO, 109/08, 49/09 in 38/10 – ZUKN; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Dobrepolje za leto 2010 (Uradni list RS, št. 112/09 in 76/10; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA**3. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		€
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	689.712
70	DAVČNI PRIHODKI	642.733
	700 Davki na dohodek in dobiček	609.765
	703 Davki na premoženje	7.529
	704 Domači davki na blago in storitve	25.439
71	NEDAVČNI PRIHODKI	30.262
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	24.071
	711 Takse in pristojbine	20
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.272
	714 Drugi nedavčni prihodki	4.899
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč, neopredmetenih in dolgoročnih sredstev	0
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	16.717
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	16.717

II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+43+43)		689.712
40	TEKOČI ODHODKI	189.632
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	46.290
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	5.925
	402 Izdatki za blago in storitve	108.205
	409 Rezerve	29.212
41	TEKOČI TRANSFERI	364.010
	410 Subvencije	8.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	286.150
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	17.510
	413 Drugi tekoči domači transferi	52.350
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	117.500
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	117.500
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	18.570
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	6.500
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	12.070
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ		0
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)		34
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	34
	750 Prejeta vračila danih posojil	34
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)		0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)		34
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII. ZADOLŽEVANJE (500)		0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)		0
55	ODPLAČILO DOLGA	0
	550 Odplačilo domačega dolga	0
IX. POVEČANJE (ZMAJNŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)		34
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)		0
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)		0
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA		1.889.000
9009 Splošni sklad in drugo		

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo:

– Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08, 49/09 in 38/10 – ZUKN,

– Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2010 in 2011 (ZIPRS1011), Uradni list RS, št. 99/09, 29/10, 56/10 in

– Odlok o proračunu Občine Dobrepolje za leto 2010, (Uradni list RS, št. 112/09 in 76/10).

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. KONČNA DOLOČBA

7. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2011 dalje.

Št. 410-0024/2010

Videm, dne 13. decembra 2010

Župan

Občine Dobrepolje
Janez Pavlin i.r.**5510. Sklep o imenovanju podžupana Občine Dobrepolje**

Na podlagi prvega odstavka 33.a člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10) in 26. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 28/08) je župan Občine Dobrepolje dne 2. 12. 2010 sprejel

S K L E P**o imenovanju podžupana Občine Dobrepolje**

1. člen

Za podžupana Občine Dobrepolje imenujem Jožeta Hočvarja, roj. 17. 5. 1957, stanujoč Videm 57a, 1312 Videm - Dobrepolje.

2. člen

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan bo funkcijo opravljal nepoklicno.

3. člen

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste njegove naloge, za katere ga župan pooblasti.

4. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi, uporablja pa se od 2. 11. 2010.

Št. 032-10/2010

Videm, dne 2. decembra 2010

Župan

Občine Dobrepolje
Janez Pavlin i.r.**5511. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Dobrepolje**

Na podlagi 12. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 123/00, 111/03 in 22/06) in 14. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 28/08) je Občinski svet Občine Dobrepolje na 3. redni seji dne 21. 12. 2010 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Dobrepolje**

1.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Dobrepolje od 1. 1. 2011 znaša 0,00254 €/m².

2.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se do veljavnosti novega sklepa.

Št. 422-0004/2010

Videm, dne 21. decembra 2010

Župan

Občine Dobrepolje
Janez Pavlin i.r.

DOBRNA**5512. Sklep o začetku postopka sprememb in dopolnitev Odloka o lokacijskem načrtu za stanovanjsko naselje Zavrh, Dobrna**

Na podlagi 57. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09) in 29. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99, 15/01, 112/02, 136/04) je župan Občine Dobrna sprejel

S K L E P**o začetku postopka sprememb in dopolnitev Odloka o lokacijskem načrtu za stanovanjsko naselje Zavrh, Dobrna****1. člen**

S tem sklepom se podrobneje določijo:

- ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev odloka (1);
- območje sprememb in dopolnitev (2);
- način pridobitve strokovnih rešitev (3);
- roki za pripravo sprememb in dopolnitev in njihovih posameznih faz (4);
- navedba nosilcev urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje prostorske ureditve iz njihove pristojnosti (5);
- obveznosti v zvezi s financiranjem (6).

1. Ocena stanja, razlogi ter pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev odloka**2. člen**

Pobudnik sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta za stanovanjsko naselje Zavrh, Dobrna (Odlok o občinskem lokacijskem načrtu za stanovanjsko naselje Zavrh, Dobrna, Uradni list RS, št. 39/06 in Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu za stanovanjsko naselje Zavrh, Dobrna, Uradni list RS, št. 99/06, št. projekta U370, Občinski lokacijski načrt Zavrh, ki ga je izdelalo projektivno podjetje Igre d.o.o. iz Maribora; v nadaljevanju kratko: LN Zavrh) je lastnik zemljiške parcele s parcelno št. 26, k.o. Zavrh, na kateri je predvidena enodružinska hiša. Stanovanjska hiša je predvidena na geološko manj primerni lokaciji (predhodno pridobljeno geološko mnenje). Hrib na južni oziroma jugovzhodni strani povzroča osenčenje prostora z načrtovanim objektom. Prostor z načrtovanim objektom je poraščen z visokoraslo vegetacijo, skoraj gozdom, katere odstranitev bi bila precejšen negativen poseg v prostor, tako z vodovarstvenega (erozija) kot krajinsko estetskega vidika. Pobudnik je predhodno pridobil tudi stališče (informacijo) Agencije RS za okolje, Urada za upravljanje z vodami, ki ugotavlja, da se s posegom na zeleni lokaciji ne posega na vodna (ali priobalna) zemljišča in da ni poplavno ogroženo. Zemljiška parcela št. 26 meri 2.160,0 m² in omogoča prestavitve objekta za cca 30,0 m proti jugozahodu, na ravnicu bližje dovozni cesti ter obstoječi in načrtovani komunalni infrastrukturi.

Postopek sprememb in dopolnitev odloka o LN Zavrh bo tekel na podlagi Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt). Ker gre le za en objekt, oziroma za posamičen poseg v prostor in ne vpliva na celovitost načrtovane ureditve po LN Zavrh ter na rabo sosednjih zemljišč in objektov, se rok za predložitev smernic in mnenj in trajanje javne razgrnitve skrajša na 15 dni.

2. Območje sprememb in dopolnitev**3. člen**

Območje sprememb in dopolnitev je znotraj območja urejanja z LN Zavrh, zemljišče s parcelno št. 26, v katastrski občini Zavrh.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev**4. člen**

Posebne strokovne podlage niso predvidene. Sestavni del odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o LN Zavrh je dokumentacija, ki jo izdelata izbrani izdelovalec.

4. Roki in posamezne faze za pripravo sprememb in dopolnitev odloka**5. člen**

Postopek priprave odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o PUP bo potekal skladno z določbami Zakona o prostorskem načrtovanju, po naslednjem terminskem planu:

- župan Občine Dobrna sprejme sklep, ki ga objavi v Uradnem listu RS ter na spletnih straneh Občine Dobrna,
- izdelovalec pripravi osnutek prostorskega akta in ga posreduje nosilcem urejanja prostora, da v roku 15 dni podajo smernice,
- dopolnjeni osnutek prostorskega akta se javno razgrne v prostorih Občine Dobrna za 15 dni; v tem času pripravljavec (Občina Dobrna) organizira javno obravnavo predlaganih sprememb in dopolnitev,
- župan zavzame stališče do pripomb podanih v času javne razgrnitve; stališče se objavi na krajevno običajen način in v svetovnem spletu ter se o njih pisno seznanijo lastniki zemljišč, ki so pripombe podali,
- izdelovalec na podlagi stališč do pripomb pripravi predlog prostorskega akta, ki ga izdelovalec pošlje nosilcem urejanja prostora, da v 15 dneh podajo svoja mnenja,
- odlok sprejme Svet Občine Dobrna in ga objavi v Uradnem listu RS.

5. Navedba nosilcev urejanja prostora**6. člen**

- Nosilci urejanja prostora, ki so podajo smernice in mnenja:
- Občina Dobrna, kot upravljavec občinskih cest,
 - pristojno podjetje za priključevanje na komunalno omrežje,
 - pristojno podjetje za odstranjevanje komunalnih odpadkov,
 - Elektro Celje, za priključevanje na NN električno omrežje,
 - pristojno podjetje za priključevanje na kabelsko omrežje,
 - Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Sektor za vodno gospodarstvo Celje,
 - Zavod za varstvo kulturne dediščine, OE Celje.
- Kolikor se v postopku priprave sprememb in dopolnitev odloka ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja tudi od drugih organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se ta pridobijo v postopku priprave odloka.

6. Obveznosti v zvezi s financiranjem**7. člen**

Vse stroške v zvezi s financiranjem dokumentacije k spremembam in dopolnitvam LN Zavrh, vključno z eventualnimi stroški pridobivanja smernic in mnenj nosi pobudnik sprememb in dopolnitev LN Zavrh. Občina Dobrna kot pripravljavec zagotavlja postopke v skladu s petim členom tega sklepa oziroma pristojnostmi iz ZPNačrt.

8. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 35000-0005/2010-5(6)

Dobrna, dne 17. decembra 2010

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l.r.

GORENJA VAS - POLJANE**5513. Odlok o proračunu Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2011**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09, v nadaljevanju: ZJF) in 99. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni vestnik Gorenjske, št. 22/99, in Uradni list RS, št. 80/01) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 3. redni seji dne 21. 12. 2010 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2011****1. SPLOŠNA DOLOČBA**

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Gorenja vas - Poljane za leto 2011 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov. Splošni del proračuna na ravni podskupin – kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/podskupina kontov	Proračun leta 2011
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	11.654.089
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.006.432
70	DAVČNI PRIHODKI	5.903.494
	700 Davki na dohodek in dobiček	5.383.366
	703 Davki na premoženje	344.994
	704 Domači davki na blago in storitve	175.134
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.102.938
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	151.650
	711 Takse in pristojbine	1.000
	712 Globe in denarne kazni	1.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	10.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	938.788
72	KAPITALSKI PRIHODKI	975.483
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	421.703
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	553.780
73	PREJETE DONACIJE	4.350
	730 Prejete donacije iz domačih virov	4.350
	731 Prejete donacije iz tujine	0

74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.667.824
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.347.419
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	2.320.405
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	13.253.621
40	TEKOČI ODHODKI	2.468.355
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	420.846
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	67.730
	402 Izdatki za blago in storitve	1.808.767
	403 Plačila domačih obresti	65.049
	409 Rezerve	105.962
41	TEKOČI TRANSFERI	2.684.867
	410 Subvencije	60.726
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.056.207
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	217.412
	413 Drugi tekoči domači transferi	350.522
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	7.812.650
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.812.650
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	287.749
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	192.360
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	95.389
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-1.599.532
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKI DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacija	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	469.736
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	469.736
	440 Dana posojila	27.156
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	442.580
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	-469.736
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	2.000.000

50	ZADOLŽEVANJE	2.000.000
	500 Domače zadolževanje	2.000.000
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	206.800
55	ODPLAČILA DOLGA	206.800
	550 Odplačila domačega dolga	206.800
	IX POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-276.068
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	1.793.200
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI. + VII. – VIII. – IX.)	1.599.532
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	276.068
	9009 Splošni sklad za drugo	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskega proračuna. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Gorenja vas - Poljane.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-podkonta.

Neposredni in posredni uporabniki proračunskih sredstev morajo organizirati izvrševanje nalog iz svojega področja v mejah sredstev, odobrenih s proračunom. Sredstva se smejo porabljati za namene, opredeljene s proračunom.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Ta skrbi, da se med letom prihodki razporejajo skladno z njihovim pritekanjem enakomerno vsem proračunskim porabnikom.

Župan je pooblaščen da:

- odloča o uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije v skladu z 42. členom Zakona o javnih financah;
- odloča o višini blagajniškega maksimuma;
- odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve do višine 80% rezerve za namene iz 2. točke drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah;
- odloča o kratkoročnem zadolževanju proračuna za financiranje nalog javne porabe, vendar le do višine 5% vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

Ordredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

Višja svetovalka za proračun, finance in računovodstvo:

- izvaja finančno poslovanje proračuna;
- nadzoruje porabo sredstev pri proračunskih uporabnikih in o nepravilnostih pri porabi sredstev obvešča župana ter mu predlaga ustrezne ukrepe;
- usklajuje dinamiko proračunske porabe s posameznimi nosilci nalog v mejah planirane porabe;
- med izvrševanjem proračuna lahko odpira konte v okviru proračunskih postavk oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke, ki jih pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti oziroma so bili ti izdatki predvideni na drugih kontih;
- odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- požarna taksa, ki se nameni za investicije v zagotavljanje požarne varnosti,
- turistična taksa, ki se nameni za spodbujanje turizma v občini,
- prejeta sredstva iz državnega proračuna in sredstva proračuna EU za investicije,
- prispevki občanov za ceste, ki se namenijo za izgradnjo in obnovo cest,
- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, ki se nameni vzdrževanju gozdnih cest,
- prihodki od smetarine,
- prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se namenijo za investicije v zmanjšanje obremenjevanja okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanja okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se namenijo za investicije v zmanjšanje onesnaževanja okolja zaradi odvajanja odpadnih voda
- in ostali namenski prihodki po zakonu.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmerni namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta in proračuna.

Neporabljene pravice porabe, ki se financirajo iz donacij in so zagotovljene na posebnih postavkah, se lahko na koncu tekočega leta prenesejo v proračun naslednjega leta za iste namene. Prerazporejanje pravic porabe ni dovoljeno.

Sredstva za usklajevanje plačnih nesorazmerij, ki niso porabljena v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan, oziroma v primeru ožjih delov občin, predsednik sveta.

O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu neposrednih uporabnikov:

- občinskega sveta,
- nadzornega odbora,
- župana

odloča župan brez omejitev.

– občinske uprave in režijskega obrata na predlog vodje oddelka odloča župan.

Župan je pooblaščen, da v okviru področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna spremeni pravico porabe za posamezne namene med proračunskimi postavkami, vendar največ do 20% obsega področja sprejetega proračuna. V obseg prerazporeditev se ne štejejo prerazporeditve, ki so potrebne zaradi pravilne opredelitve odhodka po programski klasifikaciji, in prerazporeditve iz splošne proračunske rezervacije ter prerazporeditve povezane z organizacijskimi spremembami proračunskih uporabnikov. Tudi v primeru prerazporeditev iz postavke sredstva za odpravo nesorazmerij v plačah na druge plačne postavke omejitev ne velja.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v obdobju januar-junij in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za tekoče leto in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v naslednjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presežati 80% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2012 70% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe.

Omejitve iz prejšnjega odstavka pa ne velja za investicijske odhodke za projekte EU.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 30% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 30%, mora predhodno potrditi občinski svet. Omejitev ne velja za projekte, ki se financirajo iz namenskih prihodkov, ki v proračunu niso bili načrtovani ali so bili načrtovani v prejšnjem znesku.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski sklad)

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovan po Zakonu o javnih financah.

V proračunsko rezervo – proračunski sklad se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna, tako, da znašajo ob koncu leta največ 1,5% vseh prejemkov proračuna. Znesek proračunske rezerve je določen v posebnem delu proračuna, ki se med letom povečuje za prejemke od upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi proračunskega sklada.

Sredstva proračunskega sklada se uporabljajo: za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč (poplave, suša, požar, zemeljski plaz, snežni plaz, visoki sneg, močan veter, toča, strela, žled, pozeba, potres, epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci) in druge nesreče, ki jih povzročajo naravne sile, in ekološke nesreče.

O uporabi proračunske rezerve, na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave, do višine 80% rezerve odloča župan s sklepom. O tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

9. člen

(Splošna proračunska rezervacija)

Proračun obsega kot nerazporejeni del prejemkov splošno proračunsko rezervacijo do maksimalne višine 0,5% celotnih

prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov in sicer za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev. Znesek splošne proračunske rezervacije je določen v posebnem delu proračuna.

O uporabi splošne proračunske rezervacije odloča župan s sklepom o prerazporeditvi sredstev, na predlog pristojnih oddelkov občinske uprave. O tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

10. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan odpiše ali delno odpiše plačilo dolga do višine 4.000,00 EUR, ki ga ima posamezen dolžnik do Občine Gorenja vas - Poljane, vendar največ do skupne višine 10.000,00 evrov vseh dolgov v posameznem letu, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

Kot dolg iz predhodnega odstavka se ne šteje dolg do občine iz naslova obveznih dajatev.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se občina za proračun leta 2011 lahko zadolži do višine 2.000.000,00 EUR.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Gorenja vas - Poljane, v letu 2011 ne sme preseči skupne višine glavnice 0 evrov.

12. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna – javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina, ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina, ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2011 zadolžijo do skupne višine 0 evrov.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina, ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv lahko v letu 2011 izdajo poročila do skupne višine glavnice 0 evrov.

13. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine 0 evrov.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

(začasno financiranje v letu 2012)

V obdobju začasnega financiranja Občine Gorenja vas - Poljane v letu 2012, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2011 dalje.

Št. 410-005/2010-010

Gorenja vas, dne 21. decembra 2010

Župan

Občine Gorenja vas - Poljane

Milan Čadež l.r.

5514. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Ivana Tavčarja Gorenja vas

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1/91, 45/1/94 – odl. US, 8/96, 18/98 – odl. US, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-UPB5) (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09) ter 17. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni vestnik Gorenjske, št. 22/99, in Uradni list RS, št. 80/01) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 3. redni seji dne 21. 12. 2010 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Ivana Tavčarja Gorenja vas

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Ivana Tavčarja Gorenja vas (UVG, št. 71/96, št. 40/97, Uradni list RS, št. 52/99, 88/00, 14/04, 60/07, 122/07, 26/2010, v nadaljevanju: Odlok) se spremeni 1. člen tako, da se na novo glasi:

»S tem odlokom Občina Gorenja vas - Poljane, s sedežem Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Ivana Tavčarja Gorenja vas (v nadaljevanju: zavod), v katerega sestavo sodijo:

- Osnovna šola Ivana Tavčarja Gorenja vas - matična šola,
- Podružnična šola Sovodenj,
- Podružnična šola Lučine,
- Vrtec Zala Gorenja vas, z enoto na Sovodnju, enoto v Lučinah in enoto na Dobravi.«

2. člen

Spremeni se 2. člen Odloka tako, da se na novo glasi:

»Zavod posluje pod imenom Osnovna šola Ivana Tavčarja Gorenja vas.

Sedež zavoda: Trata 40, Gorenja vas.

Skrajšano ime zavoda: OŠ Gorenja vas.

V sestavo OŠ Gorenja vas, sodijo:

- Osnovna šola Ivana Tavčarja Gorenja vas – matična šola, Trata 40, 4224 Gorenja vas,
- Podružnična šola Sovodenj, Sovodenj 32, 4225 Sovodenj,
- Podružnična šola Lučine, Lučine 11, 4224 Gorenja vas,
- Vrtec Zala Gorenja vas, Trata 40, 4224 Gorenja vas, z enotami:
 - Enota Sovodenj, Sovodenj 32, 4225 Sovodenj,
 - Enota Lučine, Lučine 11, 4224 Gorenja vas,
 - Enota Dobrava, Dolenja Dobrava 23, 4224 Gorenja vas.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 600-004/2010-002

Gorenja vas, dne 21. decembra 2010

Župan

Občine Gorenja vas - Poljane

Milan Čadež l.r.

5515. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Gorenja vas - Poljane za leto 2011

Na podlagi 22. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06 – uradno prečiščeno besedilo in 57/08), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08 in 79/09), 16. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni vestnik Gorenjske, št. 22/99, Uradni list RS, št. 80/01) in 13. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 60/98, 102/01, 55/02, 82/04 in 106/05) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 3. redni seji dne 21. 12. 2010 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Gorenja vas - Poljane za leto 2011

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2011 znaša 0,0046732 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 2011 dalje.

Z začetkom veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2010 (Uradni list RS, št. 108/09).

Št. 422-007/2007-004

Gorenja vas, dne 21. decembra 2010

Župan

Občine Gorenja vas - Poljane

Milan Čadež l.r.

G R O S U P L J E

5516. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Grosuplje

Na podlagi 61. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84), 10. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 5/97, 12/01, 116/03) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 01/10) je Občinski svet Občine Grosuplje na 2. seji dne 15. 12. 2010 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Grosuplje**

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Grosuplje za leto 2011 znaša za poslovne prostore 0,002055 EUR/m², za stanovanjske prostore 0,002837 EUR/m² in za nezazidana stavbna zemljišča znotraj sprejetih prostorsko izvedbenih načrtov oziroma občinskih podrobnih prostorskih načrtov 0,002837 EUR/m².

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2011 dalje.

Št. 414-3/95

Grosuplje, dne 15. decembra 2010

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič l.r.

IVANČNA GORICA**5517. Sklep o imenovanju predsednika in članov Komisije Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica za statutarno-pravna vprašanja**

Na podlagi 30. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 95/07, 25/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 51/10 – UPB-2) in devete alineje drugega odstavka 16. člena ter 23. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04 in 36/07) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 2. seji dne 15. 12. 2010 sprejel

S K L E P**o imenovanju predsednika in članov Komisije Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica za statutarno-pravna vprašanja**

I.

V Komisijo Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica za statutarno-pravna vprašanja se imenujejo:

1. mag. Jurij Kos, Ulica Cankarjeve brigade 20, Ivančna Gorica – predsednik,
2. Igor Bončina, Malo Hudo 5a, Ivančna Gorica, član,
3. Janez Mežan, Dob pri Šentvidu 40, Šentvid pri Stični, član,
4. Gregor Jakoš, Sokolska 10, Ivančna Gorica, član,
5. Barbara Mušič, Krka 38, Krka, članica.

II.

Mandat predsednika in članov Komisije Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica za statutarno-pravna vprašanja traja do prenehanja mandatov članom Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica, izvoljenih na volitvah dne 10. 10. 2010.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem imenovanja in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-0010/2010

Ivančna Gorica, dne 15. decembra 2010

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

5518. Sklep o imenovanju predsednika in članov odbora Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica za kmetijstvo in gozdarstvo

Na podlagi 30. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 95/07, 25/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 51/10 – UPB-2) in devete alineje drugega odstavka 16. člena ter 23. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04 in 36/07) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 2. seji dne 15. 12. 2010 sprejel

S K L E P**o imenovanju predsednika in članov odbora Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica za kmetijstvo in gozdarstvo**

I.

V Odbor Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica za kmetijstvo in gozdarstvo se imenujejo:

1. Ignacij Kastelic, Pungert 7, Šentvid pri Stični, predsednik,
2. Andreja Miše, Kamni vrh pri Ambrusu 17, Ambrus, članica,
3. Brigita Primc, Zaboršt 1, Šentvid pri Stični, članica,
4. Stanislav Okorn, Vir pri Stični 89, Ivančna Gorica, član,
5. Ciril Šinkovec, Brezovi Dol 21, Ambrus, član,
6. Đuro Čurčič, Veliko Globoko 24, Zagradec, član,
7. Rado Javornik, Krka 27, Krka, član.

II.

Mandat predsednika in članov Odbora Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica za kmetijstvo in gozdarstvo traja do prenehanja mandatov članom Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica, izvoljenih na volitvah dne 10. 10. 2010.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem imenovanja in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-0011/2010

Ivančna Gorica, dne 15. decembra 2010

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

5519. Sklep o imenovanju predsednika in članov odbora Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica za družbene dejavnosti

Na podlagi 30. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 95/07, 25/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 51/10 – UPB-2) in devete alineje drugega odstavka 16. člena ter 23. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04 in 36/07) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 2. seji dne 15. 12. 2010 sprejel

S K L E P**o imenovanju predsednika in članov odbora Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica za družbene dejavnosti**

I.

V Odbor Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica za družbene dejavnosti se imenujejo:

1. Jernej Lampret, Muljava 17a, Ivančna Gorica, predsednik,

2. Vera Hribar, Veliki Kal 4a, Šentvid pri Stični, članica,
3. Jože Kastelic, Vir pri Stični 82, Ivančna Gorica, član,
4. Milena Vrhovec, Vir pri Stični 113, Ivančna Gorica, članica,
5. Marina Koščak, Vir pri Stični 44, Ivančna Gorica, članica,
6. Jožica Kralj, Male Češnjice 5, Šentvid pri Stični, članica,
7. Dušan Kamnikar, Vir pri Stični 60, Ivančna Gorica, član.

II.

Mandat predsednice in članov Odbora Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica za družbene dejavnosti traja do prenehanja mandatov članom Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica, izvoljenih na volitvah dne 10. 10. 2010.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem imenovanja in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-0010/2010

Ivančna Gorica, dne 15. decembra 2010

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

5520. Sklep o imenovanju predsednika in članov odbora Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica za gospodarstvo, komunalo in varstvo okolja

Na podlagi 30. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 95/07, 25/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 51/10 – UPB-2) in devete alineje drugega odstavka 16. člena ter 23. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04 in 36/07) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 2. seji dne 15. 12. 2010 sprejel

S K L E P

o imenovanju predsednika in članov odbora Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica za gospodarstvo, komunalo in varstvo okolja

I.

V Odbor Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica za gospodarstvo, komunalo in varstvo okolja se imenujejo:

1. Alojz Šinkovec, Brezovi Dol 21, Ambrus, predsednik,
2. Anton Medved, Šentpavel 19, Šentvid pri Stični, član,
3. Anton Kralj, Trubarjeva 12, Ivančna Gorica, član,
4. Alojz Čebular, Škoflje 8, Šentvid pri Stični, član,
5. Andrej Klemenčič, Šentvid pri Stični 68, Šentvid pri Stični, član,
6. Barbara Mušič, Krka 38, Krka, članica,
7. Drago Zadel, Žabjek 15, Višnja Gora, član,
8. Janko Zadel, Dedni Dol 26, Višnja Gora, član,
9. Urška Rus, Pristavljva vas 5, Šentvid pri Stični, članica.

II.

Mandat predsednika in članov Odbora Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica za gospodarstvo, komunalo in varstvo okolja traja do prenehanja mandatov članom Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica, izvoljenih na volitvah dne 10. 10. 2010.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem imenovanja in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-0009/2010

Ivančna Gorica, dne 15. decembra 2010

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

5521. Sklep o imenovanju članov Nadzornega odbora Občine Ivančna Gorica

Na podlagi 30. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 95/07, 25/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 51/10 – UPB-2) in osme alineje drugega odstavka 16. člena ter 38. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04 in 36/07) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 2. seji dne 15. 12. 2010 sprejel

S K L E P

o imenovanju članov Nadzornega odbora Občine Ivančna Gorica

I.

V Nadzorni Odbor Občine Ivančna Gorica se imenujejo:

1. Andrej Mirtič, Primča vas 4, Zagradec,
2. Anton Černivec, Gabrovka pri Zagradcu 26, Zagradec,
3. Cvetko Zupančič, Vrh pri Višnji Gori 22, Višnja Gora,
4. Magdalena Urbančič, Vir pri Stični 40, Ivančna Gorica,
5. Stojan Zorzenone, Pot v Boršt 20, Ivančna Gorica.

II.

Mandat članov Nadzornega odbora Občine Ivančna Gorica traja do prenehanja mandatov članom Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica, izvoljenih na volitvah dne 10. 10. 2010.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem imenovanja in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-0008/2010

Ivančna Gorica, dne 15. decembra 2010

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

KAMNIK

5522. Sklep o financiranju političnih strank v Občini Kamnik

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1 in 103/07) in 14. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 101/08 in 45/10) je Občinski svet Občine Kamnik na 2. seji dne 22. 12. 2010 sprejel

S K L E P

o financiranju političnih strank v Občini Kamnik

I.

Političnim strankam, katerim listam so pripadli mandati za člane občinskega sveta, oziroma so dosegli najmanj 50%

glasov potrebnih za izvolitev enega člana občinskega sveta, pripadajo sredstva iz proračuna Občine Kamnik sorazmerno številu dobljenih glasov na volitvah v občinski svet, vendar ta sredstva ne smejo presežati 0,6% primerne porabe za posamezno proračunsko leto.

II.

Višina sredstev, namenjenih za financiranje političnih strank, se določi v proračunu občine za posamezno proračunsko leto.

III.

Sredstva se političnim strankam nakazujejo mesečno na njihov transakcijski račun.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 10. 11. 2010.

V.

Z dnem začetka uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o financiranju političnih strank v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 24/07).

Št. 410-285/2010-1/5

Kamnik, dne 23. decembra 2010

Župan
Občine Kamnik
Marjan Šarec l.r.

KANAL

5523. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinska uprava občin Bovec, Kobarid, Tolmin in Kanal ob Soči«

Na podlagi 3. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Kanal ob Soči (Časopis OKO, št. 45/1995, in Uradne objave Primorske novice, št. 25/1996) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 3. redni seji dne 16. 12. 2010 v skladu z 49. členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08) sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinska uprava občin Bovec, Kobarid, Tolmin in Kanal ob Soči«

1. člen

V Odloku o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinska uprava občin Bovec, Kobarid, Tolmin in Kanal ob Soči« (Uradni list RS, št. 109/09) se v prvem odstavku 5. člena za besedilom »ustanoviteljic« črtajo besede »in naloge v zvezi z ugotavljanjem javnih služb«.

2. člen

V 6. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se odslej glasi:

»(3) Pooblaščenice uradne osebe Medobčinske inšpekcije vodijo prekrškovni postopek in odločajo o prekrških iz občinske pristojnosti, določenih z Zakonom o varnosti cestnega prometa, Zakonom o varstvu javnega reda in miru, Zakonom o spodbujanju razvoja turizma ter veljavnimi občinskimi predpisi, ki so posebna priloga Odloka v obliki seznama predpisov, objavljenih na spletnih straneh občin ustanoviteljic.«

3. člen

20. člen se spremeni tako, da se odslej glasi:

»20. člen

(1) Odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah.

(2) Župani občin ustanoviteljic objavijo ta odlok v uradnih glasilih svojih občin v petnajstih dneh po sprejemu na seji občinskega sveta.

(3) Odlok se začne uporabljati petnajsti dan po zadnji objavi.«

4. člen

V 21. členu se črta prvi odstavek. Dosedanji drugi odstavek postane prvi odstavek.

Št. 0078-0002/2010-2

Kanal ob Soči, dne 16. decembra 2010

Župan
Občine Kanal
Andrej Maffi l.r.

5524. Sklep o začasnem financiranju Občine Kanal ob Soči v obdobju januar–marec 2011

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08) in 16. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradne objave PN, št. 41/0, 17/06, in Uradni list RS, št. 70/07) je župan Občine Kanal ob Soči dne 6. 12. 2010 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Kanal ob Soči v obdobju januar–marec 2011

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Kanal ob Soči v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2011 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu Občine Kanal ob Soči za leto 2010. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Kanal ob Soči za leto 2010 (Uradni list RS, št. 12/10, v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun januar–marec 2011
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+73+74)	1.559.558
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.550.772

70	DAVČNI PRIHODKI	1.170.179
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.036.321
	703 Davki na premoženje	130.766
	704 Domači davki na blago in storitve	3.092
71	NEDAVČNI PRIHODKI	380.593
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	310.647
	711 Takse in pristojbine	195
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	4.018
	714 Drugi nedavčni prihodki	65.733
73	PREJETE DONACIJE	525
	730 Prejete donacije iz domačih virov	525
74	TRANSFERNI PRIHODKI	8.261
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	8.261
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.271.643
40	TEKOČI ODHODKI	433.858
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	63.923
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	10.820
	402 Izdatki za blago in storitve	358.756
	403 Plačila domačih obresti	359
41	TEKOČI TRANSFERI	378.880
	410 Subvencije	52
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	127.847
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	74.747
	413 Drugi tekoči domači transferi	176.234
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	456.734
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	456.734
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	2.171
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. por.	2.171
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	287.915
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0

50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	1.182
55	ODPLAČILA DOLGA	1.182
	550 Odplačila domačega dolga	1.182
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-1.182
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	200.000

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravnih proračunskih postavk – kontov (varianta: proračunskih postavk – podkontov) in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine (varianta: na oglasni deski občine).

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Novo proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine 1.182 eurov, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2011 dalje.

Št. 4100-0011/2010-1

Kanal ob Soči, dne 6. decembra 2010

Župan
Občine Kanal
Andrej Maffi i.r.

5525. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2011

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradne objave PN, št. 41/03, 17/06, in Uradni list RS, št. 70/07, 51/08) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na seji dne 16. 12. 2010 sprejel

S K L E P**o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2011**

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2011 znaša 0,0336 €.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 2011 dalje.

Št. 4224-0009/2010

Kanal ob Soči, dne 16. decembra 2010

Župan
Občine Kanal
Andrej Maffi i.r.

KOBARID**5526. Sklep o začasnem financiranju Občine Kobarid v obdobju januar–marec 2011**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/09 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09 in 110/02 – ZDT-B) je županja Občine Kobarid dne 21. 12. 2010 sprejela

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Kobarid v obdobju januar–marec 2011**

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Kobarid (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2011 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu in rebalansu občine za leto 2010. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/09 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09 in 110/02 – ZDT-B; v nadaljevanju: ZJF) in Odlukom o proračunu Občine Kobarid za leto 2010 (Uradni list RS, št. 24/10) in rebalansom proračuna (Uradni list RS, št. 62/10).

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skup. podsku. konto, podkon. naziv konta		Proračun januar–marec 2011
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.343.437
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.017.159
70	DAVČNI PRIHODKI (700+701+702+703+704+705+706)	802.442
	700 DAVEK NA DOHODEK IN DOBIČEK	724.280
	703 DAVEK NA PREMOŽENJE	45.310
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	32.852
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	214.717
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	157.171
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	188
	712 DENARNE KAZNI	2.088
	713 PRIHODKI OD PRODAJ BLAGA IN STORITEV	8.750
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	46.520
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	0
	720 PRIHODKI OD PRODAJE STAVB	0
	722 PRIHODKI OD ZEMLJIŠČ	2.475
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	323.803
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.463.202
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+404+409)	423.567
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	98.341
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	15.958
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	293.478
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	3.715
	409 REZERVE	12.075
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	468.933
	410 SUBVENCije	12.650

	411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	246.954
	412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	36.308
	413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	173.021
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	295.615
	420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	295.615
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	275.087
	431	INVESTICIJSKI TRANSFERI	187.048
	432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČ. UPOR.	88.039
III.		PRORAČUNSKI PRESEŽEK – PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-119.765
B.		RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.		PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJE KAP. D. (750+751+752)	564
V.		DANA POSOJILA IN POVEČ. KAPITAL. DELEŽEV (440+441+442)	199
VI.		SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	365
		SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.+IV.) – (II.+V.)	
C.		RAČUN FINANCIRANJA	
VII.		ZADOLŽEVANJE (500)	0
VIII.		ODPLAČILO DOLGA (550+551)	12.600
IX.		POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.)-(II.-V.-VIII.)	-132.000
X.		NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-12.600
XI.		NETO FINANCIRANJE (VI.+X.- IX.)	119.765
XII.		STANJE SREDSTEV NA RAČUNU KONEC PRETEKLEGA LETA	132.000

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – podkontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na krajevno običajen način.

5. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, in odlok o proračunu in rebalansu.

6. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

7. člen

V obdobju začasnega financiranja se občina ne more zadolžiti.

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2011 dalje.

Št. 410-45/09

Kobarid, dne 21. decembra 2010

Županja
Občine Kobarid
Darja Hauptman l.r.

KRANJ

5527. Odredba o spremembah in dopolnitvah Odredbe o določitvi javnih parkirnih površin, kjer se plačuje parkirnina, njena višina in način plačevanja

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2), 15. in 23. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 56/08 – UPB5), 3. člena Odloka o ureditvi in varnosti cestnega prometa v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 39/05, 2/06, 70/07, 62/08, 121/08) in 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 2. seji dne 15. 12. 2010 sprejel

ODREDBO

o spremembah in dopolnitvah Odredbe o določitvi javnih parkirnih površin, kjer se plačuje parkirnina, njena višina in način plačevanja

1. člen

V drugem odstavku 3. člena Odredbe o določitvi javnih parkirnih površin, kjer se plačuje parkirnina, njena višina in način plačevanja (Uradni list RS, št. 14/09, 44/09, 32/10 – neuradno prečiščeno besedilo), se črta besedilo »v obdobju do 31. 12. 2010,«.

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-0632/2008-46/04

Kranj, dne 15. decembra 2010

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj l.r.

KRAJNSKA GORA

5528. Zaključni račun proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2009

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08 in 49/09 in 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/07), je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 3. redni seji dne 22. 12. 2010 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2009

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2009.

2. člen

Prihodki in odhodki proračuna ter drugi prejemki in izdatki proračuna za leto 2009 so realizirani v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		V EUR
konto		REALIZ. 2009
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		
70	DAVČNI PRIHODKI	4.866.613
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.056.376
	703 Davki na premoženje	1.200.728
	704 Domači davki na blago in storitve	609.509
71	NEDAČNI PRIHODKI	2.753.290
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.951.162
	711 Takse in pristojbine	2.949
	712 Denarne kazni	5.504
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	279.146
	714 Drugi nedavčni prihodki	514.529
72	KAPITALSKI PRIHODKI	118.476
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	18.523
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	99.954
73	PREJETE DONACIJE	200
	730 Prejete donacije iz domačih virov	200
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.851.290
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.851.290
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		
40	TEKOČI ODHODKI	2.622.197
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	402.818
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	65.643
	402 Izdatki za blago in storitve	2.136.858
	403 Plačila domačih obresti	0
	409 Rezerve	16.878
41	TEKOČI TRANSFERI	2.514.921
	410 Subvencije	54.933
	411 transferi posameznikom in gospodinjstvom	932.271
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	357.183
	413 Drugi domači tekoči transferi	1.170.534

42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.089.722
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.089.722
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.200.083
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	1.101.204
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	98.879
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)(I.-II.)		
SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI		162.946
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750)		
		0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (441)		
		0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)		
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII. ZADOLŽEVANJE (500)		
		0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)		
55	ODPLAČILO DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	
IX. SPREMEMBE STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)		
		162.946
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA		
		2.310.158

3. člen

Presežek sredstev proračuna preteklih let v višini 1.806.571 € je bil že razporejen v proračun za leto 2010, od tega 7.127,73 € namenskih sredstev počitniške dejavnosti, 267.000 € namenskih sredstev okoljskih dajatev – odlaganje odpadkov za kompostarno in deponijo Mala Mežakla, in 125.704,07 € namenskih sredstev okoljskih dajatev – čiščenje odpadnih voda za ČN Belca, namenska sredstva najemnine infrastrukture odlagališča Mala Mežakla 37.000 € za predvidena dela in nabavo opreme za odlagališče, 594.083 € namenskih sredstev od koncesijskih dajatev za prirejanje iger na srečo za investicijo OŠ J. Vandota v Kranjski Gori, preostali presežek preteklih let in leta 2009 pa bomo razporedili z rebalansom proračuna za leto 2010, nerazporejena namenska sredstva na postavke odhodkov, preostala sredstva pa glede na finančno situacijo.

Presežek namenskih sredstev v skladu s 43. členom Zakona o javnih financah in 7. členom Odloka o proračunu za leto 2009 je naslednji:

	presežek	razporejeno	nerazporejeno
Sredstva požarne takse	1.335,00		1.335,00
Sredstva okoljske dajatve – odlaganje odpadkov	218.384,37	267.000,00	-48.615,63

	presežek	razporejeno	nerazporejeno
Sredstva okoljske dajatve – odvajanje odpadnih voda	125.704,07	125.704,07	
Sredstva za gradnjo kanalizacije (priključnine)	4.648,97		4.648,97
Sredstva za vzdrževanje gozdnih cest			
Najemnina infrastrukture – deponija	31.250,69	37.000,00	-5.749,31
Sredstva počitniške dejavnosti	9.527,73	7.127,73	2.400,00
Koncesijske dajatve – igre na srečo	594.083,00	594.083,00	
Skupaj:	984.933,83	1.030.914,80	-45.980,97

4. člen

Saldo na računu proračunske rezerve na dan 31. 12. 2009, v višini 172.335,21 €, se prenese v leto 2010.

5. člen

Zaključni račun proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2009 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2009. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2009 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

6. člen

Zaključni račun proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2009 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410/3-6/2008-MP

Kranjska Gora, dne 22. decembra 2010

Župan
Občine Kranjska Gora
Jure Žerjav l.r.

5529. Odlok o proračunu Občine Kranjska Gora za leto 2011

Na podlagi 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in spremembe), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in spremembe), 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/07) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 3. redni seji dne 22. 12. 2010 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Kranjska Gora za leto 2011

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Kranjska Gora za leto 2011 (v nadaljevanju: proračun) določajo višina proračuna,

postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštva občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. člen

Proračun Občine Kranjska Gora za leto 2011 sestavljajo:

- splošni del, to so bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja,
- posebni del proračuna, to je finančni načrt občine in
- načrt razvojnih programov,

sprejema pa se na nivoju kontov.

V bilanci prihodkov in odhodkov so na strani prihodkov izkazani načrtovani davčni prihodki, nedavčni prihodki, kapitalni prihodki, prejete donacije in transferni prihodki občine. Na strani odhodkov so izkazani planirani tekoči odhodki, tekoči transferi, investicijski odhodki in investicijski transferi.

V računu finančnih terjatev in naložb so planirana vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev ter dana posojila in povečanje kapitalskih deležev.

V računu financiranja se izkazuje zadolževanje občine in odplačevanje dolgov, ki je povezano s financiranjem salda bilance prihodkov in odhodkov.

V finančnem načrtu so izkazani odhodki neposrednega uporabnika proračuna po področjih funkcionalne klasifikacije javnofinančnih izdatkov, v prilogi pa tudi finančni načrt neposrednih uporabnikov občinskega proračuna na podlagi predpisane programske klasifikacije proračuna. Neposredni uporabniki občinskega proračuna so občinska uprava, krajevne skupnosti in občinski organi: občinski svet, nadzorni odbor in župan.

2. VIŠINA IN SESTAVA PRORAČUNA

3. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	konto	PLAN 2011
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	9.332.580
70	DAVČNI PRIHODKI	5.320.067
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.470.295
	703 Davki na premoženje	1.242.148
	704 Domači davki na blago in storitve	607.624
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.558.917
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.075.024
	711 Takse in pristojbine	3.000
	712 Denarne kazni	28.393
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	280.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	172.500
72	KAPITALSKI PRIHODKI	111.320
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	11.320
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	100.000
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.342.276
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.342.276
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	11.485.791
40	TEKOČI ODHODKI	2.480.575
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	487.360
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	76.153
	402 Izdatki za blago in storitve	1.890.184

	403 Plačila domačih obresti	0
	409 Rezerve	26.878
41	TEKOČI TRANSFERI	2.927.843
	410 Subvencije	61.200
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.093.445
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	401.849
	413 Drugi domači tekoči transferi	1.371.349
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.266.372
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.266.372
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	811.001
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso PU	587.023
	432 Investicijski transferi javnim zavodom	223.978
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANKLJAJ)	-2.153.211
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (441)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILO DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	
	IX. SPREMEMBE STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-2.153.211
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-2.153.211

Proračunski primanjkljaj bo pokrit iz ocenjenih presežkov preteklih let.

3. CILJI IN NAČELA PRORAČUNA

4. člen

V proračunu so zagotovljena sredstva za izvajanje programov, opredeljenih v posebnem delu proračuna.

5. člen

Občina Kranjska Gora v letu 2011 razpolaga s sredstvi, ki bodo vplačana v njen proračun do konca leta. Sredstva proračuna za leto 2011 se nakazujejo proračunskim porabnikom do konca proračunskega leta, to je do 31. 12. 2011.

6. člen

V proračunu se izkazujejo vsi prejemki, ki pripadajo občini ali jih ustvarijo neposredni uporabniki proračuna in vsi izdatki občine oziroma neposrednih uporabnikov proračuna za posamezne namene.

7. člen

Vsi prejemki proračuna so namenjeni pokrivanju vseh izdatkov proračuna, razen prejemkov, ki so kot namenska sredstva določena z zakonom o javnih financah, zakonom o izvrševanju proračuna RS ali drugo področno zakonodajo.

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena ZJF (donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti neposrednih uporabnikov, prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj), tudi naslednji prihodki:

1. prihodki od požarne takse,
2. prihodki od turistične takse,
3. prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
4. prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
5. prihodki iz naslova takse za vzdrževanje gozdnih cest,
6. prihodki od počitniške dejavnosti,
7. prejemki iz državnega proračuna in drugih virov za določene namene.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, razen sredstva, ki jih neposredni uporabnik doseže z lastno dejavnostjo, se prenesejo v proračun za tekoče leto. Za obseg prenesenih sredstev se povečata obseg sredstev v finančnem načrtu uporabnika, na katerega se nanašajo.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračun.

8. člen

Sredstva se delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od dinamike nastajanja obveznosti in možnosti pokrivanja stroškov z lastnimi prihodki, če ni v zakonu, posebnem aktu občine, splošnem delu proračuna ali s pogodbo med občino in posrednim uporabnikom drugače določeno.

Sredstva za plače, prispevke delodajalca in osebne prejemke delavcev občinske uprave in delavcev v javnih zavodih se zagotavljajo po merilih in na način, kot je določeno v zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije, v skladu s kolektivno pogodbo in v skladu z zakonom.

Neposredni in posredni uporabniki proračuna, ki se financirajo iz občinskega proračuna, obračunavajo amortizacijo v skladu z zakonom.

Sredstva, ki jih posredni proračunski uporabniki dosežejo z lastno dejavnostjo, se uporabljajo za pokrivanje dejavnosti posrednega proračunskega uporabnika, investicijskega vzdrževanja in investicij, v skladu s sprejetim finančnim načrtom, če ni z zakonom ali odlokom drugače določeno.

9. člen

Drugi prejemniki proračunskih sredstev prejmejo proračunska sredstva na osnovi pogodbe, sklenjene na podlagi javnega razpisa, odločbe, sklepa občinskega sveta in sklepa ali odredbe župana.

Sredstva, ki se dodelijo na podlagi javnih razpisov, dodeljuje s sklepom župan. Na sklep župana pritožba ni možna.

10. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

Proračunski uporabniki smejo v imenu občine prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se uporabijo za plačevanje že opravljenih storitev in dobav. Dogovarjanje predplačil je možno le v soglasju z županom in z vrsto finančnih zavarovanj, s katerimi ponudniki zavarujejo izpolnjevanje obveznosti v postopkih javnih naročil.

11. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe.

Občinska uprava lahko zahteva, da mu posredni uporabniki občinskega proračuna, pred deponiranjem prostih denarnih sredstev pri bankah ponudijo denarna sredstva, če je to treba zaradi zagotavljanja likvidnostnih sredstev oziroma za izvrševanje občinskega proračuna.

Pravne osebe, v katerih ima občina najmanj 15-odstotni delež v kapitalu, morajo najpozneje v 180 dneh po koncu poslovnega leta, vendar najmanj 30 dni pred objavo sklica seje skupščine predložiti občinski upravi gradivo za sejo skupščine in vsa revizijska poročila ter poročila nadzornih organov za preteklo poslovno leto.

Občinski svet se lahko na predlog župana odloči za nakup delnic ali deleža v gospodarski družbi, če so za nakup zagotovljena sredstva v proračunu in če se s tem zaščitijo občinski interesi.

12. člen

Župan lahko na prošnjo dolžnika ob primernem zavarovanju in obrestovanju odloži plačilo, dovoli obročno plačilo dolga dolžnika ali spremeni predvideno dinamiko plačila dolga, če se s tem bistveno izboljšajo možnosti za plačilo dolga dolžnika.

Župan lahko zahteva takojšnje plačilo celotnega dolga, katerega plačilo je odloženo, če eden izmed obrokov ni pravočasno plačan.

Župan lahko odpiše ali delno odpiše plačilo dolga največ do višine 50 EUR posameznega zneska terjatve, če bi bili stroški izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

Kot dolgovi se po zakonu o javnih financah ne štejejo dolgovi do države oziroma občine iz naslova obveznih dajatev.

4. IZVRŠEVANJE PRORAČUNA

13. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan, oziroma od njega pooblaščen oseba. Občinska uprava mora redno mesečno spremljati izvrševanje proračuna in o tem obveščati župana. Računovodsko finančna služba kontrolira in odgovarja za formalno pravilnost nalogov in odredb, za usklajenost izplačil z višino in namenom porabe, za zakonitost in upravičenost porabe pa odgovarjajo delavci občinske uprave, zadolženi za likvidacijo dokumentov za posamezna področja.

14. člen

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije se lahko oblikujejo največ v višini 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacij se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika proračuna.

15. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo. V sredstva proračunske rezerve se izloča del sku-

pno doseženih letnih prejemkov proračuna, ki se določa s proračunom, vendar največ do višine 1,5% prejemkov proračuna. Proračunska rezerva se v letu 2011 oblikuje v višini 16.878 €.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah do višine 50.000 € župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

V drugih primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega višino, določeno z aktom o proračunu, odloča občinski svet s posebnim odlokom.

16. člen

Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, ki jih določa ta odlok in zakon o javnih financah, upošteva strukturo predloga proračuna. Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni dovoljeno.

Ne glede na prvi odstavek tega člena župan lahko prerazporedi proračunska sredstva tako, da spremeni namen in višino sredstev, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena.

O prerazporeditvi proračunskih sredstev iz drugega odstavka tega člena mora župan poročati občinskemu svetu vsakih šest mesecev.

Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika samostojno poveča vrednost projekta iz načrta razvojnih programov največ do 20% vrednosti projekta in mora o tem poročati občinskemu svetu.

O povečanju vrednosti projekta nad 20% odloča občinski svet.

Projekti, ki niso uvrščeni v načrt razvojnega programa tekočega leta in se jim zaključek financiranja zaradi prenosa plačil iz predhodnega leta prestavi v tekoče leto, se v 30 dneh od uveljavitve proračuna brez soglasja občinskega sveta uvrstijo v načrt razvojnega programa tekočega leta.

Novi projekti se lahko uvrstijo v načrt razvojnega programa tekočega leta samo na podlagi odločitve občinskega sveta.

17. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica pride iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

18. člen

Pogodba za nabavo blaga, naročilo storitev in oddajo građenj v breme proračunskih sredstev se lahko sklene samo v skladu s predpisi o javnem naročanju.

Vsako izplačilo iz proračuna mora imeti za podlago listine, s katerimi se ugotavlja obveznost in višina izplačila.

19. člen

Posredni uporabniki proračuna so dolžni sprejeti in predložiti finančne načrte najpozneje v 30 dneh po sprejetju občinskega proračuna.

Finančni načrt posrednega uporabnika mora biti v skladu s sprejetim proračunom.

V finančnem načrtu se prikaže realizacija za leto 2009, realizacija za leto 2010 ali ocena realizacije, če poročilo še ni sprejeto in plan za leto 2011 in primerjava plana za leto 2011 na obe predhodni leti.

Posredni uporabniki proračuna so dolžni do 28. 2. 2011 občini predložiti poročila o delu, zaključne račune za leto 2010 in realizacijo finančnega načrta 2010.

20. člen

Neposredni uporabniki pripravijo zaključni račun svojega finančnega načrta in letno poročilo za preteklo leto in ga predložijo županu do 28. februarja tekočega leta.

Posredni uporabniki občinskega proračuna morajo predložiti letno poročilo za preteklo leto skupaj z obrazložitvami županu do 28. februarja tekočega leta.

Župan pripravi predlog zaključnega računa občinskega proračuna za preteklo leto in ga predloži ministrstvu, pristojnemu za finance do 31. marca tekočega leta.

Župan predloži predlog zaključnega računa občinskemu svetu v sprejem.

Župan o sprejetem zaključnem računu občinskega proračuna obvesti ministrstvo, pristojno za finance, v tridesetih dneh po njegovem sprejemu.

Premoženjsko bilanco občine za preteklo leto, ki vključuje tudi premoženjske bilance posrednih uporabnikov proračunskih sredstev, predloži občinska uprava do 30. aprila Ministrstvu za finance.

5. PRORAČUNSKI NADZOR

21. člen

Nadzorni odbor opravlja nadzor nad finančnim, materialnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov glede na namen, obseg, dinamiko in smotrnostjo porabe sredstev proračuna.

Če se pri proračunskem nadzoru ugotovi, da se sredstva ne uporabljajo za namene, za katere so bila dodeljena, odbor zahteva, da se ta sredstva vrnejo v proračun ter o tem obvesti občinski svet.

Za zakonitost, upravičenosti in namembnost porabe sredstev zavodov oziroma drugih porabnikov proračuna odgovarjajo direktorji oziroma predstojniki in vodja računovodstva pri zavodu oziroma drugem porabniku proračuna.

Na zahtevo občinske uprave so posredni oziroma drugi porabniki proračuna dolžni predložiti podatke za analizo porabe proračunskih sredstev.

Če porabniki proračunskih sredstev ne ravnajo v skladu z določili tega odloka, jim lahko župan delno ali v celoti začasno ustavi financiranje. Župan o tem poroča občinskemu svetu, le ta pa lahko dokončno ustavi financiranje.

6. ZADOLŽEVANJE

22. člen

Zadolževanje občine je možno na način in v skladu s 85. členom zakona o javnih financah ter v okvirih, ki so določeni v splošnem delu proračuna.

23. člen

Občina se v letu 2011 ne bo zadolževala in ne bo izdala poroštev za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnega podjetja, zato se le ti v letu 2011 ne morejo zadolževati.

7. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

Kolikor bo v letu 2011 potrebno začasno financiranje občine, se za čas začasnega financiranja uporablja ta odlok in sklep o začasnem financiranju, ki ga izda župan.

25. člen

Župan v juliju poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta.

Poročilo mora vsebovati podatke, ki jih določa zakon o javnih financah.

26. člen

Splošni in posebni del proračuna ter načrt razvojnih programov so sestavni dela tega odloka.

27. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2011 dalje.

Št. 410/1-3/2010-MP

Kranjska Gora, dne 22. decembra 2010

Župan
Občine Kranjska Gora
Jure Žerjav l.r.

5530. Sklep o povprečni gradbeni ceni koristne stanovanjske površine, ceni za stavbno zemljišče in povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Kranjska Gora za leto 2011

Na podlagi 6. člena Odloka o povprečni gradbeni ceni koristne stanovanjske površine, ceni za stavbno zemljišče in povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Kranjska Gora (UVG, št. 30/2000) ter 16. člen Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/07, 122/08, 45/10) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 3. seji dne 22. 12. 2010 sprejel

S K L E P

o povprečni gradbeni ceni koristne stanovanjske površine, ceni za stavbno zemljišče in povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Kranjska Gora za leto 2011

1. člen

Izhodiščna cena za 1 m² koristne stanovanjske površine, izračunane po standardu SIST ISO 9836 za III. stopnjo opremljenosti, brez stroškov komunalnega urejanja in brez cene stavbnega zemljišča, na dan 31. 12. 2010 znaša 968,96 EUR.

2. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnega zemljišča za III. stopnjo opremljenosti in gostoto naseljenosti 100–200 prebivalcev na hektar znašajo 137,04 EUR /m² uporabne površine, in sicer:

– za komunalne objekte in naprave v individualni rabi 61,91 EUR /m²,

– za komunalne objekte in naprave v kolektivni rabi 75,13 EUR /m².

3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2011.

Št. 42201/26-1/2010-AJ

Kranjska Gora, dne 22. decembra 2010

Župan
Občine Kranjska Gora
Jure Žerjav l.r.

5531. Sklep o določitvi vrednosti točke po Odloku o komunalnih taksah v Občini Kranjska Gora za leto 2011

Na podlagi 1. člena Odloka o komunalnih taksah v Občini Kranjska Gora (UVG, št. 34/1995, 12/1996, 36/1996, 48/1997, 9/1999) in 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/07, 122/08, 45/10) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 3. seji dne 22. 12. 2010 sprejel

S K L E P
o določitvi vrednosti točke
po Odloku o komunalnih taksah
v Občini Kranjska Gora za leto 2011

1. člen

Besedilo tretjega odstavka 1. člena Odloka o komunalnih taksah v Občini Kranjska Gora se spremeni in novo besedilo glasi:
»Vrednost točke za leto 2011 znaša 0,05720 EUR.«

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2011 dalje.

Št. 429/29-1/2010-AJ

Kranjska Gora, dne 22. decembra 2010

Župan
Občine Kranjska Gora
Jure Žerjav l.r.

5532. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kranjska Gora za leto 2011

Na podlagi 61. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85, 33/89, Uradni list RS, št. 24/92) in v povezavi s I. točko prvega odstavka 56. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 218. člena Zakona o graditvi objektov, uradno prečiščeno besedilo (ZGO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 102/04, 126/07, 108/09), 17. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (UVG, št. 47/96, 33/03, 35/05) ter 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/07, 122/08, 45/10) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 3. seji dne 22. 12. 2010 sprejel

S K L E P
o vrednosti točke za izračun nadomestila
za uporabo stavbnega zemljišča na območju
Občine Kranjska Gora za leto 2011

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kranjska Gora za leto 2011 znaša mesečno:

	Vrednost točke za: stanovanjsko oziroma poslovno površino	Vrednost točke za: zazidano stavbno zemljišče–gradbeno parcelo	Vrednost točke za: nezazidano stavbno zemljišče
	EUR	EUR	EUR
A. stanovanjski namen	0,000109	0,000042	0,000042
B. poslovni namen	0,000312	0,000042	0,000042

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2011 dalje.

Št. 42201/25-1/2010-AJ

Kranjska Gora, dne 22. decembra 2010

Župan
Občine Kranjska Gora
Jure Žerjav l.r.

LAŠKO

5533. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2011

Na podlagi 11. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Laško (Uradni list RS, št. 114/03, 1/05, 99/07) in 21. člena Statuta Občine Laško (UPB, Uradni list RS, št. 99/07, 17/10), 107. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni list RS, št. 2/08) je Občinski svet Občine Laško na 3. redni seji dne 15. 12. 2010 sprejel

S K L E P
o določitvi vrednosti točke za odmero
nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča
za leto 2011

I.

Vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Laško za leto 2011 znaša za stanovanjske površine 0,0162 € in poslovne površine 0,0270 €.

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 2011.

Št. 422-02/2010

Laško, dne 15. decembra 2010

Župan
Občine Laško
Franc Zdolšek l.r.

5534. Sklep o uvrstitvi delovnega mesta v plačni razred

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 110/06, uradno prečiščeno besedilo, ZSPJS-UPB6 s spremembami in

dopolnitvami) in Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07, 112/07, 104/08, 123/08, 21/09, 61/09, 91/09, 3/10, 27/10, 45/10, 62/10, 88/10) izdajam naslednji

SKLEP

Delovno mesto ravnateljice Vrtca Laško se za določitev osnovne plače uvrsti v 46. plačni razred za mandatno obdobje 5 let, od 1. 7. 2010 dalje.

Št. 100-22/2010

Laško, dne 29. novembra 2010

Župan
Občine Laško
Franc Zdoišek l.r.

LENDAVA

5535. Poslovnik Občinskega sveta Občine Lendava

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10) in 17. člena ter tretjega odstavka 22. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Lendava na 2. seji dne 17. 12. 2010 sprejel

POSLOVNIK

Občinskega sveta Občine Lendava

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S poslovnikom občinskega sveta se urejajo vprašanja organizacije, načina dela, sklicevanja in vodenja sej, postopki sprejemanja odločitev in predpisov iz pristojnosti občinskega sveta, zagotavljanje javnosti dela, delo v izrednih razmerah ter druga vprašanja povezana z delom občinskega sveta in njegovih delovnih teles.

2. člen

Občinski svet zastopa in vodi župan v skladu s svojimi pooblastili. Pri korespondenci povezani z delom občinskega sveta se uporablja žig občine, ki vsebuje tekstualno označbo »OBČINSKI SVET LENDAVA – KÖZSÉGI TANÁCS LENDVA«.

II. KONSTITUIRANJE SVETA

3. člen

Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta vodi najstarejši član sveta oziroma član sveta, ki ga na predlog najstarejšega člana sveta določi svet.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov sveta najprej imenuje 3 (tri) člansko mandatno komisijo za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta. Člane mandatne komisije lahko predlaga vsak član sveta. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije.

Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane sveta, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah

kandidatov za člane sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov članov sveta.

Če je vložena pritožba kandidata ali predstavnika kandidata za župana, mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana pripravi poročilo v vsebini in upravičenosti pritožbe ter predlaga svetu odločitve o posameznih pritožbah.

4. člen

Mandate članov sveta potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana oziroma predstavnikov kandidatur. Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o odločanju o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana sveta.

5. člen

Ko se svet konstituira, nastopijo mandat novoizvoljeni člani sveta, mandat dotedanjim članom sveta pa preneha.

V kolikor svet ni sprejel pritožbe zoper mandat župana iz četrtega odstavka 4. člena, prične novoizvoljenemu županu teči mandat, mandat dotedanjemu županu pa preneha.

6. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje izmed članov Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. Če komisija ni imenovana na konstitutivni seji, se imenuje najkasneje na naslednji seji.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA

7. člen

Pravice članov občinskega sveta izhajajo iz določil zakona in statuta občine. Član občinskega sveta ima pravico ter dolžnost sodelovati na sejah občinskega sveta, dajati pobude, izražati mnenja in pridobivati informacije, ki so potrebne pri njegovem delu.

Član občinskega sveta pridobiva informacije, ki so potrebne za njegovo delo v občinskem svetu ali delovnem telesu občinskega sveta. Za zaprosene informacije sta dolžna poskrbeti župan oziroma tajnik občine, vse v skladu z razpoložljivimi kadrovskimi zmoglostmi občinske uprave.

Nadzor nad poslovanjem občine in nad izvajanjem sklepov občinskega sveta pa člani sveta izvajajo preko ali v sodelovanju z nadzornim odborom občine.

Župan in tajnik občine lahko člana občinskega sveta zaprosita za dodatna pojasnila v zvezi z danimi izjavami in stališči, ki so bila v zvezi z delom občinskega sveta ali delovnega telesa občinskega sveta podana z njegove strani.

Za delo v svetu in njegovih organih članu sveta pripada nadomestilo v obliki sejnine.

8. člen

Član občinskega sveta mora spoštovati Kodeks ravnanja občinskih funkcionarjev Občine Lendava, ki ga podpiše ob nastopu funkcije ter delovati v skladu z interesom celotne lokalne skupnosti. Pri njegovem delu ga zavezujejo Pravilnik o varovanju osebnih in drugih podatkov, kakor tudi določila drugih občinskih pravnih aktov.

IV. SEJE OBČINSKEGA SVETA

Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

9. člen

Svet dela in odloča na rednih, izrednih, dopisnih in slavnostnih sejah. Seje sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje sveta v skladu s programom dela sveta, na podlagi sklepa sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine ter če to zahtevajo okoliščine, mora pa jih sklicati najmanj enkrat v vsakem četrtletju. Zahtevo za sklic seje lahko poda najmanj $\frac{1}{4}$ (ena četrtina) občinskih svetnikov v pisni obliki in z obrazložitvijo. V tem primeru je župan dolžan sklicati sejo v roku 15 (petnajst) dni od prejema zahteve.

10. člen

Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 7 (sedem) dni pred dnevom, določenim za sejo. Vabilo se pošlje tudi vsem tistim, za katere tako določa statut.

Vabilo, skupaj z zapisnikom prejšnje seje se pošlje po pošti v fizični obliki, vso ostalo gradivo pa se lahko posreduje po elektronski pošti.

Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi po sklicu seje in sicer 3 (tri) dni pred sejo oziroma se izjemoma predloži pred pričetkom seje.

11. člen

Izredna seja sveta se skliče za obravnavo in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje. Sejo sklicuje župan in zagotovi pogoje za obravnavo predlagane vsebine.

Vabilo za izredno sejo se z razpoložljivim gradivom pošlje praviloma 3 (tri) dni pred sejo.

Dopolnilno gradivo se lahko poda na sami izredni seji.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se lahko seje tudi udeležijo.

Občinski svet pred pričetkom seje sklepa o tem ali so podani razlogi za sklic in izvedbo izredne seje. V primeru, da teh razlogov občinski svet ni ugotovil, se izredna seja ne opravi in se za obravnavo predlagana vsebina uvrsti na redno sejo.

12. člen

Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje sveta. Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve. Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme ter z osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje.

Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo je sprejet, če je za sklep glasovala večina članov sveta, ki so do roka oddali svoj glas.

O dopisni seji se vodi zapisnik. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

13. člen

Slavnostno sejo občinskega sveta skliče župan ob občinskem prazniku ali drugih prazničnih dogodkih, ki so pomembni

za občino. Na slavnostno sejo se vabijo častni občani občine in druge za ta dogodek vezane osebe ter gostje.

Vabilo za svečano sejo je dogodku primerno oblikovano in poslano najmanj 10 (deset) dni pred dogodkom.

14. člen

Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi župan v sodelovanju z občinsko upravo. Dnevni red se sestavi praviloma na podlagi programa dela občinskega sveta.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljeni za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča svet na začetku seje.

Potek seje

15. člen

Sejo sklicuje ter vodi župan ali z njegove strani pooblaščen podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta. Seja se prične z ugotavljanjem sklepčnosti, navodili predsedujočega v zvezi z načrtovanim potekom seje in potrjevanjem zapisnika prejšnje seje.

16. člen

Po opravljenih aktivnostih iz 15. člena poslovnika se seja prične z določitvijo dnevnega reda. Dnevni red se lahko skrajša z umikom predlaganih točk dnevnega reda ali razširi z novimi točkami dnevnega reda, če so za to podani pogoji. Umik točke dnevnega reda je v pristojnosti predsedujočega in se o njem ne glasuje. O predlogu za razširitev dnevnega reda odloča občinski svet po opravljeni razpravi v zvezi s tem predlogom.

O skrajšanih oziroma hitrih postopkih sprejemanja gradiv iz pristojnosti občinskega sveta odloča občinski svet na predlog predsedujočega.

Po sprejetju posamičnih odločitev za umik ali za razširitev dnevnega reda, občinski svet glasuje o potrditvi celotnega dnevnega reda. V primeru, da dnevni red ni izglasovan se šteje, da niso podani pogoji za izvedbo sklicane seje. V tem primeru se sejinine ne obračunajo.

17. člen

Med sejo lahko predsedujoči predlaga zamenjavo vrstnega reda obravnave posameznih točk ali združitve obravnave tematsko povezanih točk. Predlagane spremembe potrdi občinski svet z navadno večino prisotnih.

18. člen

Predlagatelj točke dnevnega reda ima pravico podati uvodno obrazložitev v trajanju največ 5 (pet) minut. Časovno daljše uvodne obrazložitve so dovoljene v primeru sprejemanja proračuna in odlokov, ko lahko pri sprejemanju proračuna trajajo največ 30 (trideset) minut in pri sprejemanju odlokov največ 15 (petnajst) minut.

Če predlagatelj točke dnevnega reda ni župan ima župan ali z njegove strani pooblaščen oseba pravico podati mnenje v enakem časovnem obsegu, kot je to določeno za predlagatelja.

19. člen

Po uvodnih obrazložitvah se občinski svet seznanja z mnenji in stališči pristojnih delovnih teles občinskega sveta. Delovna telesa občinskega sveta podajajo svoje mnenje, v katerih navedejo trditve za in proti obravnavani vsebini ter se opredelijo za in proti predlogu predlagatelja.

Mnenje delovnega telesa lahko poda predsednik ali član delovnega telesa.

Mnjenje delovnega telesa lahko traja največ 5 (pet) minut, razen pri sprejemanju proračuna, ko lahko traja največ 10 (deset) minut za vsakega poročevalca delovnega telesa.

20. člen

Predsedujoči lahko začasno prekine sejo zaradi odmora ali potrebe po posvetovanju ter določi čas trajanja take prekinitve.

Predsedujoči prekine sejo, če niso zagotovljeni pogoji za njeno izvedbo zaradi nastale nesklepčnosti, motenja poteka seje s strani prisotnih ali drugih utemeljenih razlogov. O nadaljevanju prekinjene seje oziroma o novem terminu nadaljevanja seje, se člani občinskega sveta obvestijo v roku 3 dni.

21. člen

Predsedujoči lahko odredi, da seja poteka brez navzočnosti javnosti v primerih, ko gre za varovanje osebnih podatkov ali zadev, ki so zaupne narave. Odločitev se lahko nanaša na celotno sejo ali posamezno točko dnevnega reda. Odločitev o izključitvi javnosti sprejme občinski svet z navadno večino prisotnih članov.

V primeru zaprte seje predsedujoči pripravi obvestilo za javnost in ga v roku 24 (štiriindvajset) ur po zaključku seje objavi na spletni strani občine.

22. člen

Predsedujoči lahko predlaga odstranitev oseb s seje, ki kršijo določila tega poslovnika, Kodeksa ravnanja občinskih funkcionarjev, Pravilnika o varovanju osebnih podatkov ali ki kršijo red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogočajo nemoten potek seje. O odstranitvi osebe s seje odloča občinski svet z navadno večino prisotnih članov.

Odločanje

23. člen

Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi. Navzočnost članov sveta na začetku seje se ugotovi s podpisi članov na listi navzočnosti.

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov sveta.

24. člen

Predlagana odločitev je na sklepni seji sveta sprejeta, če se je večina članov sveta, ki so glasovali, izrekla »ZA« njen sprejem oziroma, če je »ZA« sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon.

25. člen

Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklepe pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali vsaj trije člani občinskega sveta.

26. člen

H glasovanju pozove predsedujoči člane sveta tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo »ZA« sprejem predlagane odločitve, po zaključenem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo »PROTI« sprejemu predlagane odločitve. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

27. člen

Glasovanje se opravi z dvigom rok, z elektronskimi pripomočki ali z glasovnicami pri tajnem glasovanju.

Pri tajnem glasovanju je potrebno omogočiti tajnost in objektivnost pri ugotavljanju izida glasovanja. Rezultat glasovanja objavi predsedujoči.

28. člen

Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega. O istem predlogu se lahko glasuje največ dvakrat. Tajno glasovanje se ne ponavlja.

Zapisnik seje sveta

29. člen

Seje občinskega sveta se zvočno snemajo. Zvočni zapis se hrani v arhivu občinske uprave v času trajanja mandata občinskega sveta. O seji občinskega sveta se piše zapisnik, iz katerega je razvidno: dnevni red, prisotnost na seji, gradiva in postopek sprejemanja odločitev s povzetkom razprav, rezultat odločanja in potek celotne seje. Na izrecno zahtevo posameznega člana občinskega sveta se v zapisnik zapiše povzetek njegove razprave ali stališča k posamezni točki dnevnega reda.

30. člen

Članom občinskega sveta se posreduje zapisnik v roku 7 (sedem) dni po končani seji, da nanj v roku nadaljnjih 7 (sedem) dni podajo svoje morebitne pripombe. Pripombe morajo biti v pisni obliki.

O prejetih pripombah članov občinskega sveta odloča občinski svet ob potrditvi zapisnika. Zapisnik seje potrdijo člani občinskega sveta z navadno večino prisotnih članov, pred obravnavo dnevnega reda naslednje seje.

31. člen

Administrativno, organizacijsko in strokovno podporo pri pripravi, organizaciji in izvedbi sej občinskega sveta in delovnih teles zagotavlja občinska uprava po navodilih župana in tajnika občine.

Delovna telesa sveta

32. člen

Svet ima Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot stalno delovno telo sveta, ki jo imenuje izmed svojih članov. Število članov in delovno področje določa statut občine.

33. člen

Svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovníkom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti sveta in dajejo svetu mnenja in predloge.

Stalna delovna telesa sveta so določena s statutom občine.

34. člen

Komisija za pripravo statuta in poslovnika ter za občinska priznanja ima 5 (pet) članov, ki jo sestavljajo člani občinskega sveta in največ polovico drugi občani.

Komisija opravlja zlasti naslednje naloge:

– spremlja uresničevanje statuta in poslovnika občinskega sveta,

- razlaga statut in poslovnik,
- obravnava ali sama predlaga občinskemu svetu v sprejem statut in poslovnik oziroma spremembe in dopolnitve le-teh,
- pripravlja razpis in zbira predloge za dodelitev občinskih priznanj in nagrad,
- predlaga občinskemu svetu dodelitev priznanj.

35. člen

Odbor za družbene dejavnosti, mladino in šport sestavlja 12 (dvanajst) članov, ki ga sestavljajo člani občinskega sveta in največ polovico drugi občani.

Odbor opravlja zlasti naslednje naloge:

- obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti, na področju reševanja mladinske problematike, na področju športa in rekreacije, ki so občinskemu svetu predlagane v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitev,
- lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju, ki ga odbor pokriva.

36. člen

Odbor za gospodarstvo, kmetijstvo in turizem ima 12 članov, ki ga sestavljajo člani občinskega sveta in največ polovico drugi občani.

Odbor opravlja zlasti naslednje naloge:

- obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarstva, malega gospodarstva in obrti, na področju javnih služb, na področju kmetijstva, na področju turizma, gostinstva in razvoja podeželja, ki so občinskemu svetu predlagane v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitev,
- lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju, ki ga odbor pokriva.

37. člen

Odbor za okolje in prostor šteje 7 (sedem) članov, ki ga sestavljajo člani občinskega sveta in največ polovico drugi občani.

Odbor opravlja zlasti naslednje naloge:

- obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju varstva okolja, infrastrukture in planiranja, urejanja in gospodarjenja s prostorom, ki so občinskemu svetu predlagane v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda svoje stališče s predlogom odločitev,
- lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju, ki ga odbor pokriva.

38. člen

Odbor za premoženje in finance šteje 7 (sedem) članov, ki ga sestavljajo člani občinskega sveta in največ polovico drugi občani.

Odbor opravlja zlasti naslednje naloge:

- obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju financ in proračuna ter gospodarjenja s premoženjem občine, ki so občinskemu svetu predlagane v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda svoje stališče s predlogom odločitev,
- lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju, ki ga odbor pokriva.

39. člen

Predsednik delovnega telesa organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po programu delovnega telesa, po sklepu sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj 3 (tri) dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov, svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge pa sprejema z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

40. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni javni uslužbenci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

Sprejemanje odločitev in predpisov iz pristojnosti občinskega sveta

41. člen

Pristojnosti občinskega sveta pri sprejemanju odločitev ter predpisov določa Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah in Statut Občine Lendava.

Predlagatelj odločitve je župan, vsak član občinskega sveta ali delovno telo občinskega sveta.

42. člen

S tem poslovnikom se podrobneje določi sprejemanje odlokov, sprejemanje občinskega proračuna in prostorskih planov, prečiščenih besedil odlokov ter obveznih razlag določil posameznih predpisov, ki jih sprejema občinski svet.

Vse druge odločitve se sprejemajo po postopkih, ki so določeni za vodenje seje in z navadno večino prisotnih članov občinskega sveta.

Postopki za sprejemanje odlokov

43. člen

Občinski odloki so predpisi, s katerimi občina ureja vsa področja delovanja na svojem območju. Sprejemajo se po rednem, skrajšanem ali hitrem postopku in obvezno objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

Praviloma se odloki sprejemajo po rednem postopku, v dveh obravnavah.

Po skrajšanem postopku se odloki sprejemajo, kadar gre za manj zahtevne spremembe in dopolnitve odloka, kadar gre za prenehanje veljavnosti splošnega akta, kadar gre za usklajitve z zakonom, državnim proračunom ali drugimi predpisi države oziroma občine ali v drugih primerih, ko tako odloči občinski svet.

Po hitrem postopku se sprejemajo prečiščena besedila odlokov, manjši popravki odlokov, ki bistveno ne spreminjajo njihove vsebine in obvezne razlage posameznih določil odlokov.

44. člen

Predlog odloka mora vsebovati naziv odloka, tekstualno besedilo členov in obrazložitev s prilogami, če so te potrebne.

Naslov mora jasno odražati vsebino in zadeve, ki se urejajo z odlokom. Tekstualni del odloka mora imeti logično struk-

turo in jasne jezikovne formulacije. Obrazložitev mora obvezno vsebovati oceno stanja na področju, na katerega se posega z odlokom, cilje, ki jih predlagatelj želi doseči ter finančne in druge posledice, ki jih povzroči sprejetje odloka.

Redni način sprejemanja odloka

45. člen

Redni način sprejemanja odloka se izvede v 2 (dveh) obravnavah. Prva obravnava se prične z uvrstitvijo odloka na sejo občinskega sveta, ko so izpolnjeni pogoji za njegovo obravnavo. Obravnava poteka v skladu z določili za vodenje seje po tem poslovniku. Po končani prvi obravnavi se občinski svet z navadno večino prisotnih odloča o nadaljevanju sprejemanja odloka v drugi obravnavi ali pa se odlok iz obravnave umakne.

Po opravljeni prvi obravnavi se za umik lahko odloči tudi predlagatelj. V primeru nadaljevanja obravnave odloka občinski svet potrdi predloge in stališča izoblikovana v prvi obravnavi, ki so predlagatelju podlaga za pripravo odloka za odločanje v drugi obravnavi.

46. člen

Druga obravnava odloka se prične z uvrstitvijo odloka, pripravljenega za drugo obravnavo na dnevni red seje občinskega sveta.

Predlagatelj v obrazložitvi gradiva mora pojasniti, katera stališča in pripombe iz prve obravnave je upošteval ter posebej obrazložiti tista stališča oziroma predloge, ki jih v predloženem gradivu ni upošteval.

V drugi obravnavi predloga odloka se predlogi sprememb in dopolnitev podajo s strani občinskih svetnikov v obliki amandmajev. Pravico do vložitve amandmaja ima tudi župan, če ni predlagatelj odloka.

47. člen

Posamezni član občinskega sveta lahko vložijo amandma v pisni obliki najmanj 3 (tri) dni pred sejo, na kateri bo obravnavan predlog odloka. Na sami seji lahko vložijo amandma župan ali 1/3 (ena tretjina) občinskih svetnikov. Za pripravo amandmaja in njegove obrazložitve v času seje, lahko predlagatelj zaprosi za odmor, ki lahko traja največ 30 (trideset) minut. Če amandma ni predložen v pisni obliki in z obrazložitvijo, ga predsedujoči ne uvrsti v nadaljnjo razpravo ter odločanje.

48. člen

Predsedujoči omogoči predstavitev vloženih amandmajev po vrstnem redu njihovega prispetja. Za predstavitev vsakega amandmaja se določi največ 5 (pet) minut. Po predstavitvi občinski svet z navadno večino prisotnih odloča o tem, ali soglaša z nadaljnjo razpravo o amandmaju ali pa ga zavrne in izključi iz nadaljnje obravnave.

V primeru nadaljnje obravnave amandmaja lahko posamezna razprava traja največ 3 (tri) minute in posamezna replika največ 1 (eno) minuto. Pri obravnavi vsakega amandmaja je lahko 1 (ena) razprava in največ 3 (tri) replike vsakega člana občinskega sveta. Po razpravi se glasuje o sprejetju amandmaja. Amandma se sprejema z navadno večino prisotnih članov, kakor tudi celotni odlok o katerem se glasuje po sprejemu vseh amandmajev.

49. člen

Statut in poslovnik občine se sprejemata po enakem postopku kot se sprejemajo odloki z večino, ki jo določa statut občine.

Proračun občine in prostorski akti se sprejemajo po postopku, ki ga določa ta poslovnik.

O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti odloča svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.

Postopki sprejemanja aktov, ki so se začeli v prejšnjem mandatu se z novim mandatom prekinejo ali pa vrnejo na začetek postopka.

V primeru, da občinski svet oceni, da si mora k obravnavanemu gradivu pridobiti dodatno mnenje oziroma soglasje, s sklepom določi rok za pridobitev le-tega.

Skrajšani postopek sprejemanja odloka

50. člen

V skrajšanem postopku obravnave odloka se na isti seji opravijo vsi postopki, ki so predvideni za dvofazno obravnavo.

Predlagatelj odloka ali župan lahko predlagata skrajšani postopek sprejemanja in utemeljita razlog za takšen predlog.

Pred potrditvijo dnevnega reda seje občinskega sveta se glasuje o predlogu za skrajšani postopek, ki je potrjen, če mu ne nasprotuje več kot 1/3 (ena tretjina) prisotnih članov. Če predlog za obravnavo po skrajšanem postopku ni izglasovan, se obravnava odloka izvede po rednem postopku.

51. člen

Po opravljeni splošni razpravi in odločitvi o nadaljevanju postopka predsedujoči odredi potreben odmor za pripravo pisnih amandmajev in obrazložitev. Odmor lahko traja praviloma največ 30 (trideset) minut. Postopek sprejemanja amandmajev in odloka se izvede po postopku, ki je določen za drugo obravnavo odloka po rednem postopku.

Hitri postopek sprejemanja odloka

52. člen

Hitri postopek sprejemanja odloka se uporablja v primerih navedenih v 4. odst. 43. člena tega poslovnika in v primerih, kadar to zahtevajo izredne razmere, kot so elementarne nesreče ali drugi dogodki, ki bi lahko povzročili motnje v funkcioniranju občine.

53. člen

Hitri postopek predlaga predsedujoči pred določitvijo dnevnega reda seje občinskega sveta in je sprejet, če mu ne nasprotuje več kot 1/2 (polovica) prisotnih članov. Gradivo za obravnavo po hitrem postopku je lahko poenostavljeno glede na določila 44. člena tega poslovnika. V primeru, da občinski svetnik napove vložitev amandmaja, se postopek sprejemanja izvede po istem postopku kot je to določeno v 51. členu tega poslovnika.

V primeru sprejemanja prečiščenih besedil odlokov, obveznih razlag in popravkov odlokov zaradi spremembe nadrejenih aktov, vložitev amandmajev ni možna.

Postopek za sprejemanje proračuna

54. člen

V skladu z Zakonom o lokalni samoupravi in statutom občine je predlagatelj proračuna župan občine.

Župan pošlje vsem članom sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava (prva obravnava).

Po predstavitvi predloga proračuna opravi svet splošno razpravo in sprejme sklep, da se o predlogu opravi nadaljnja razprava.

Če svet meni, da predlog ni ustrezna podlaga za nadaljnjo razpravo, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da predloži svetu popravljen predlog proračuna.

Če svet po ponovni obravnavi predloga proračuna ne pošlje v nadaljnjo razpravo, ga skupaj s stališči in predlogi sveta

pošlje v nadaljnjo razpravo župan. Predlog proračuna se objavi na spletni strani občine, kjer občina določi tudi rok za vlaganje pripomb in predlogov k predlogu občinskega proračuna.

Predlog proračuna mora biti v nadaljnji razpravi najmanj 10 (deset) dni.

55. člen

V času nadaljnje razprave obravnavajo predlog proračuna delovna telesa sveta, sveti ožjih delov občine ter zainteresirana javnost.

Pripombe in predlogi k predlogu proračuna se pošljejo županu.

56. člen

Najkasneje v 10 (desetih) dneh po končani nadaljnji razpravi o predlogu proračuna pripravi župan dopolnjeni odlok o proračunu občine (druga obravnava) ter skliče sejo sveta.

Na dopolnjen predlog proračuna in odlok o proračunu občine lahko člani sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje 3 (tri) dni pred sejo sveta. Amandmaji se vložijo pri županu.

Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

57. člen

Pred začetkom obravnave predloga proračuna občine in odloka o proračunu občine župan najprej pojasni, katere pripombe iz nadaljnje razprave oziroma pripombe in predloge delovnih teles sveta je upošteval pri pripravi predloga in katerih ni ter obrazloži zakaj jih ni upošteval. Pisna obrazložitve zavrženih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva predloga proračuna.

V nadaljevanju župan poroča svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna in odloku o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih. Ob tem se lahko župan odloči za vložitev amandmaja na katerega od vloženih amandmajev. Če župan izjavi, da bo vložil amandma na amandma, se seja prekine za čas, ki je potreben za oblikovanje in predložitev amandmaja članom sveta.

Vloženi amandma lahko predlagatelj umakne vse do glasovanja o amandmaju.

Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej tako, da se najprej glasuje o amandmaju župana na amandma, če ta ni sprejet pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

58. člen

Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov, odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine, v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine.

Če je proračun usklajen, svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.

Če proračun ni usklajen, lahko župan prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in predlaga rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev. V skladu s predlogom strokovne službe lahko župan prekine sejo in določi uro ali datum nadaljevanja seje, na kateri bo predložen predlog uskladitve.

Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.

Svet glasuje najprej o predlogu uskladitve, če je predlog sprejet, glasuje svet o proračunu v celoti in o odloku o proračunu občine.

Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

Če proračun ni sprejet, določi svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

Nov predlog proračuna občine svet obravnava in o njem odloča, po določbah tega poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek za sprejem odloka.

59. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine. V primeru, da rebalans proračuna vsebuje manjše uskladitve proračuna, se lahko sprejme po skrajšanem postopku.

Postopek za sprejem prostorskih aktov

60. člen

Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme svet z odlokom v skladu z določbami tega poslovnika.

Če je k odloku sprejet amandma, ki spreminja s predlogom prostorskega akta določeno prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi, se lahko vložijo amandma na amandma, s katerim se uskladi vsebina prostorske ureditve, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi z vsebino predlaganega odloka. Če je v zadevi potrebno pridobiti še dodatna mnenja, se lahko obravnava prekine za čas, ki je potreben za pridobitev teh mnenj.

V. VOLITVE IN IMENOVANJA

61. člen

Volitve in imenovanja, za katere je po zakonu ali statutu občine pristojen svet, se opravijo po določbah tega poslovnika.

Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

62. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje o kandidatih po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov, pri čemer vsak član sveta lahko glasuje samo za enega od kandidatov. Za isto funkcijo pa se lahko glasuje tudi na način zaprte liste kandidatov. O tem odloči svet z glasovanjem.

Če se javno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se opravi javno poimensko glasovanje, pri katerem vsak član sveta pove ime in priimek kandidata, za katerega glasuje.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

63. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Pri ponovnem glasovanju se glasuje o kandidatih po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju. Če pa se ponovno glasuje o kandidatih, ki so pri

prvem glasovanju dobili enako število glasov, se glasuje po abecednem vrstnem redu kandidatov.

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri ponovnem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, ali pa ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za manjkajoče kandidate ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

Imenovanje članov delovnih teles sveta

64. člen

Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede poimensko imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

Postopek za razrešitev

65. člen

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje, ali na predlog najmanj $\frac{1}{4}$ (ena četrtnina) članov sveta. Če predlagatelj razrešitve ni Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vložijo pri komisiji.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Do predloga za razrešitev se opredeli tudi župan občine.

Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj 8 (osem) dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico pisno se opredeliti o predlogu razrešitve.

Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

Odstop članov sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

66. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti. Odstop funkcionarjev določa zakon.

Pravico odstopiti imajo tudi člani drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati svetu novega kandidata. Svet odloči s sklepom.

VI. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

67. člen

Župan predstavlja svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

68. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev sveta. Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati novi sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta. Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

VII. JAVNOST DELA

69. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno. Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Občina izdaja svoje glasilo in ureja spletno stran, v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta in drugih organov občine.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

VIII. DELO SVETA V IZREDNEM STANJU

70. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči svet, ko se sestane.

IX. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

71. člen

Ta poslovnik, njegove spremembe in dopolnitve svet sprejme z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

72. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži Komisiji za pripravo statuta in poslovnika ter za občinska priznanja, da poda svoje mnenje. Če komisija tega ne more opraviti na isti seji, pripravi razlago posamezne poslovniške določbe do naslednje seje.

Kadar svet ne zaseda, razlaga poslovnik Komisija za pripravo statuta in poslovnika ter za občinska priznanja.

Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala Komisija za pripravo statuta in poslovnika ter za občinska priznanja, odloči svet.

X. KONČNE DOLOČBE

73. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik občinskega sveta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 52/99).

74. člen

Ta poslovnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0103/2010

Lendava, dne 20. decembra 2010

Župan
Občine Lendava
mag. Anton Balažek l.r.

5536. Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov Občine Lendava

Na podlagi 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10), določil Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 98/09 – ZIUZGK, 13/10, 59/10 in 85/10) ter 17. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Lendava na 2. seji dne 17. 12. 2010 sprejel

P R A V I L N I K

o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov Občine Lendava

1. člen

S tem pravilnikom se določajo osnove in merila za plače, sejnine in druge prejemke funkcionarjev Občine Lendava, članov nadzornega odbora in članov delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov Občine Lendava.

2. člen

Občinski funkcionarji po tem pravilniku so župan, podžupan in člani občinskega sveta Občine Lendava.

Občinski funkcionarji opravljajo svojo funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

Občinski funkcionarji imajo pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno in pravico do plačila za opravljanje funkcije, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta je sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta, oziroma seji delovnega telesa občinskega sveta.

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta in članom nadzornega odbora za njihovo delo pripada plačilo za opravljeno delo, ki ga določa ta pravilnik.

3. člen

Za posamezne funkcije je višina plačnega razreda določena skladno s Prilogo 1. in 3. k Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju, uvrstitev v plačni razred in s tem določitev

plače pa se določa v skladu z 10. členom Zakona o sistemu plač v javnem sektorju.

4. člen

Župan občine Lendava je na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju uvrščen v 51. plačni razred (župan V).

Županu pripada dodatek za delovno dobo. Če župan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno, vendar brez dodatka za delovno dobo v višini 0,33% od osnovne plače za vsako zaključeno leto delovne dobe.

Sklep o plači županu izda Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

5. člen

Plačni razred podžupana se na podlagi določil Zakona o sistemu plač v javnem sektorju uvrsti v 36.–43. plačni razred (podžupan V).

Plačni razred podžupana ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil določi župan s sklepom.

Podžupanu Občine Lendava, ki opravlja svojo funkcijo poklicno, pripada dodatek za delovno dobo v višini 0,33% od osnovne plače za vsako zaključeno leto delovne dobe.

Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo v višini 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno, vendar brez dodatka za delovno dobo.

Podžupanu občine Lendava se plačilo za opravljanje nepoklicne funkcije podžupana določi v razmerju: 50% v fiksnem znesku in 50% v variabilnem delu glede na pooblastila, vsebino in obseg dela od zneska, ki je določen za nepoklicno opravljanje funkcije. Višino variabilnega dela plačila določi župan.

Podžupanu kot članu občinskega sveta ali članu delovnega telesa ne pripada sejnina, ki pripada drugim članom občinskega sveta oziroma članu delovnega telesa.

6. člen

Osnova za obračunavanje sejin oziroma plačil za opravljanje dela članov občinskega sveta, nadzornega odbora in članov delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, je plača župana določena v 4. členu tega pravilnika (v nadaljevanju: plača župana).

7. člen

Članu občinskega sveta se mesečno obračuna sejnina za posamezni mesec glede na delo, ki ga je opravil, in sicer:

- za udeležbo na redni ali izredni seji občinskega sveta v višini 5% plače župana,
- za vodenje delovnega telesa občinskega sveta v višini 1,5% plače župana,
- za članstvo v delovnem telesu v višini 0,7% plače župana.

Članu delovnega telesa občinskega sveta, ki ni član občinskega sveta, se za udeležbo na seji obračuna sejnina v višini 0,7% plače župana.

Plačilo za opravljanje funkcije vključuje tudi stroške prihoda na sejo.

Plačilo za opravljanje funkcije se izplačuje na podlagi evidence prisotnosti, in sicer za najmanj 90% časovne prisotnosti na seji.

V primeru prekinjene seje se za nadaljevanje seje nova sejnina ne izplačuje in se sejnina izplača na način kot da seja ni bila prekinjena.

Za korespondenčno sejo se plačilo za opravljanje funkcije ne izplačuje.

Letni znesek sejin, vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu

članu Občinskega sveta Občine Lendava, ne sme presegati 15% letne plače župana. Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo.

8. člen

Predsedniku nadzornega odbora pripada sejnina za udeležbo na sejah nadzornega odbora, ki je določena v odstotku od plače župana, in sicer tako, da znaša sejnina 7,5% vrednosti plače župana.

Članu nadzornega odbora pripada sejnina za udeležbo na sejah nadzornega odbora, ki je določena v odstotku od plače župana, in sicer tako, da znaša sejnina 6% vrednosti plače župana.

V sejnino je vključeno tudi plačilo za izvedbo nadzora po programu dela nadzornega odbora ali sklepu občinskega sveta in župana občine.

Vsa ostala določila glede stroškov prihoda na sejo, evdenc prisotnosti in najmanjše časovne prisotnosti na seji, sejinin za redne, izredne in korespondenčne seje ter prekinjene seje veljajo določila iz 7. člena tega pravilnika.

9. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico do povračila stroškov na službeni poti, dnevnice za službena potovanja izven območja Občine Lendava in povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo pri opravljanju njihove funkcije. Stroški se povrnejo v skladu s predpisi, ki veljajo za povračila stroškov zaposlenih v državnih organih.

Občinski funkcionar uveljavlja pravice do povračila stroškov na podlagi predhodno izdanega naloga za službeno potovanje, ki ga izda župan.

Za službeno potovanje župana izda potni nalog tajnik občine ali podžupan.

Povračila stroškov se občinskim funkcionarjem izplačujejo po opravljenem službenem potovanju.

10. člen

Pravice do povračila stroškov v zvezi s službenimi potovanji iz 9. člena tega pravilnika pripadajo tudi članom nadzornega odbora in članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta. Pravice lahko uveljavljajo le na podlagi izdanega naloga za službeno potovanje, ki ga podpiše župan ali od župana pooblaščen oseba.

Vsi prejemki na podlagi tega Pravilnika se izplačujejo enkrat mesečno, in sicer najkasneje do 10. dne v mesecu za pretekli mesec.

Z vsemi upravičenci po tem pravilniku, razen v primeru poklicnega opravljanja funkcije, se pred prvim izplačilom sklene podjemna pogodba.

11. člen

Evidenco prisotnosti občinskih funkcionarjev, predsednika in članov delovnih teles občinskega sveta, predsednika in članov nadzornega odbora in drugi organov in delovnih teles na sejah vodi javni uslužbenec, ki ga določi župan ali tajnik občine.

Sredstva za izplačevanje plač, plačila za opravljanje funkcije oziroma dela in povračilo stroškov, ki jih imajo funkcionarji, se zagotovijo iz sredstev proračuna.

12. člen

Članom komisij in drugih strokovnih organov, ki jih v skladu s statutom imenuje župan ali občinski svet, se lahko s sklepi o imenovanju določi nagrada v obliki sejnine.

13. člen

Člani svetov ožjih delov občine opravljajo svoje delo praviloma brezplačno, razen če se svet ožjega dela občine odloči, da bo iz sredstev glavarine zagotovil tudi plačilo za opravljeno

delo članom sveta. Višina plačila se lahko določi v višini nagrade za delovno telo po tem pravilniku.

Članom volilnih organov, imenovanih za izvedbo splošnih lokalnih volitev se izplačuje nagrada za njihovo delo v skladu z zakonom. Za izvedbo drugih volitev se članom volilnih organov izplača nagrada v višini nagrade določene v 8. členu tega pravilnika.

14. člen

Z dnem uveljavitve tega Pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov v Občini Lendava (Uradni list RS, št. 28/99, 53/99, 66/00, 103/02 in 69/06).

Plače, plačila za opravljanje funkcije in sejnine se na podlagi tega Pravilnika obračunavajo od pričetka mandata 2010–2014, to je od 29. oktobra 2010, ne glede na datum uveljavitve tega pravilnika.

15. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0102/2010

Lendava, dne 20. decembra 2010

Župan
Občine Lendava
mag. Anton Balažek l.r.

5537. Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitve oskrbe s pitno vodo v letu 2011

Na podlagi tretjega odstavka 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZmetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08 in 108/09), 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 12706 – ZJZP), 5. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/09) ter 17. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Lendava na 2. seji dne 17. 12. 2010 sprejel

S K L E P

o določitvi višine subvencioniranja cene storitve oskrbe s pitno vodo v letu 2011

1.

Občina Lendava bo ceno storitve javne službe oskrbe s pitno vodo subvencionirala v delu, ki se nanaša na ceno omrežnine, in sicer v višini 25%, kar znaša 0,14 EUR/mesec za priključek zmogljivosti DN13.

Subvencija omrežnine za priključke ostalih zmogljivosti se bo izračunala v enakem odstotku od cene omrežnine za posamezni priključek.

Občina Lendava bo subvencionirala ceno uporabe javne infrastrukture samo za gospodinjstva, subvencijo pa bo pokrila iz sredstev občinskega proračuna.

2.

Sredstva subvencije bo Občina Lendava nakazovala javnemu podjetju EKO PARK d.o.o. Lendava, ÖKO PARK Kft. Lendava, občinskemu izvajalcu javne službe oskrbe s pitno vodo.

3.

Ta sklep velja z dnem sprejema in se uporablja od 1. 1. 2011 naprej do preklica. Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0031/2010

Lendava, dne 21. decembra 2010

Župan
Občine Lendava
mag. Anton Balažek l.r.

LITIJA**5538. Sklep o vrednosti točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2011**

Občinski svet Občine Litija je na podlagi 14. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Litija (Uradni list RS, št. 132/03, 119/04, 119/05) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06) na 2. seji dne 16. 12. 2010 sprejel

SKLEP**o vrednosti točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2011**

I.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Litija za leto 2011 znaša 0,0067 EUR.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2011 dalje.

Št. 007-12/2010

Litija, dne 16. decembra 2010

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

5539. Sklep o začasnem financiranju Občine Litija v obdobju januar–marec 2011

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02 – ZDT-B, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN) je župan Občine Litija dne 21. 12. 2010 sprejel

SKLEP**o začasnem financiranju Občine Litija v obdobju januar–marec 2011**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Litija (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja

do 31. marca 2011 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Zčasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2010. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Litija za leto 2010 (Uradni list RS, št. 113/09, 77/10; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	2.429.878,41
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.392.869,90
70	DAVČNI PRIHODKI	2.370.847,57
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.290.171,00
	703 Davki na premoženje	53.139,09
	704 Domači davki na blago in storitve	27.537,48
71	NEDAVČNI PRIHODKI	22.022,33
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	7.347,91
	711 Takse in pristojbine	965,23
	712 Globe in druge denarne kazni	1.004,16
	714 Drugi nedavčni prihodki	12.705,03
72	KAPITALSKI PRIHODKI	19.786,25
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	19.735,65
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	50,60
74	TRANSFERNI PRIHODKI	17.222,26
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	17.222,26
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	2.364.309,95
40	TEKOČI ODHODKI	966.822,22
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	143.638,77
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	25.716,96
	402 Izdatki za blago in storitve	732.354,82
	403 Plačila domačih obresti	15.111,66
	409 Rezerve	50.000,01

41	TEKOČI TRANSFERI	1.036.238,98
	410 Subvencije	5.669,44
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	672.341,23
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	53.954,16
	413 Drugi tekoči domači transferi	304.274,15
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	242.345,75
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	242.345,75
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	118.903,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	5.501,36
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	113.401,64
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	65.568,46
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	2.877,74
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	2.877,74
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	2.877,74
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	2.877,74
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00

VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	105.000,00
55	ODPLAČILA DOLGA	105.000,00
	550 Odplačila domačega dolga	105.000,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-36.553,80
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-105.000,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-138.676,40
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	-243.532,10

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemi in izdatki občine povečajo za namenske prejeme in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – podskupin kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. KONČNA DOLOČBA

7. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2011 dalje.

Št. 007-8/2009

Litija, dne 21. decembra 2010

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

LJUBLJANA**5540. Odlok o zaključnem računu proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2009**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) ter 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – UPB) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 2. seji dne 20. 12. 2010 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2009****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2009.

2. člen

Proračun Mestne občine Ljubljana je bil realiziran v višini 293.907.137 eurov.

Realizacija prihodkov in odhodkov ter drugih prejemkov in izdatkov proračuna Mestne občine Ljubljana je izkazana v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja in je prikazana v splošnem delu zaključnega računa proračuna.

Realizacija odhodkov in drugih izdatkov proračuna Mestne občine Ljubljana po proračunskih uporabnikih je prikazana v posebnem delu zaključnega računa proračuna.

3. člen

Odlok o zaključnem računu proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2009 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-144/2009-117

Ljubljana, dne 20. decembra 2010

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Jankovič l.r.

LJUBNO**5541. Sklep o začasnem financiranju Občine Ljubno v letu 2011**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09) in 100. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 33/07) je župan Občine Ljubno dne 21. 12. 2010 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Ljubno v letu 2011****1. člen**

Do sprejetja proračuna Občine Ljubno za leto 2011 se financiranje iz občinskega proračuna začasno nadaljuje na podlagi proračuna za leto 2010.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2010.

V okviru začasnega financiranja se dovoljuje financiranje investicij v teku.

3. člen

Po poteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun za leto 2011.

4. člen

Obdobje začasnega financiranja traja od 1. 1. 2011 do sprejetja proračuna za leto 2011 oziroma najkasneje do 31. 3. 2011.

5. člen

Z odločitvijo o začasnem financiranju Občine Ljubno župan občine seznanjeni občinski svet ter nadzorni odbor, sklep pa se objavi v Uradnem listu RS.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2011.

Št. 007-12/2010-1

Ljubno, dne 21. decembra 2010

Župan
Občine Ljubno
Franjo Naraločnik l.r.

LUČE**5542. Pravilnik o spremembi Pravilnika o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju Občine Luče**

Na podlagi 12. člena Zakona o gostinstvu, 4. člena Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00, 30/06 ter 93/07) ter 17. člena Statuta Občine Luče (Uradni list RS, št. 103/07) je Občinski svet Občine Luče na 2. redni seji dne 1. 12. 2010 sprejel

P R A V I L N I K**o spremembi Pravilnika o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju Občine Luče****1. člen**

V 6. členu Pravilnika o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju Občine Luče (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih Občin, št. 3/2000) se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Enkratno dovoljenje za obratovanje v dodatnem podaljšanem obratovalnem času se lahko izda 12 krat na leto za gostinske obrate, ki ne strežejo hrane, za obrate, ki strežejo hrano, se lahko enkratno dovoljenje izda največ 20 krat na leto. Enkratno dovoljenje lahko zajema največ dva zaporedna dneva skupaj, razen ob Lučkem dnevu, ko se lahko enkratno dovoljenje izda tudi za več dni skupaj.«

2. člen

Postopki za enkratno dovoljenje za obratovanje v dodatnem podaljšanem obratovalnem času, ki so se pričeli pred uveljavitvijo tega pravilnika, se dokončajo po dosedanjem pravilniku.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-7/2010

Luče, dne 1. decembra 2010

Župan
Občine Luče
Ciril Rosc l.r.

MIRNA PEČ**5543. Odlok o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Mirna Peč**

Na podlagi 22. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 56/08 – ZVCP-1-UPB5, 58/09 in 36/10) in 16. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/07, 14/08 in 40/10) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 2. redni seji dne 16. 12. 2010 sprejel

O D L O K**o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Mirna Peč**

1. člen

S tem odlokom se ustanovi, določi sestava in delovno področje Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Mirna Peč (v nadaljnjem besedilu: svet).

2. člen

Svet šteje sedem članov, ki jih imenuje Občinski svet Občine Mirna Peč na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Svet sestavljajo:

- predstavnik osnovne šole,
- predstavnik sveta staršev,
- predstavnik policijske postaje Novo mesto, za področje Občine Mirna Peč,
- predstavnik občinske uprave,
- trije predstavniki občanov.

Svet se imenuje za dobo štirih let, člani sveta pa so lahko ponovno imenovani.

Na prvi seji sveta, ki jo skliče župan, člani sveta izmed sebe imenujejo predsednika. Ravno tako na prvi seji imenuje svet tajnika sveta izmed članov občinske uprave.

3. člen

Svet deluje na področju varnosti, vzgoje in preventive v cestnem prometu, skrbi za razvijanje in izvajanje ukrepov za večjo varnost, za dvig varnostne prometne kulture udeležencev v cestnem prometu ter razvijanje humanih in solidarnih odnosov med udeleženci v cestnem prometu.

4. člen

Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Mirna Peč ima naslednje naloge:

- ocenjuje stanje varnosti v cestnem prometu na lokalni ravni,
- predlaga občinskemu svetu v sprejem programa za varnost cestnega prometa in ustrezne ukrepe za njihovo izvajanje,
- koordinira izvajanje nalog na podlagi programov za varnost cestnega prometa na lokalni ravni,
- skrbi za izvajanje prometne vzgoje,
- skrbi za dodatno izobraževanje in obveščanje udeležencev cestnega prometa,

- skrbi za izdajanje in razširjanje prometno vzgojnih publikacij in drugih gradiv, pomembnih za preventivo in vzgojo v cestnem prometu na lokalni ravni,
- sodeluje z ministrstvom, pristojnim za promet.

5. člen

Način dela sveta ureja poslovnik, ki ga sprejme svet. Strokovne naloge za svet zagotovi občinska uprava.

6. člen

Svet je dolžan vsako leto pripraviti poročilo o svojih aktivnostih v preteklem letu in pripraviti program za prihodnje leto.

7. člen

Finančna sredstva za izvajanje nalog sveta se, na podlagi vsakoletnega programa dela sveta, zagotovijo v občinskem proračunu. Svet lahko za opravljanje svojega dela in nalog pridobi sredstva tudi iz drugih virov.

8. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati:

- Odlok o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Mirna Peč (Uradni list RS, št. 7/03) z dne 23. 1. 2003,
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Mirna Peč (Uradni list RS, št. 21/07) z dne 9. 3. 2007.

9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 224-1/2010-28

Mirna Peč, dne 17. decembra 2010

Župan
Občine Mirna Peč
Zvone Lah l.r.

5544. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Mirna Peč

Na podlagi Zakona o medijih /ZMed-UPB1/ (Uradni list RS, št. 110/06) in 15. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/07, 14/08 in 40/10) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 2. redni seji dne 16. 12. 2010 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Mirna Peč**

1. člen

V 6. členu Odloka o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Mirna Peč, Uradni list RS, št. 26/00, 59/07 in 107/09 (v nadaljevanju: odlok) se beseda »petčlanski« nadomesti z besedo »sedemčlanski«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 615-04/2009-2

Mirna Peč, dne 17. decembra 2010

Župan
Občine Mirna Peč
Zvone Lah l.r.

5545. Sklep o financiranju političnih strank v Občini Mirna Peč

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah – UPB1 (Uradni list RS, št. 100/05 in 103/07) ter 15. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/07, 14/08 in 40/10) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 2. redni seji dne 16. 12. 2010 sprejel

S K L E P
o financiranju političnih strank
v Občini Mirna Peč

1.

Politični stranki, ki je kandidirala kandidatke oziroma kandidatke na zadnjih volitvah v občinski svet, se dodelijo finančna sredstva iz proračuna občine sorazmerno številu glasov volivcev, ki jih je dobila na volitvah.

Pri volitvah izvedenih po večinskem volilnem sistemu, se število glasov, ki jih je posamezna politična stranka dobila na volitvah v posamezni volilni enoti, deli s številom članov občinskega sveta, ki se volijo v tej volilni enoti.

Stranka pridobi finančna sredstva iz proračuna občine, če je dobila najmanj 50% potrebnih glasov za izvolitev enega člana občinskega sveta (število veljavnih glasov: s številom mest v občinskem svetu x 50:100).

2.

Višina sredstev, ki se nameni za financiranje političnih strank, se določi v proračunu občine za tekoče proračunsko leto in znaša 2,50 EUR letno za dobljen glas na zadnjih volitvah za člane Občinskega sveta Občine Mirna Peč.

Pri opredelitvi višine sredstev v proračunu občine se izhaja iz izhodišča, da le-ta ne smejo presežati 0,6% sredstev, ki jih ima lokalna skupnost opredeljene po predpisih, ki urejajo financiranje občin in s katerimi lahko zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog za posamezno leto.

3.

Sredstva se političnim strankam nakazujejo polletno na njihove transakcijske račune.

4.

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o financiranju političnih strank v Občini Mirna Peč, sprejet na 5. redni seji Občinskega sveta Občine Mirna Peč z dne 1. 3. 2007, številka: 032-02/2007-2.

5.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne z veljavnostjo Odloka o proračunu Občine Mirna Peč za leto 2011.

Št. 040-045/2010-2

Mirna Peč, dne 17. decembra 2010

Župan
Občine Mirna Peč
Zvone Lah l.r.

NOVA GORICA

5546. Odlok o spremembi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Nova Gorica

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02, in Uradni list RS, št. 38/05, 24/06) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 16. 12. 2010 sprejel

O D L O K**o spremembi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Nova Gorica**

1. člen

V 11.d členu Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Nova Gorica (Uradno glasilo, št. 10/97, 2/99, Uradne objave, št. 19/99, 24/00, 1/02, 4/03 in Uradni list RS, št. 133/03, 88/04, 134/04, 93/05, 114/05, 2/07, 103/07, 122/08, 97/09) (v nadaljevanju: odlok) se doda nov odstavek, ki se glasi:

»Ne glede na določilo prvega odstavka se za odmero nadomestila za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča v letu 2011 upošteva 50% števila točk iz 11.c člena odloka.«

2. člen

Spremeni se drugi odstavek 12. člena odloka tako, da se glasi:

»Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Nova Gorica za leto 2011 znaša 0,004417 €.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 422-4/2010-1

Nova Gorica, dne 16. decembra 2010

Podžupan
Mestne občine Nova Gorica
Mitja Trtnik l.r.

5547. Sklep o ukinitvi grajenega javnega dobra

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02, in Uradni list RS, št. 38/05, 24/06) ter 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB, 93/05 in 126/07) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 16. 12. 2010 sprejel

S K L E P**o ukinitvi grajenega javnega dobra**

1.

S tem sklepom se ukinja kot grajeno javno dobro parc. št. 7964/1, pot, v izmeri 360 m², k.o. Dornberk.

2.

Nepremičnina iz 1. točke tega sklepa preneha imeti značaj grajenega javnega dobra in postane lastnina Mestne občine Nova Gorica.

3.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-207/2010

Nova Gorica, dne 16. decembra 2010

Podžupan
Mestne občine Nova Gorica
Mitja Trtnik l.r.

5548. Sklep o začasnem financiranju Mestne občine Nova Gorica v obdobju 1. 1.–31. 3. 2011

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 64/08, 109/08, 44/09, in 38/10 – ZUKN), Proračuna Mestne občine Nova Gorica za leto 2010 (Uradni list RS, št. 90/09, 37/10) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 06/02, 25/02, in Uradni list RS, št. 38/05, 24/06) je župan Mestne občine Nova Gorica dne 13. 12. 2010 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju Mestne občine Nova Gorica v obdobju 1. 1.–31. 3. 2011**

1.

S tem sklepom se ureja financiranje Mestne občine Nova Gorica v letu 2011 do sprejetja proračuna občine oziroma v obdobju 1. 1.–31. 3. 2011 (v nadaljnjem besedilu: v obdobju začasnega financiranja).

2.

Skupni obseg odhodkov in drugih izdatkov občinskega proračuna je v tem obdobju omejen z višino porabljenih sredstev v enakem obdobju leta 2010.

3.

Proračunskim uporabnikom se sredstva zagotavljajo v odvisnosti od njihovih dejansko ugotovljenih potreb in finančnih možnosti. Investicije se financirajo skladno z že sprejetimi obveznostmi.

4.

V obdobju začasnega financiranja proračunski uporabniki ne smejo začeti izvajati novih nalog in programov, ki jih še niso izvajali v preteklem letu in ne začeti novih investicij.

Nove proračunske postavke lahko neposredni proračunski uporabniki odprejo le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

5.

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

		V EUR
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	9.215.362
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.105.350
70	DAVČNI PRIHODKI	5.076.132
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.072.497
	703 Davki na premoženje	884.717
	704 Domači davki na blago in storitve	118.918
71	NEDAČNI PRIHODKI	2.029.218
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.768.999
	711 Takse in pristojbine	2.145
	712 Globe in druge denarne kazni	32.668
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	9.686
	714 Drugi nedavčni prihodki	215.720

72	KAPITALSKI PRIHODKI	125.604
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	98.567
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	27.037
73	PREJETE DONACIJE	515
	730 Prejete donacije iz domačih virov	515
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.983.893
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	633.868
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna	
	Evropske unije	1.350.025
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	7.808.885
40	TEKOČI ODHODKI	2.081.154
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	530.392
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	90.457
	402 Izdatki za blago in storitve	1.420.524
	403 Plačila domačih obresti	2.280
	409 Rezerve	37.500
41	TEKOČI TRANSFERI	3.139.436
	410 Subvencije	163.193
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.313.208
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	506.705
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.156.329
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.551.709
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.551.709
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	36.586
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	8.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	28.586
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	1.406.477
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	11.702
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	11.702
	750 Prejeta vračila danih posojil	4.397
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	7.306
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	187.500
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	187.500
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	187.500

VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	– 175.798
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	27.200
55	ODPLAČILA DOLGA	27.200
	550 Odplačila domačega dolga	27.200

6.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2011 dalje.

Št. 410-18/2010

Nova Gorica, dne 13. decembra 2010

Župan
Mestne občine Nova Gorica
Matej Arčon l.r.

NOVO MESTO

5549. Sklep o vrednosti točke za izračun komunalnih taks v Mestni občini Novo mesto

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto – UPB 2 (Uradni list RS, št. 96/08) sprejemem v zvezi z Odlomkom o komunalnih taksah v Mestni občini Novo mesto – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 3/10) naslednji

S K L E P

o vrednosti točke za izračun komunalnih taks v Mestni občini Novo mesto

1.

Vrednost točke za izračun komunalnih taks za leto 2011 znaša 0,0475 EUR.

2.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-80/2010(1804)

Novo mesto, dne 9. decembra 2010

Župan
Mestne občine Novo mesto
Alojzij Muhič l.r.

O P L O T N I C A

5550. Odlok o spremembah in dopolnitvah dolgoročnega in srednjeročnega plana – prostorski del Občine Slovenska Bistrica, za območje Občine Oplotnica, spremembe in dopolnitve 2009

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 29/99, 01/02, 38/03), 52. člena v navezavi na 96. člen Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07,

108/09) in sklepa ministra Ministrstva za okolje in prostor RS z dne 12. 11. 2010, št. 35001-107/200/36, je Občinski svet Občine Oplotnica dne 16. 12. 2010 na 1. redni seji sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah dolgoročnega in srednjeročnega plana – prostorski del Občine Slovenska Bistrica, za območje Občine Oplotnica, spremembe in dopolnitve 2009

1. člen

Ta odlok določa spremembo in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Slovenska Bistrica za obdobje 1986–2000 za območje Občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 91/99), dopolnitev 2002 (Uradni list RS, št. 26/04), dopolnitev 2002 – dodatek (Uradni list RS, št. 83/04) – v nadaljevanju: Prostorske sestavine plana Občine Oplotnica, ki se skladno s sklepom sprememb in dopolnitev nanaša na:

- zasnovano namenske rabe prostora
- zasnovano vodnih virov in oskrbe z vodo ter zasnovano čiščenja odpadnih voda
- zasnovano ohranjanja in izboljšanja naravnih virov
- zasnovano načinov urejanja prostora s prostorskimi izvedbeni akti
- kartografsko dokumentacijo k planu za območje CČN Oplotnica.

2. člen

(1) Besedilo 3. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Slovenska Bistrica – prostorski del, za območje Občine Oplotnica, dopolnitev 2002 – dodatek (Uradni list RS, št. 83/04) se v navezavi na besedilo Dolgoročnega plana Občine Slovenska Bistrica – prostorski del (Uradni list RS, št. 27/85, 42/92, 35/94, 35/96, 41/97) v poglavju 3. ZASNOVA RAZVOJA DEJAVNOSTI V PROSTORU spremeni in dopolni, v naslednjih poglavjih:

(2) v poglavju 3.1. Zasnova organizacije dejavnosti. Pred zadnjim odstavkom vstavimo novi odstavek s sledečim besedilom:

»V Oplotnici bomo izgradili novo centralno čistilno napravo za čiščenje komunalnih odplak«.

(3) v poglavju 3.2. Zasnova namenske rabe prostora. V odstavku, ki govori o onesnaženosti vodotokov dodamo za: »biološka čistilna naprava v Sl. Bistrici« »in centralna čistilna naprava v Oplotnici«.

(4) v delu 6.4.3. Zasnova razvoja dejavnosti v prostoru, v poglavju 6.4.3.2 Zasnova namenske rabe prostora, se v uvodnih dveh odstavkih spremenita obe tabeli:

(5) v poglavju 3.2. Zasnova namenske rabe prostora:

– tretji odstavek dopolnimo s sledečim besedilom: »S spremembami in dopolnitvami odloka je opredeljen izvzem iz območij varovanja najboljših kmetijskih zemljišč (1. območja kmetijskih zemljišč) v velikosti 0,4734 ha. Utemeljitev sprememb rabe na kmetijskih zemljiščih je podana z utemeljitvijo umestitve CČN Oplotnica v prostor občine. Utemeljitev je podana v strokovnih podlagah (Idejna zasnova CČN Oplotnica). Lokacija CČN Oplotnica je na območju parcele 3405/1, k.o. Oplotnica – severni del. Prostorska enota za območje CČN Oplotnica je OP1-O1. Območje OP1-O1 se bo urejalo z občinskim podrobnim prostorskim načrtom (v nadaljevanju OPPN). V OPPN je potrebno upoštevati smernice nosilcev urejanja prostora, ki so bile izdane za spremembo prostorskih sestavin prostorskega plana za potrebe CČN Oplotnica, ter idejno zasnovo CČN Oplotnica. Pred izvedbo je potrebno upoštevati omilitvene ukrepe z vidika poplavne varnosti, opredeljene v dokumentih: Hidrološko hidravlična presoja – Čistilna naprava Oplotnica (Higra d.o.o., 870/09, Maribor, december 2009, marec 2010) in Opredelitev do hidrološko hidravlične presoje – Čistilna naprava Oplotnica (ARSO, 5. 5. 2010, dokument št. 108/10-AD.«

– se za prvim stavkom četrtega odstavka vstavi novi stavek, ki glasi: »Zaradi umestitve CČN Oplotnica se površine najboljših kmetijskih zemljišč zmanjšajo za 0,4734 ha. Tako je sedaj stanje najboljših kmetijskih zemljišč v Občini Oplotnica sledeče: 744,15 ha – 0,47 ha = 743,68 ha.

(6) v poglavju 11.2 se v četrtem odstavku besedila »bilanca površin« spreмени tako, da se glasi:

	Plan 2002	Sprememba v ha zaradi CČN Oplotnica	Plan 2009
Najboljše kmetijsko zemljišče	744,15	–0,47	743,68

3. člen

(1) Zaradi vrisa sprememb, ki so opredeljene v 2. členu tega odloka kartografskega dela, se ta nadomesti s kartami:

»list a/ Naslovnica

list št. 2 – Zasnova namenske rabe prostora M 1:25.000

list št. 5 – Zasnova vodnih virov in oskrbe z vodo ter zasnova čiščenja odpadnih voda M 1:25.000

list št. 8 – Zasnova ohranjanja in izboljšanja naravnih virov M 1:25.000

list št. 9 – Zasnova načinov urejanja prostora s prostorskiimi izvedbeni akti M 1:25.000.«

(2) V kartografski dokumentaciji se zaradi vrisa sprememb, ki so opredeljene v 2. členu tega odloka, nadomestijo:

»list a/ Naslovnica

list št. 10 – Slovenska Bistrica 26 M 1: 5000

legenda.«

4. člen

Grafične priloge, ki so navedene v 3. členu tega odloka, so izdelane v treh izvodih in se hranijo v prostorih Občine Oplotnica, na Ministrstvu za okolje in prostor RS, Uradu za prostorsko planiranje, in na Upravni enoti Slovenska Bistrica.

Digitalizirani podatki za grafične priloge se hranijo v prostorih Občine Oplotnica.

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01.1/2010

Oplotnica, dne 16. decembra 2010

Župan
Občine Oplotnica
Matjaž Orter l.r.

5551. Sklep o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2011

V skladu s 16. in 125. členom Statuta Občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 29/99, 1/02, 38/03) ter na osnovi 21. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 142/04) je Občinski svet Občine Oplotnica na 1. redni seji dne 16. 12. 2010 sprejel

SKLEP

o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2011

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo zidanega in nezidanega stavbnega zemljišča na območju Občine Oplotnica znaša 0,0017943 EUR/m².

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2011.

Št. 1.9.1/2010

Oplotnica, dne 16. decembra 2010

Župan
Občine Oplotnica
Matjaž Orter l.r.

PIVKA

5552. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 15/10 – uradno prečiščeno besedilo), 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07 in 54/10) je Občinski svet Občine Pivka na 2. seji dne 15. 12. 2010 sprejel

ODLOK

o spremembi in dopolnitvi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča

1. člen

V četrtem odstavku 6. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 15/10) se za besedo Čepno doda: », Suhorje«.

2. člen

V 7. členu odloka se besedilo »kartografskem delu veljavnih prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Pivka za obdobje 1986–2000« nadomesti z naslednjim besedilom »grafičnem prikazu izvedbenega dela Občinskega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 79/10), Karta 3: Prikaz območij enot urejanja prostora, podrobnejše namenske rabe prostora in prostorskih izvedbenih pogojev«.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se začne 1. januarja 2011.

Št. 9000-2/2010

Pivka, dne 15. decembra 2010

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l.r.

5553. Sklep za določitev vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Pivka za leto 2011

Na podlagi 179. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1), 218. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09), 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00 – popr., 24/01, 110/05, 52/07 in 54/10) in 10. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 15/10 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Pivka na 2. seji dne 15. 12. 2010 sprejel

S K L E P
za določitev vrednosti točke za izračun
nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča
v Občini Pivka za leto 2011

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za stanovanjske in poslovne prostore na območju Občine Pivka za leto 2011 znaša mesečno 0.000085 EUR.

2. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo gradbene parcele in vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča na območju Občine Pivka za leto 2011 znaša mesečno 0.0000017 EUR.

3. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2011.

Št. 9000-2/2010

Pivka, dne 15. decembra 2010

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l.r.

PREBOLD

5554. Odlok o rebalansu proračuna Občine Prebold za leto 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B in 127/06 – ZJZP) in 98. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 81/06) je Občinski svet Občine Prebold na 1. dopisni seji dne 10. 9. 2010 sprejel

O D L O K
o rebalansu proračuna Občine Prebold
za leto 2010

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Prebold za leto 2010 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto	Proračun leta 2009
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	8.495.645
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.824.797
70	DAVČNI PRIHODKI	2.951.947
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.554.247
	703 Davki na premoženje	253.500
	704 Domači davki na blago in storitve	144.200
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	872.850
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	249.850
	711 Takse in pristojbine	3.000
	712 Denarne kazni	5.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	14.500
	714 Drugi nedavčni prihodki	600.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	207.202
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	121.110
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	86.092
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	4.463.646
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.784.889
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	1.618.757
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.104.968
40	TEKOČI ODHODKI	1.000.591
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	191.136
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	30.870
	402 Izdatki za blago in storitve	680.585
	403 Plačila domačih obresti	50.000
	409 Rezerve	48.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.431.485
	410 Subvencije	71.640
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	852.130
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	122.840
	413 Drugi tekoči domači transferi	384.875
	414 Tekoči transferi v tujino	0

42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.023.556
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.023.556
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	2.649.336
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso PU	233.486
	432 Investicijski transferi PU	2.415.850
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	390.677
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	158.000
	550 Odplačila domačega dolga	158.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	232.677
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-158.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-390.677
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	208.509
	9009 Splošni sklad za drugo	208.509

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov

občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Prebold.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so določeni v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF in drugi prihodki, ki jih določi občina.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med podprogrami v okviru glavnih programov odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2010 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2011 35% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 35% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 40% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen
(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2010 oblikuje v višini 15.000 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 15.000 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE
STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 400 eurov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2010 ne bo zadolževala.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Prebold, v letu 2010 ne sme preseči skupne višine glavnice 100.000 eurov.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2010 zadolžijo do skupne višine 100.000 eurov pod naslednjimi pogoji: soglasje občinskega sveta.

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se lahko v letu 2010 zadolžijo do skupne višine 100.000 eurov pod naslednjimi pogoji: soglasje občinskega sveta, in izdajo poročila do skupne višine glavnice 100.000 eurov pod naslednjimi pogoji: soglasje občinskega sveta.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2011)

V obdobju začasnega financiranja Občine Prebold v letu 2011, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati s sprejetjem, objavi se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410/13/2010

Prebold, dne 10. septembra 2010

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak l.r.

RADEČE

5555. Sklep o začasnem financiranju javne porabe v
Občini Radeče v obdobju januar–marec 2011

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (ZJF) (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 48/09, 38/10 – ZUKN) ter 102. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 52/06 – uradno prečiščeno besedilo – UPB1) je župan Občine Radeče dne 21. 12. 2010 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju javne porabe
v Občini Radeče v obdobju januar–marec 2011

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Radeče (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2011 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2010. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 48/09, 38/10 – ZUKN); v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Radeče za leto 2010 (Uradni list RS, št. 124/08 z dne 30. 12. 2008; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

v EUR

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		Proračun januar– marec 2011
Skupina/Podskupina kontov/konto/podkonto		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	807.647,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	806.067,00
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	730.268,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	659.958,00
	703 Davki na premoženje	32.849,00
	704 Domači davki na blago in storitve	37.461,00
	705 Davki na mednarodno trgovino in transakcije	–
	706 Drugi davki	–
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	75.799,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	68.990,00

	711 Takse in pristojbine	89,00
	712 Denarne kazni	
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.015,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	4.705,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	-
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	-
	721 Prihodki od prodaje zalog	-
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	
73	PREJETE DONACIJE (730+731+732)	-
	730 Prejete donacije iz domačih virov	-
	731 Prejete donacije iz tujine	-
	732 Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	-
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.580,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javno finančnih institucij	1.580,00
	741 Prejeta sredstva iz državn. proračuna iz sred. proračuna Evropske unije	
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	766.806,00
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	150.818,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	65.064,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	9.901,00
	402 Izdatki za blago in storitev	72.391,00
	403 Plačila domačih obresti	3.350,00
	409 Rezerve	112,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	425.842,00
	410 Subvencije	-
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	114.828,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	18.438,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	292.576,00
	414 Tekoči transferi v tujino	-
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	180.289,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	180.289,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	9.857,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	8.049,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	1.808,00
	450 Plačila sredstev v proračun Evropske unije	-
	III./2 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (I. - II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	40.841

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752+753)	-
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	-
	750 Prejeta vračila danih posojil	-
	751 Prodaja kapitalskih deležev	-
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	-
	753 Prejeta vračila danih posojil subjektom, vključenim v enotno upravljanje sredstev sistema EZR	-
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	-
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	-
	440 Dana posojila	-
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	-
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	-
	443 Povečanje namen. premož. v jav. skladih in drugih prav. osebah jav. prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	-
	444 Dana posojila subjektom vključenim v enotno upravljanje sredstev sistema EZR	-
	VI. DANA MINUS PREJETA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-
C. RAČUN FINANCIRANJA		
	VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	-
50	ZADOLŽEVANJE	-
	500 Domače zadolževanje	-
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	32.093,00
55	ODPLAČILA DOLGA	32.093,00
	550 Odplačila domačega dolga	32.093,00
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	8.748,00
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-32.907,00
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-40.841,00
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	6.658,96

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk podkontov je priloga k temu odloku in se objavi na spletni strani občine, www.radece.si, in na oglasni deski v hodniku Občine Radeče.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe kakor tudi med podprogrami v okviru glavnih programov odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika župan oziroma v primeru ožjih delov občin predsednik sveta.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

6. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, in odlok o proračunu.

7. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

8. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina likvidnostno zadolži, če predvideva, da bo obseg prihodkov in drugih prejemkov v obdobju začasnega financiranja manjši od obsega prihodkov in drugih prejemkov, kot je navedeno v drugem odstavku 32. člena ZJF.

5. KONČNA DOLOČBA

9. člen

(uvejavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2011 dalje.

Št. 410-17/2010

Radeče, dne 21. decembra 2010

Župan
Občine Radeče
Matjaž Han l.r.

5556. Sklep o ugotovitvi povprečne gradbene cene in povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Radeče

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 52/06 – UPB1 in 110/09) in 108. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 – ZPNačrt in 108/09) je Občinski svet Občine Radeče na 3. redni seji dne 21. 12. 2010 sprejel

S K L E P

o ugotovitvi povprečne gradbene cene in povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Radeče

1.

S tem sklepom se ugotavlja povprečna gradbena cena stanovanj, cena stavbnega zemljišča in povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnih zemljišč za območje Občine Radeče za leto 2011.

2.

Povprečna gradbena cena za m² koristne stanovanjske površine za območje Občine Radeče v decembru 2010 znaša 852,4476 EUR in se med letom valorizira v skladu z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin, ki ga mesečno objavlja Statistični urad Republike Slovenije.

3.

Cena stavbnega zemljišča se določi na 0,7% od povprečne gradbene cene.

4.

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč znašajo 20% od povprečne gradbene cene za m² koristne stanovanjske površine (10% individualna raba in 10% kolektivna raba).

5.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2011 dalje.

Št. 354-52/2010

Radeče, dne 21. decembra 2010

Župan
Občine Radeče
Matjaž Han l.r.

5557. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero komunalnih taks

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 52/06 – UPB1 in 110/09) in 2. člena Odloka o komunalnih taksah v Občini Radeče (Uradni list, št. 5/00 in 112/00) je Občinski svet Občine Radeče na 3. redni seji dne 21. 12. 2010 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za odmero komunalnih taks

1.

Vrednost točke za odmero komunalnih taks na območju Občine Radeče za leto 2011 znaša 0,681749 EUR.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2011 dalje.

Št. 354-52/2010/2

Radeče, dne 21. decembra 2010

Župan
Občine Radeče
Matjaž Han l.r.

5558. Sklep o določitvi vrednosti točke za ugotovitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 52/06 – UPB1 in 110/09) in 13. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Radeče (Uradni list RS, št. 5/04 in 16/05) je Občinski svet Občine Radeče na 3. redni seji dne 21. 12. 2010 sprejel

S K L E P**o določitvi vrednosti točke za ugotovitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča**

1.

Vrednost točke za obračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2011 znaša 0,013273 EUR.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2011 dalje.

Št. 354-52/2010/3

Radeče, dne 21. decembra 2010

Župan
Občine Radeče
Matjaž Han l.r.

RIBNICA**5559. Odlok o rebalansu proračuna Občine Ribnica za leto 2010**

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02) in 16., 96., 97. in 102. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 37/00 in 58/03) je Občinski svet Občine Ribnica na 1. izredni seji dne 21. 12. 2010 sprejel

O D L O K**o rebalansu proračuna Občine Ribnica za leto 2010**

1. člen

2. člen Odloka o proračunu Občine Ribnica za leto 2010 se spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/podskupina kontov/konto	Proračun leta 2010 v EUR	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	7.990.396	
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.561.681	
70 DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	5.968.486	
700 Davki na dohodek in dobiček	5.357.191	
703 Davki na premoženje	364.013	
704 Domači davki na blago in storitve	247.282	
71 NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	593.195	

710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	182.771
711	Takse in pristojbine	5.500
712	Globe in druge denarne kazni	5.212
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	53.400
714	Drugi nedavčni prihodki	346.312
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	136.556
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč	136.556
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
731	Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	1.292.159
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	424.228
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev Evropske unije	867.931
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.398.410
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.623.138
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	647.293
401	Prispevki delodajalca za socialno varnost	92.650
402	Izdatki za blago in storitve	1.831.411
403	Plačilo domačih obresti	6.784
409	Rezerve	45.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	2.416.992
410	Subvencije	64.636
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	916.526
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	32.338
413	Drugi domači transferi	1.403.492
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	3.230.860
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.230.860
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	127.420
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	5.000
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	122.420
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I-II) PRORAČUNSKI PRIMANKLJAJ (II-I)	-408.014
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	381.552
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (750+751+752)	18.000
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	18.000
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	5.960

440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442	Poraba kupnin iz naslova privatizacije	5.800
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA (IV-V) IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	12.200
C. RAČUN FINANCIRANJA		
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	85.350
55	ODPLAČILA DOLGA	85.350
550	Odplačila domačega dolga	85.350
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NARAČUNIH (I + IV +VII -II - V - VIII)	-481.164
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII)	-85.350
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI + VII - VIII - IX)	408.014
	XI. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	481.164

Splošni del občinskega proračuna, ki je sestavljen iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, posebni del proračuna ter načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku.»

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za leto 2010.

Št. 410-0069/2010

Ribnica, dne 21. decembra 2010

Župan
Občine Ribnica
Jože Levstek l.r.

5560. Pravilnik o določanju plač in drugih prejemkov funkcionarjem, članom nadzornega odbora, članom svetov krajevnih skupnosti, volilne komisije in članom delovnih teles občinskega sveta ter župana

Na podlagi določb Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10), Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (108/09 – UPB13, 8/10 Odl. US: U-I-244/08-14, 13/10, 16/10 Odl. US: U-I-256/08-27, 50/10 Odl. US: U-I-266/08-12, 59/10, 85/10), Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3 in 45/08), 3. člena Zakona o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list RS, št. 30/90, 18/91, 22/91, 2/91-1, 4/93 in 18/94), Odloka o plačah funkcionarjev (Uradni list RS, št. 14/06, 27/06 Skl. US: U-I-60/06-12, 1/07 Odl. US: U-I-60/06-200,

U-I-214/06-22, U-I-228/06-16, 57/07) in 16. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 37/00 in 58/03) je Občinski svet Občine Ribnica na 1. izredni seji dne 21. 12. 2011 sprejel

P R A V I L N I K

o določanju plač in drugih prejemkov funkcionarjem, članom nadzornega odbora, članom svetov krajevnih skupnosti, volilne komisije in članom delovnih teles občinskega sveta ter župana

1. člen

Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno oziroma do plačila za opravljanje funkcije, če funkcijo opravljajo nepoklicno. Plača za poklicne funkcionarje je določena v skladu z zakonom, ki ureja plače v javnem sektorju.

Članom občinskega sveta, članom delovnih teles občinskega sveta ali župana, ki niso člani občinskega sveta, članom nadzornega odbora, članom svetov Krajevnih skupnosti in volilne komisije pripadajo nagrade za njihovo delo v obliki sejnine, ki se oblikujejo na podlagi tega pravilnika.

2. člen

Občinski funkcionarji so: župan, podžupan in člani občinskega sveta. Občinski funkcionarji opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Župan se lahko odloči, da bo svojo funkcijo opravljal nepoklicno.

Podžupan opravlja svojo funkcijo nepoklicno. V soglasju z županom se lahko podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet na predlog župana.

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

3. člen

V skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju se župan Občine Ribnica glede na število prebivalcev uvrsti v V. skupino občin (od 5.001 do 15.000 prebivalcev), za katero je določen 51. plačni razred. Županu pripada dodatek za delovno dobo v skladu z zakonom.

Županu pripada za nepoklicno opravljanje funkcije 50% plače, oblikovane na podlagi zakona, pri čemer mu dodatek za delovno dobo ne pripada.

Plačni razred podžupana Občine Ribnica je v primeru poklicnega opravljanja funkcije v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju določen v razponu od 36. do 43. plačnega razreda. Plačni razred podžupana določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil. Podžupanu pripada dodatek za delovno dobo v skladu z zakonom.

Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo v višini največ 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno. Višino plače določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil. Pri tem se ne upošteva dodatek na delovno dobo.

Podžupan ni upravičen do sejnine na sejah občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta ter župana.

Pri predčasnem prenehanju mandata župana lahko podžupanu določi plačni razred občinski svet.

4. člen

Z zakonom o lokalni samoupravi določeni najvišji dovoljeni obseg sredstev, v okviru katerega se lahko oblikuje plačilo za nepoklicno opravljanje funkcije člana občinskega sveta, je podlaga za ugotovitev najvišjega možnega letnega obsega sredstev, iz katerih se izplačujejo plačila članom občinskega sveta ter sejnine članom delovnih teles občinskega sveta ali župana, ki niso člani občinskega sveta in članom nadzornega odbora ter drugih organov občine.

Sredstva iz prejšnjega odstavka se zagotovijo v proračunu.

II. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA DELA PLAČ IN DRUGIH PREJEMKOV

5. člen

Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta je sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta oziroma seji delovnega telesa občinskega sveta. Letni znesek sejin vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta, ne sme presegati 12% letne plače župana.

Članu občinskega sveta se mesečno obračunava sejnina, v določenem odstotku od plačnega razreda župana, zaokroženo na dve decimalki, v skladu z opravljenim delom, in sicer:

- vodenje seje občinskega sveta po pooblastilu župana ali zaradi nadomeščanja po zakonu – 0,864%
- udeležbo na redni seji občinskega sveta – 2,325%
- udeležbo na izredni seji občinskega sveta – 1,371%
- predsedovanje seji delovnega telesa občinskega sveta – 2,325%
- članom delovnih teles za udeležbo na seji – 1,699%.

Dodatek za vodenje seje občinskega sveta po pooblastilu župana ali zaradi nadomeščanja župana po zakonu in sejnina za udeležbo na redni seji občinskega sveta se seštevata v primeru, ko član občinskega sveta vodi sejo občinskega sveta.

Članu občinskega sveta, ki je hkrati tudi član delovnega telesa, ki se sestane na izredni seji v času prekinitve seje občinskega sveta, pripada le plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta.

Sejnina ne zajema stroškov prihodov in odhodov.

Izplačilo se opravi na podlagi evidence prisotnosti, ki jo vodi občinska uprava.

6. člen

Odločbo o plači oziroma plačilu za nepoklicno opravljanje funkcije izda za občinske funkcionarje Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta. Plača oziroma del plače občinskega funkcionarja je pravica, ki mu gre praviloma na podlagi sklenjenega delovnega razmerja.

7. člen

Delodajalcu, kjer je občinski funkcionar, ki opravlja funkcijo nepoklicno, v rednem delovnem razmerju in uveljavlja pravico do povračila dela plače za čas, ko je občinski funkcionar v rednem delovnem času opravljal občinsko funkcijo, se prizna povračilo največ v višini 33% plače, ki mu jo izplačuje za redni delovni čas.

III. NAGRADE V OBLIKI SEJNIN

8. člen

Članom delovnih teles občinskega sveta ali župana, ki niso člani občinskega sveta, se za opravljanje dela v komisiji ali odboru občinskega sveta določi nagrada v obliki sejnine, ki se izplača za udeležbo na seji na podlagi sklepa o imenovanju.

Članom delovnih teles občinskega sveta ali župana, ki niso člani občinskega sveta, pripada nagrada, v obliki sejnine, za udeležbo na posamezni seji v enaki višini kot članom delovnih teles, ki so člani občinskega sveta.

9. člen

Sejnina nadzornega odbora se določi v odstotku od plačnega razreda župana, zaokroženo na dve decimalki, in sicer:

- za predsednika nadzornega odbora – 2,325%
- za člana nadzornega odbora – 1,699%.

Nagrade v obliki sejin predsednika in članov nadzornega odbora se izplačujejo v skladu z evidenco o opravljenem delu, ki jo vodi občinska uprava.

10. člen

Predsednik in člani sveta krajevne skupnosti so upravičeni do sejnine v določenem odstotku od plačnega razreda župana, zaokroženo na dve decimalki, in sicer:

- predsednik sveta krajevne skupnosti – 1,699%
- član sveta krajevne skupnosti – 1,371%.

Sejnine predsednikov in članov svetov krajevnih skupnosti se izplačajo za največ 4 seje letno.

11. člen

Predsednik, tajnik in člani občinske volilne komisije ter njihovi namestniki imajo ob vsakih splošnih lokalnih volitvah pravico do enkratnega nadomestila v višini, ki jo določa zakon o lokalnih volitvah. Nadomestilo se izplača na podlagi odločbe o imenovanju.

Predsednik, namestnik predsednika in člani ter namestniki članov volilnih odborov imajo ob vsakem glasovanju pravico do nadomestila v znesku, ki ga določa Zakon o lokalnih volitvah.

Pravico do nadomestila ob vsakih volitvah članov svetov krajevnih skupnosti imajo v skladu z Zakonom o lokalnih volitvah tudi predsednik in člani ter namestniki volilnih komisij krajevnih skupnosti.

IV. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

12. člen

Občinski funkcionarji, člani nadzornega odbora ter člani delovnih teles občinskega sveta ali župana, člani svetov krajevnih skupnosti imajo pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

Osebe iz prvega odstavka tega člena imajo pravico do:

– povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije člana občinskega sveta, v zvezi z njo ali v zvezi z delom v nadzornem odboru ali delovnem telesu občinskega sveta. Stroški prevoza se povrnejo v skladu s predpisi, ki veljajo za javne uslužbence,

– dnevnice za službeno potovanje v skladu s predpisi, ki veljajo za javne uslužbence,

– povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti. Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predloženega računa v skladu s predpisi, ki veljajo za javne uslužbence,

– do povračila stroškov prevoza na seje občinskih organov. Stroški prevoza se povrnejo v obliki kilometrine kot velja za javne uslužbence in se obračunava od kraja stalnega prebivališča do lokacije sestanka. Za dve zaporedni seji v roku štirih ur istega dne pripada osebi iz prvega odstavka tega člena le strošek enega prevoza.

13. člen

Pravice iz 11. člena tega pravilnika uveljavljajo osebe iz prvega odstavka 11. člena na podlagi naloga za službeno potovanje.

Nalog za službeno potovanje izda župan. Kolikor gre za službeno potovanje župana, izda nalog podžupan ali direktor občinske uprave.

V. NAČIN IZPLAČEVANJA

14. člen

Plače, nagrade, nadomestila, povračila in drugi prejemki, ki pripadajo občinskim funkcionarjem, predsedniku in članom nadzornega odbora ter članom komisij in odborov občinskega sveta ali župana, članom svetov Krajevnih skupnosti, ki niso člani občinskega sveta, se izplačujejo za opravljeno delo preteklega obdobja, in sicer od dneva potrditve mandata oziroma imenovanja.

Sredstva za izplačevanje plač, nagrad, nadomestil, povračil in drugih prejemkov, ki jih prejema osebe po tem pravilniku, se zagotovijo v proračunu.

15. člen

Plače, nagrade, nadomestila, povračila in drugi prejemki iz tega pravilnika se izplačujejo prejemnikom najkasneje v roku treh mesecev za preteklo obdobje.

Plače in nagrade se usklajujejo skladno s spremembo vrednosti plač v javnem sektorju, povračila stroškov v zvezi z delom pa v skladu s predpisi, ki jih urejajo.

16. člen

Določbe 5. člena tega pravilnika, ki se nanašajo na delo članov delovnih teles občinskega sveta ali župana, ki niso člani občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo sejnin članom štaba za civilno zaščito in članom drugih komisij, odborov in svetov, katere ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan.

17. člen

Sestavni del evidence o opravljenem delu članov občinskega sveta in drugih organov občine, svetov krajevnih skupnosti so liste prisotnosti na seji in zapisniki sej.

18. člen

Za neudeležbo, za udeležbo z manj kot 70% časovne prisotnosti na seji občinskega sveta, seji delovnega telesa občinskega sveta, nadzornega odbora in delovnih teles in drugih organov, ki jih imenuje občinski svet ali župan in za korespondenčno sejo, se sejnine ne izplačuje.

Določila tega pravilnika ne veljajo za člana ali vodjo katerega koli delovnega telesa, navedenega v pravilniku, če je član ali vodja istočasno delavec občinske uprave.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagrad članom delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 2/09).

20. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Uporablja se od 11. 11. 2010 dalje.

Št. 900-34/2010

Ribnica, dne 21. decembra 2010

Župan
Občine Ribnica
Jože Levstek l.r.

5561. Sklep o začasnem financiranju Občine Ribnica v obdobju januar–marec 2011

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 101. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 58/03) je župan Občine Ribnica dne 30. 11. 2010 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Ribnica v obdobju januar–marec 2011

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Ribnica (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. ja-

nuarja do 31. marca 2011 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2010. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B; v nadaljevanju: ZJF).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

I. SPLOŠNI DEL		
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
	Sekcija/Podsekcija/k2/k3	
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	1.469.242
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.434.008
70	DAVČNI PRIHODKI	1.401.526
700	Davki na dohodek in dobiček	1.337.361
703	Davki na premoženje	17.374
704	Domači davki na blago in storitve	46.791
71	NEDAVČNI PRIHODKI	32.482
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	20.837
711	Takse in pristojbine	927
712	Globe in druge denarne kazni	1.310
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	6.606
714	Drugi nedavčni prihodki	2.802
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	35.234
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	35.234
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	1.453.735
40	TEKOČI ODHODKI	606.637
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	157.888
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	22.423
402	Izdatki za blago in storitve	416.240
403	Plačila domačih obresti	1.650
409	Rezerve	8.436

41	TEKOČI TRANSFERI	600.545
410	Subvencije	14.837
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	234.677
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	8.128
413	Drugi tekoči domači transferi	342.903
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	234.929
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	234.929
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	11.625
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	0
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	11.625
	PRORAČUNSKI PRESEŽEK	15.507
	PRIMARNI PRESEŽEK	16.450
	TEKOČI PRESEŽEK	226.828
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		v EUR
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	6.986
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	6.986
752	Kupnine iz naslova privatizacije	6.986
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	1.157
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	1.157
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	1.157
	VI PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	5.830
C. RAČUN FINANCIRANJA		v EUR
	VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	21.337
55	ODPLAČILA DOLGA	21.337
550	Odplačila domačega dolga	21.337
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-21.337
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-15.508
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2010	250.000

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta. Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se občina ne sme dolgoročno zadolžiti.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2011 dalje.

Št. 410-0068/2010

Ribnica, dne 30. novembra 2010

Župan
Občine Ribnica
Jože Levstek i.r.

5562. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ribnica za leto 2011

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 37/00 in 58/03) in 11. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 39/00, 22/02, 133/03 in 117/08) je Občinski svet Občine Ribnica na 1. izredni seji dne 21. 12. 2010 na predlog župana sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ribnica za leto 2011**

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ribnica za leto 2011 znaša 0,002044 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. januarja 2011 dalje.

Št. 426-0091/2010

Ribnica, dne 21. decembra 2010

Župan
Občine Ribnica
Jože Levstek l.r.

5563. Sklep o določitvi cen programov v Vrtcu Ribnica in rezervacijah

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 36/10), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05), 16. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 37/00, 58/03) je Občinski svet Občine Ribnica na predlog Vrtca Ribnica na 1. izredni seji dne 21. 12. 2010 sprejel

S K L E P**o določitvi cen programov v Vrtcu Ribnica in rezervacijah**

1. člen

Cene dnevnih programov v Vrtcu Ribnica od 1. januarja 2011 znašajo mesečno na otroka:

1. prvo starostno obdobje od 1. do 3. leta	502,13 EUR
2. drugo starostno obdobje od 3. do 6. leta	365,67 EUR.

2. člen

Mesečni stroški živil za otroke, upoštevani v cenah programov iz 1. člena tega sklepa, znašajo 25,19 EUR. Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil, v sorazmerni višini plačila za program vrtca.

3. člen

Starši otrok, za katere je Občina Ribnica po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v javnem vrtcu, lahko uveljavijo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno v obdobju od 1. junija do 30. septembra. Rezervacijo lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en in največ dva meseca. Starši so jo dolžni vrtcu pisno napovedati najpozneje en teden pred prvim dnem odsotnosti otroka iz vrtca.

Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključenega več kakor enega otroka, lahko uveljavljajo rezervacijo le za najstarejšega otroka.

Za rezervacijo starši plačajo 50% od njihovega z odločbo določenega plačilnega razreda.

Starši otrok iz drugih občin, za katere Občina Ribnica po veljavni zakonodaji ni dolžna kriti dela cene programa, lahko uveljavijo rezervacijo, če občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, pisno soglaša, da bo

v tem primeru pokrila razliko med plačilom rezervacije in ceno programa.

4. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov v Vrtcu Ribnica, št. 602-0006/2008 z dne 18. 12. 2008 (Uradni list RS, št. 123/08).

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in izobesi na oglasnih deskah Vrtca Ribnica.

Št. 602-0010/2010

Ribnica, dne 21. decembra 2010

Župan
Občine Ribnica
Jože Levstek l.r.

5564. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Ribnica

Na podlagi 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLV-UPB3, 45/08 – ZLV-H) ter 16. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 37/00, 58/03) je Občinski svet Občine Ribnica na 1. izredni seji 21. 12. 2010 sprejel

S K L E P**o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Ribnica**

1.

V Občinsko volilno komisijo Občine Ribnica se imenujejo:

1. Dragica Abrahamsberg, za predsednico
2. Alenka Katern Šilc, za namestnico predsednice
3. Franc Vidervol, za člana
4. Jože Škulj, za namestnika člana
5. Nada Blatnik, za članico
6. France Lapajne, za namestnika članice
7. Janez Oblak, za člana
8. Kristjan Kozina, za namestnika člana

za dobo 4 let.

2.

Sedež Občinske volilne komisije je v prostorih Občine Ribnica, Gorenjska cesta 3, Ribnica.

3.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 12. 2010.

Št. 041-4/2010

Ribnica, dne 21. decembra 2010

Župan
Občine Ribnica
Jože Levstek l.r.

5565. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Ribnica

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/94, Uradni list RS, št. 13/98 Odl. US: U-I-301/96,

24/99 Odl. US: U-I-367/96, 70/00, 52/01 Odl. US: U-I-372/98-10, 51/02, 94/02 Odl. US: U-I-223/00-22, 69/05, 100/05 – UPB1, 103/07) in 30. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 37/00 in 58/03) je Občinski svet Občine Ribnica na 1. izredni seji dne 21.12.2010 sprejel

S K L E P

o načinu financiranja političnih strank v Občini Ribnica

I.

Politični stranki (v nadaljnjem besedilu: stranka), ki je kandidirala kandidatke oziroma kandidate na zadnjih volitvah v občinski svet, se dodelijo sredstva iz proračuna občine sorazmerno številu glasov volilcev, ki jih je dobila na volitvah, pod pogojem da stranka vložiti zahtevek za dodelitev sredstev.

Stranka je upravičena pridobiti sredstva iz proračuna občine, če je dobila najmanj 50% glasov, ki so potrebni za izvolitev enega člana občinskega sveta (število veljavnih glasov: s številom mest v občinskem svetu x 50:100).

Višina sredstev, ki se namenijo za financiranje strank, se določi v proračunu občine za tekoče proračunsko leto.

Sredstva iz proračuna, ki so namenjena za financiranje strank, ne smejo preseči 0,6% sredstev, ki jih ima občina opredeljene po predpisih, ki urejajo financiranje občine in s katerimi lahko zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog (primerna poraba) za tekoče leto.

II.

Sredstva se na transakcijske račune strankam nakazujejo mesečno po dvanajstinah.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Uporablja se od 11. 11. 2010.

IV.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Ribnica (Uradni list RS, št. 28/03 z dne 17. 3. 2003).

Št. 900-34/2010

Ribnica, dne 21. decembra 2010

Župan
Občine Ribnica
Jože Levstek l.r.

ROGAŠOVCI

5566. Sklep o določitvi cene storitve pomoči družini na domu za leto 2011

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09) ter 17. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 66/99, 76/02, 29/03, 88/05, 79/06, 69/10) je Občinski svet Občine Rogašovci na 2. redni seji dne 17. 12. 2010 sprejel

S K L E P

o določitvi cene storitve pomoči družini na domu za leto 2011

1. člen

Občinski svet Občine Rogašovci soglašala, da bo ekonomska cena storitve Pomoči družini na domu od 1. 1. 2011 znašala 17,04 EUR na efektivno uro. V ekonomsko ceno so vključeni stroški storitve pomoči na domu do uporabnika storitve (stroški neposredne socialne oskrbe) v višini 14,34 EUR na efektivno uro in stroški vodenja v višini 2,70 EUR na efektivno uro.

2. člen

Cena socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu, zmanjšana za subvencijo občine v višini 8,52 EUR in za subvencijo iz sredstev RS v okviru aktivne politike zaposlovanja v višini 2,59 EUR, znaša za uporabnika 5,93 EUR za efektivno uro.

3. člen

Centru za socialno delo se bodo sredstva za izvajanje storitve pomoči družini na domu nakazovala mesečno, na podlagi sklenjene pogodbe.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 122-22/2010-4

Rogašovci, dne 17. decembra 2010

Župan
Občine Rogašovci
Edvard Mihalič l.r.

VIDEM

5567. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2011

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/10 – UPB1) in 21. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Videm (Uradni list RS, št. 118/03) je Občinski svet Občine Videm na 3. redni seji dne 21. 12. 2010 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2011

1.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Videm za leto 2011 znaša 0,00138645 EUR.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2011.

Št. 35-3696/2010

Videm, dne 21. decembra 2010

Župan
Občine Videm
Friderik Bračič l.r.

VIPAVA

5568. Sklep o začasnem financiranju Občine Vipava v obdobju januar–marec 2011

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 54/02 in 83/02) je župan Občine Vipava dne 4. 12. 2010 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Vipava v obdobju januar–marec 2011

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Vipava (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2011 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2010. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokem o proračunu Občine Vipava za leto 2010 (Uradni list RS, št. 106/09, 50/10 in 60/10; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun januar– marec 2011
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.124.414,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.121.414,00
70	DAVČNI PRIHODKI	934.814,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	815.814,00
	703 Davki na premoženje	82.500,00
	704 Domači davki na blago in storitve	36.500,00
	706 Drugi davki	
71	NEDAČNI PRIHODKI	186.600,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	178.100,00
	711 Takse in pristojbine	
	712 Denarne kazni	
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	
	714 Drugi nedavčni prihodki	8.500,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	

	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	
73	PREJETE DONACIJE	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	
	74 TRANSFERNI PRIHODKI	3.000,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	3.000,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	788.905,00
40	TEKOČI ODHODKI	273.198,17
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	53.470,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	12.395,08
	402 Izdatki za blago in storitve	207.333,09
	403 Plačila domačih obresti	
	409 Rezerve	
41	TEKOČI TRANSFERI	397.370,83
	410 Subvencije	3.900,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	259.995,95
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	13.863,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	119.611,88
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	118.336,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	118.336,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	
	430 Investicijski transferi	
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	335.509,00
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	440,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	440,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	440,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	135,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	135,00
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	135,00
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	305,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	

55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	+335.814,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-335.509,00
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – podkontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se občina ne more zadolževati.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2011 dalje.

Št. 410-20/2010

Vipava, dne 4. decembra 2010

Župan
Občine Vipava
mag. Ivan Princes l.r.

5569. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Vipava za leto 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B in 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 54/02 in 83/02) je Občinski svet Občine Vipava na 1. izredni seji dne 23. 12. 2010 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o proračunu Občine Vipava za leto 2010

1. člen

S tem odlokom se spreminja Odlok o proračunu Občine Vipava za leto 2010 (Uradni list RS, št. 106/09, 50/10 in 60/10).

2. člen

Spremeni se 2. člen odloka tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v eurih

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov/Konto		Proračun leta 2010
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		5.470.309,68
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		4.931.868,00
70 DAVČNI PRIHODKI		3.780.481,00
700 Davki na dohodek in dobiček		3.274.057,00
703 Davki na premoženje		340.354,00
704 Domači davki na blago in storitve		166.070,00
706 Drugi davki		
71 NEDAČNI PRIHODKI		1.151.387,00
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		848.109,00
711 Takse in pristojbine		2.400,00
712 Denarne kazni		2.219,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev		5.740,00
714 Drugi nedavčni prihodki		292.919,00
72 KAPITALSKI PRIHODKI		39.802,00
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev		442,00
721 Prihodki od prodaje zalog		
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev		39.360,00
73 PREJETE DONACIJE		6.870,00
730 Prejete donacije iz domačih virov		6.870,00
731 Prejete donacije iz tujine		
74 TRANSFERNI PRIHODKI		491.769,68
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij		491.769,68
741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU		
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		5.526.348,33
40 TEKOČI ODHODKI		1.535.715,12
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim		234.780,00
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost		47.349,80
402 Izdatki za blago in storitve		1.174.485,32
403 Plačila domačih obresti		
409 Rezerve		79.100,00
41 TEKOČI TRANSFERI		1.723.809,00
410 Subvencije		78.430,00

411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	942.107,00
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	183.427,00
413 Drugi tekoči domači transferi	519.845,00
414 Tekoči transferi v tujino	
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	2.130.188,21
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.130.188,21
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	136.636,00
431 Investicijski transferi prav. in fizič. osebam, ki niso pror. por.	123.500,00
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	13.136,00
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-56.038,65
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	1.785,00
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	1.785,00
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	1.785,00
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	532,00
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	532,00
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	532,00
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	1.253,00
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	
50 ZADOLŽEVANJE	
500 Domače zadolževanje	
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	
55 ODPLAČILA DOLGA	
550 Odplačila domačega dolga	
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.-II.-V.+VII.-VIII.)	-54.785,65
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0,00
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	56.038,65
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
9009 Splošni sklad za drugo	636.886,20

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Vipava.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

3. člen

Spremeni se prvi odstavek 10. člena in na novo glasi:
»Ker ni predvidenih presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2010 ne bo zadolžila.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0027/2009-19

Vipava, dne 23. decembra 2010

Župan
Občine Vipava
mag. Ivan Princes l.r.

5570. Odlok o uporabi sredstev proračunske rezerve

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10) ter 33. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 54/02, 83/02, 91/05) je Občinski svet Občine Vipava na 1. izredni seji dne 23. 12. 2010 sprejel

ODLOK**o uporabi sredstev proračunske rezerve**

1. člen

Ta odlok določa namen in višino porabe sredstev proračunske rezerve Občine Vipava.

2. člen

Sredstva proračunske rezerve v višini do 50.000,00 evrov se namenijo za financiranje izdatkov za odpravo posledic neurja s poplavami med 17. in 19. septembrom 2010 sicer prednostno za namene:

- poravnave že nastalih stroškov ob intervencijah,
- odprave posledic neurja s poplavami na javni infrastrukturi,
- priprave poročila o plazu na Gradišču.

3. člen

Dejanska poraba sredstev bo ugotovljena in posebej specificirana v okviru zaključnega proračuna Občine Vipava za leto 2010.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-15/2010-1

Vipava, dne 23. decembra 2010

Župan
Občine Vipava
mag. Ivan Princes l.r.

5571. Odlok o uporabi sredstev proračunske rezerve za leto 2011

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08,

49/09, 38/10) ter 33. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 54/02, 83/02, 91/05) je Občinski svet Občine Vipava na 1. izredni seji dne 23. 12. 2010 sprejel

O D L O K

o uporabi sredstev proračunske rezerve za leto 2011

1. člen

Ta odlok določa namen in višino porabe sredstev proračunske rezerve Občine Vipava za leto 2011.

2. člen

Sredstva proračunske rezerve v višini do 100.000,00 evrov se namenijo za financiranje izdatkov za izvajanje interventnih ukrepov na plazovih Gradišče in Znosnice.

3. člen

Dejanska poraba sredstev bo ugotovljena in posebej specificirana v okviru zaključnega proračuna Občine Vipava za leto 2011.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-15/2010-2

Vipava, dne 23. decembra 2010

Župan
Občine Vipava
mag. Ivan Princes l.r.

V O J N I K

5572. Odlok o predmetu, pogojih in postopkih za podeljevanje in prenehanje koncesije za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva

Na podlagi 10. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08 in 36/10), 73. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popravek in 65/09 – popravek) in 14. člena Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 59/06, 67/06 in 85/10) je Občinski svet Občine Vojnik na 3. redni seji dne 8. 12. 2010 sprejel

O D L O K

o predmetu, pogojih in postopkih za podeljevanje in prenehanje koncesije za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa predmet, pogoje, merila in postopek podeljevanja koncesije, sklenitev koncesijske pogodbe in njeno izvajanje, ter prenehanje koncesije na področju javne službe izvajanja programa predšolske vzgoje in varstva.

2. člen

Koncesident v skladu s tem odlokom in zakonom je Občina Vojnik, ki podeli koncesijo za izvajanje javne službe izvajanja programa predšolske vzgoje in varstva. Koncesionar je zasebni vrtec ali zasebnik, ki izpolnjuje pogoje, določene za izvajanje javno veljavnih programov.

II. PREDMET KONCESIJE

3. člen

Predmet koncesije v skladu s tem odlokom je izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva v okviru programa sprejetega za javne vrtce.

III. POGOJI ZA PODELITEV KONCESIJE

4. člen

Javno službo izvajanja programa predšolske vzgoje in varstva lahko izvaja le en koncesionar, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- je registriran za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje in varstva;
- ima dovoljenje za opravljanje dejavnosti;
- ima pozitivno mnenje Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje o ustreznosti programa;
- ima na območju določenem v razpisu zagotovljene prostore in opremo v skladu s predpisi;
- ima zagotovljene strokovno usposobljene delavce v skladu s predpisi;
- ima večletni poslovni načrt in letni delovni načrt;
- izvaja oziroma bo izvajal najmanj 9-urni dnevni program, glede na potrebe pretežnega dela uporabnikov;
- bo dejavnost opravljal za ceno programa, kot jo določa Občinski svet Občine Vojnik.

IV. MERILA ZA IZBOR KONCESIONARJA

5. člen

(1) Pri izbiri koncesionarja se upoštevajo naslednja merila:

1.

a) ocena objekta, prostora in opreme do 30 točk

Ocenjuje se funkcionalnost objekta, velikost prostorov za izvajanje programa, število in kvaliteta igral, velikost in opremljenost zunanjih površin, namenjenih izvajanju programa, varnost (tehnično varovanje), dostop in parkirna mesta.

Tehnične pogoje za prostor in opremo opredeljuje Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10),

b) ocena strokovnega kadra do 10 točk

Ocena strokovnega kadra se ugotovi v skladu s Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 75/05, 82/05, 76/08, 77/09, 102/09).

2. nadstandardni program do 20 točk

Ocenjuje se program, ki je obsežnejši ali kvalitetnejši, kot ga določa predpis, ter časovno daljše opravljanje dejavnosti, kot ga predvideva dnevni program.

3. število oddelkov do 15 točk

Ocenjuje se število oddelkov, ki jih ponudnik nudi glede na potrebe oziroma število otrok v posameznem razpisnem obdobju. Ponudba, ki vsebuje večje število oddelkov, kot je zahtevano, se oceni z najvišjim številom točk, ostale ponudbe pa se ocenijo s sorazmerno nižjim številom točk.

4. predlagana lastna cena programa, izdelana po veljavni metodologiji do 10 točk

Najugodnejša lastna cena programa dobi najvišje število točk, ostale sorazmerno nižje število točk.

5. rok pričetka izvajanja javne službe do 10 točk

Ocenjuje se odstopanje od dneva pričetka izvajanja, ki je v razpisu določen: za vsakih 10 dni nad določenim rokom dobi ponudnik eno točko manj.

7. pisne pozitivne reference ponudnika do 10 točk

(2) Šteje se, da ima ponudnik reference, če že kvalitetno opravlja enako dejavnost. Referenco lahko da koncedent ali najmanj 10 staršev v zasebnem vrtcu (reference staršev enega vrtca se štejejo kot ena referenca).

(3) Kolikor ponudnik v ponudbi ne predloži dokumenta ali navede podatka, na podlagi katerega se bo ponudba ocenjevala, se vloga upošteva kot popolna, oceni pa se z 0 točk.

(4) Prednost pri izbiri ima ponudnik, ki doseže največje skupno število točk glede na navedena merila. V primeru, da

največje skupno število točk dosežeta dva ali več ponudnikov, ima prednost pri izbiri tisti prijavitelj, katerega ponudba je bila višje točkovana glede na merilo pod tč. 1 tega člena, kolikor navedeno merilo enakovredno izpolnjujeta dva ali več ponudnikov, ima prednost pri ponudbi tisti prijavitelj, katerega ponudba je bila višje točkovana glede na merilo določeno v tč. 2 tega člena.

V. POSTOPEK PODELITVE KONCESIJE

6. člen

(1) Javni razpis za podelitev koncesije objavi župan. Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) V javnem razpisu se navede naslednje:

- dejavnost, ki bo predmet koncesije;
- območje, na katerem naj bi se opravljala dejavnost;
- pogoje za opravljanje dejavnosti;
- čas, za katerega se dodeljuje koncesija;
- rok, do katerega se sprejmejo prijave;
- merila za izbor;
- čas odpiranja ponudb;
- rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izbiri;
- navedbo organa, ki bo opravil izbor koncesionarja;
- navedbo organa, ki je pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe.

7. člen

Rok za prijavo na razpis mora omogočiti ponudnikom pripravo dokazil o izpolnjevanju predpisanih pogojev in ne sme biti krajši od 30 dni.

8. člen

Koncedent mora v času objave razpisa omogočiti ponudnikom vpogled v razpisno dokumentacijo in na zahtevo predati razpisno dokumentacijo.

9. člen

(1) Postopek javnega razpisa vodi tričlanska strokovna komisija za izvedbo javnega razpisa in presojo ponudb, ki jo imenuje župan, izmed javnih uslužbencev občinske uprave.

(2) Predsednik komisije mora imeti opravljen strokovni izpit iz splošnega upravnega postopka.

10. člen

(1) Strokovna komisija najkasneje v roku 30 dni po odpiranju ponudb, pregleda prispеле ponudbe oziroma ugotovi izpolnjevanje predpisanih pogojev potencialnih koncesionarjev. Strokovna komisija o izbiri koncesionarja pripravi poročilo ter na podlagi ugotovitev predlaga ponudnika za posamezno območje, ki se je na temelju primerjalne analize izkazal kot najugodnejši in najprimernejši ponudnik. Ponudbe se obravnavajo v skladu z Zakonom o javnem naročanju.

(2) Po končanem postopku izda občinska uprava na predlog tričlanske strokovne komisije odločbo o izbiri koncesionarja.

(3) Zoper odločbo o izbiri koncesionarja je v roku 15 dni dovoljena pritožba. O pritožbi odloča župan. Pritožba na odločbo o podelitvi koncesije ne zadrži izvajanja s to odločbo podeljene koncesije.

11. člen

(1) Javni razpis je veljaven tudi, če se nanj prijavi samo en ponudnik.

(2) Prijava je neveljavna, če ne vsebuje vseh v razpisu določenih sestavin in če ni prispela v razpisnem roku.

(3) Če se na razpis ne javi noben ponudnik ali če noben od ponudnikov ne izpolnjuje predpisanih pogojev ali ne predloži dokazil o njihovem izpolnjevanju, koncedent s sklepom ugotovi, da razpis ni uspel.

(4) Če javni razpis ni uspel, se lahko ponovi takoj po izteku razpisnega roka neuspelega razpisa.

VI. SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE IN NJENO IZVAJANJE TER PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

12. člen

Najkasneje v roku 30 dni od dokončnosti odločbe koncedent in izbrani koncesionar skleneta koncesijsko pogodbo. Izvajanje javne službe se lahko začne izvajati po podpisu pogodbe, vendar najkasneje v začetku šolskega leta, ki sledi podpisu pogodbe.

13. člen

(1) Koncesijska pogodba se sklene za določen čas, vendar za dobo največ 5 let. Če so izkazane potrebe, se koncesijska pogodba lahko podaljša.

(2) S pogodbo o koncesiji koncedent in koncesionar uredata medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem javne službe, zlasti pa:

- predmet koncesije;
- cena programa;
- obseg izvajanja dejavnosti;
- začetek izvajanja koncesije;
- rok za odpoved koncesije;
- sredstva, ki jih za opravljanje dejavnosti zagotavlja koncedent;
- odvzem koncesije.

14. člen

Koncesija preneha:

- s potekom dobe trajanja koncesije;
- s sporazumnim prenehanjem;
- na podlagi odpovedi z najmanj enoletnim odpovednim rokom;
- z odvzemom koncesije po poteku roka za odpravo pomanjkljivosti, če koncesionar ne opravlja javne službe v skladu s predpisi in aktom o koncesiji ter pogodbo o koncesiji.

15. člen

Koncesijsko razmerje ni prenosljivo, razen s soglasjem koncedenta.

16. člen

Izvajanje koncesijske pogodbe spremlja občinska uprava Občine Vojnik.

VII. KONČNA DOLOČBA

17. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l.r.

ZAGORJE OB SAVI

5573. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda »Vrtec Zagorje ob Savi«

Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96 – popr., 64/01, 101/01 – odl. US, 108/02, 79/03, 34/03, 65/05, 129/06, 118/06, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr.), 16. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 98/09 – uradno prečiščeno besedilo) in 88. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni list RS, št. 37/09 – UPB1), je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 2. redni seji dne 20. 12. 2010 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega
zavoda »Vrtec Zagorje ob Savi«**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda »Vrtec Zagorje ob Savi« (Uradni list RS, št. 1/10 – uradno prečiščeno besedilo UPB1), se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

»2. člen

Zavod posluje pod imenom: Vrtec Zagorje ob Savi.

Sedež zavoda: Pečarjeva c. 4, Zagorje ob Savi.

Skrajšano ime zavoda: Vrtec Zagorje ob Savi.

V sestavo vrtca sodijo:

– ENOTA MAJA, Pečarjeva 4, 1410 Zagorje ob Savi;

– ENOTA CENTER, C. zmage 7/a, 1410 Zagorje ob Savi;

– ENOTA JURČEK, Cankarjev trg 2/a, 1410 Zagorje ob Savi z enim oddelkom Osnovna šola Ivana Skvarče, Cesta 9. avgusta 44, 1410 Zagorje ob Savi;

– ENOTA CICIBAN, Trg pohorskega bataljona 2, 1412 Kisovec s tremi oddelki Osnovna šola Toneta Okrogarja, Podružnična šola Kisovec, Cesta 15. aprila 25, 1412 Kisovec;

– ENOTA KEKEC, Izlake 6, 1411 Izlake z dvema oddelkoma Osnovna šola Ivana Kavčiča, Podružnična šola Mlinše, Mlinše 14, 1411 Izlake.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi enoti ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.«

2. člen

Vse ostale določbe odloka ostanejo v veljavi nespremenjene.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01203-7/97

Zagorje ob Savi, dne 20. decembra 2010

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

**5574. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o
ustanovitvi javnega zavoda »Mladinski center
Zagorje ob Savi«**

Na podlagi določil Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96), 16. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 98/09 – uradno prečiščeno besedilo) in 88. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni list RS, št. 37/09 – UPB1) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 2. redni seji dne 20. 12. 2010 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi javnega zavoda »Mladinski center
Zagorje ob Savi«**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda »Mladinski center Zagorje ob Savi« (Uradni list RS, št. 59/06, 126/08), se spremeni 3. člen tako, da se glasi:

»3. člen

»Ime javnega zavoda je: Mladinski center Zagorje ob Savi, skrajšano MC ZOS.

Sedež javnega zavoda je: Cesta 9. avgusta 48, 1410 Zagorje ob Savi.«

2. člen

Vse ostale določbe odloka ostanejo v veljavi nespremenjene.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/2006

Zagorje ob Savi, dne 20. decembra 2010

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

**5575. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun
nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča**

Na podlagi 218. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04), Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 126/07), Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča – prečiščeno besedilo (UVZ, št. 8/03 in Uradni list RS, št. 123/04) in 16. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 98/09 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 2. seji dne 20. 12. 2010 sprejel

S K L E P**o določitvi vrednosti točke za izračun
nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča**

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Zagorje ob Savi za leto 2011 znaša:

- 0,003080 € za zazidana stavbna zemljišča,
- 0,001540 € za nezazidana stavbna zemljišča.

2. člen

Vrednost točke iz prvega člena tega sklepa se uporablja za izračun nadomestila od 1. 1. 2011 dalje in velja do spremembe.

3. člen

Ta sklep velja z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 422-9/2010

Zagorje ob Savi, dne 20. decembra 2010

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

**5576. Sklep o soglasju k povišanju cen daljinskega
ogrevanja (variabilni del)**

Na podlagi 7. člena Uredbe o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne odjemalce (Uradni list RS, št. 38/08) in 16. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 98/09 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 2. seji dne 20. 12. 2010 sprejel

S K L E P**o soglasju k povišanju cen daljinskega ogrevanja (variabilni del)**

1.

Občinski svet Občine Zagorje ob Savi daje soglasje k povišanju cen variabilnega dela daljinskega ogrevanja za gospodinjstva v Občini Zagorje ob Savi.

2.

Nova izračunana cena za variabilni del za gospodinjstva je 42,0619 EUR/MWh za ostali odjem ostane cena nespremenjena.

Nova izračunana povprečna cena za gospodinjstva in ostali odjem je 61,3326 EUR/MWh.

3.

Povišanje povprečne cene se uveljavlja s 1. 1. 2011.

Cene se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije, kot je prikazano v tabeli.

	CENA – brez DDV	20% DDV	Cena z DDV
	EUR	EUR	EUR
OBRAČUN PO ŠTEVCU			
1. VARIABILNI DEL	EUR/MWh		
– gospodinjstva	42,0619	8,4124	50,4743
– ostali odjem (posl. prostori, zavodi, šole ...)	47,4204	9,4841	56,9045
2. FIKSNI STROŠKI	EUR/MW/leto		
– gospodinjstva	18.576,9947	3.715,3989	22.292,3936
– ostali odjem (posl. prostori, zavodi, šole ...)	22.809,5518	4.561,9104	27.371,4622
PAVŠALNI OBRAČUN	EUR/MWh		
– gospodinjstva	59,8234	11,9647	71,7883
– ostali odjem (posl. prostori, zavodi, šole ...)	72,2538	14,4508	86,7046
TOPLA SANITARNA VODA	(EUR/M ³)		
– gospodinjstvo – ogrevalna in neogrevalna sezona	3,9581	0,7916	4,7498

Št. 360-20/2010

Zagorje ob Savi, dne 20. decembra 2010

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

ŽIRI**5577. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Žiri za leto 2010**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09) in 16. člena Statuta Občine Žiri (Uradni vestnik Gorenjske, št. 18/99) je Občinski svet Občine Žiri na 2. redni seji dne 21. 12. 2010 sprejel

ODLOK**o spremembi Odloka o proračunu Občine Žiri za leto 2010**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Žiri za leto 2010 (Uradni list RS, št. 107/09) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

»2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov. Splošni del proračuna se na ravni podskupine kontov določa v naslednjih zneskih:

Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2010	v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I. SKUPAJ PRIHODKI		6.604.421,00
(70+71+72+73+74)		
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		3.998.681,00
70 DAVČNI PRIHODKI		3.495.410,00
700 Davki na dohodek in dobiček		3.159.410,00
703 Davki na premoženje		273.500,00
704 Domači davki na blago in storitve		62.500,00
71 NEDAVČNI PRIHODKI		503.271,00
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		93.300,00
711 Takse in pristojbine		4.000,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev		375.971,00
714 Drugi nedavčni prihodki		30.000,00
72 KAPITALSKI PRIHODKI		327.906,00
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev		117.906,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopr. dolgoročnih sredstev		210.000,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI		1.937.834,00
740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij		164.090,00
741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sr. proračuna EU		1.773.744,00
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE		340.000,00
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij		340.000,00

	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.570.621,00
40	TEKOČI ODHODKI	1.565.785,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	275.960,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	52.273,00
	402 Izdatki za blago in storitve	1.225.282,00
	403 Plačila domačih obresti	10.270,00
	409 Rezerve	2.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.473.456,00
	410 Subvencije	24.300,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	761.670,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	178.360,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	509.126,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.326.460,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.326.460,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	204.920,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim os., ki niso pror. up.	117.140,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	87.780,00
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	33.800,00

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	3.000,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	3.000,00
	440 Dana posojila	3.000,00
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-3.000,00

C. RAČUN FINANCIRANJA

	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	30.800,00
55	ODPLAČILA DOLGA	30.800,00
	550 Odplačila domačega dolga	30.800,00
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali +	0,00
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-30.800,00
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-33.800,00
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo (- ali 0 ali +)	0,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Žiri: www.ziri.si.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-62/2010

Žiri, dne 22. decembra 2010

Župan
Občine Žiri
mag. Janez Žakelj l.r.

5578. Sklep o začasnem financiranju Občine Žiri v obdobju 1. 1. 2011–31. 3. 2011

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09) in 16. člena Statuta Občine Žiri (Uradni vestnik Gorenjske, št. 18/99) je župan Občine Žiri dne 10. 12. 2010 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Žiri v obdobju 1. 1. 2011–31. 3. 2011

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Žiri (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2011 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu Občine Žiri za leto 2010. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah in Odlokom o proračunu Občine Žiri za leto 2010 (Uradni list RS, št. 107/09; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

v EUR

Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2011
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI	
	(70+71+72+73+74)
	928.440,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)
	928.440,00
70	DAVČNI PRIHODKI
	700 Davki na dohodek in dobiček
	786.240,00
	703 Davki na premoženje
	23.000,00
	704 Domači davki na blago in storitve
	13.400,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja
	12.200,00
	711 Takse in pristojbine
	4.000,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev
	88.600,00
	714 Drugi nedavčni prihodki
	5.000,00

	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	928.440,00
40	TEKOČI ODHODKI	378.850,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	79.710,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	15.680,00
	402 Izdatki za blago in storitve	281.260,00
	403 Plačila domačih obresti	2.200,00
41	TEKOČI TRANSFERI	325.860,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	200.650,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	6.900,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	118.310,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	213.580,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	213.580,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	2.250,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	2.250,00
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	7.900,00
<hr/>		
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
<hr/>		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
<hr/>		
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	7.900,00
55	ODPLAČILA DOLGA	7.900,00
	550 Odplačila domačega dolga	7.900,00
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) - ali 0 ali +	0,00
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-7.900,00
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-7.900,00
<hr/>		
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo (- ali 0 ali +)	0,00

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – podkontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja po-

stopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine 7.900,00 evrov, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2011 dalje.

Št. 410-61/2010

Žiri, dne 10. decembra 2010

Župan
Občina Žiri
mag. Janez Žakelj l.r.

POPRAVKI

5579. Popravek Zakona o umeščanju prostorskih ureditev državnega pomena v prostor (ZUPUDPP)

V Zakonu o umeščanju prostorskih ureditev državnega pomena v prostor (ZUPUDPP), objavljenem v Uradnem listu RS, št. 80/10 z dne 12. 10. 2010, je bila ugotovljena redakcijska napaka, zato na podlagi prvega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN) dajem

POPRAVEK

Zakona o umeščanju prostorskih ureditev državnega pomena v prostor (ZUPUDPP)

V prvem odstavku 10. člena se v tretji alineji besedilo »uporabo njenemu upravljavcu,« pravilno glasi »uporabo, njegova upravljavca,«.

Št. 800-01/10-15/75

Ljubljana, dne 23. decembra 2010

EPA 1149-V

Generalna sekretarka
Državnega zbora
Republike Slovenije
Mojca Prelesnik l.r.

5580. Popravek Sklepa o povišanju cen grobnin za m² grobnega prostora v Občini Dobrna in povišanju cen za žarni grob v Občini Dobrna

Na podlagi četrtega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09 in 38/10 – ZUKN) uredništvo Uradnega lista RS objavlja

POPRAVEK

Sklepa o povišanju cen grobnin za m² grobnega prostora v Občini Dobrna in povišanju cen za žarni grob v Občini Dobrna

V Sklepu o povišanju cen grobnin za m² grobnega prostora v Občini Dobrna in povišanju cen za žarni grob v Občini Dobrna se prva alineja I. točke popravi tako, da se pravilno glasi:

»– 6,20 € (z 20% DDV) za m² grobnega prostora.«.

Št. 05/2010
Ljubljana, dne 27. decembra 2010

Uredništvo

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

5475.	Zakon o motornih vozilih (ZMV)	16403
5476.	Zakon o družbi Slovenske železnice (ZDSŽ)	16421
5477.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o dohodnini (ZDoh-2H)	16423
5478.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o igrah na srečo (ZIS-D)	16425
5479.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o matičnem registru (ZMatR-B)	16426
5480.	Zakon o spremembi in dopolnitvi Zakona o gozdovih (ZG-C)	16427
5481.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o železniškem prometu (ZZelP-H)	16427
5482.	Zakon o upravnih taksah (uradno prečiščeno besedilo) (ZUT-UPB5)	16429
5483.	Avtentična razlaga 3. točke prvega odstavka 21. člena Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 126/07, 40/09, 59/09 in 52/10) – ORZFPPIPP21	16455
5484.	Sklep o ugotovitvi prenehanja funkcije ministra brez resorja, odgovornega za lokalno samoupravo in regionalni razvoj	16455
5485.	Sklep o izvolitvi člana Sodnega sveta, ki ga voli Državni zbor Republike Slovenije	16455
5486.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	16455
5487.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	16455
5488.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	16456

5489.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	16456
5490.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije Državnega zbora za ugotovitev politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij zaradi suma zlorabe uradnega položaja nosilcev javnih funkcij z namenom vplivati na rezultat volitev v Državni zbor leta 2008, zaradi suma zlorabe uradnega položaja nosilcev javnih funkcij za namen zavajanja domače in tuje javnosti ter domačih in tujih preiskovalnih organov na osnovi delnih ali za politične potrebe prirejenih, pa tudi nekaterih skrivanih podatkov, česar posledica je podaljševanje in oteževanje kriminalistične preiskave v primeru Patria oziroma njeno usmerjanje proti nevpoletenim političnim tekmecem, zaradi suma zlorabe uradnega položaja nosilcev javnih funkcij za namen zavajanja domače javnosti in prikrivanja konflikta interesov tujim preiskovalcem in zaradi suma zlorabe uradnega položaja nosilcev javnih funkcij za odpravo državnoborske komisije za izvajanje parlamentarnega nadzora nad Komisijo za preprečevanje korupcije z namenom prikrivanja vloge nekaterih članov in predsednika Komisije za preprečevanje korupcije v aferi Patria	16456

PREDSEDNIK REPUBLIKE

5491.	Ukaz o povišanju v čin kontraadmirala	16457
-------	---------------------------------------	-------

VLADA

5492. Uredba o prenehanju veljavnosti Uredbe o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi Programa priprave državnega lokacijskega načrta za avtocestni odsek Draženci–Mednarodni mejni prehod Gruškovje 16457
5493. Uredba o izvajanju Uredbe (ES) o pravicah invalidnih oseb in oseb z omejeno mobilnostjo v zračnem prevozu 16458
5494. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o ravnanju in načinih varstva pri trgovini z živalskimi in rastlinskimi vrstami 16459
5495. Sklep o uskladitvi premij za odkup električne energije, proizvedene v hidroelektrarnah, za leto 2010 16460

MINISTRSTVA

5496. Pravilnik o prijavi in odjavi iz evidenc, zaposlitvenem načrtu, pravicah in obveznostih pri iskanju zaposlitve ter nadzoru nad osebami, prijavljenimi v evidencah 16460
5497. Pravilnik o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja 16468
5498. Pravilnik o pogojih za opravljanje dejavnosti zagotavljanja dela delavcev drugemu uporabniku in načinu sodelovanja delodajalca z Zavodom Republike Slovenije za zaposlovanje 16470
5499. Pravilnik o dodeljevanju študijskih pomoči strokovnim delavcem na področju vzgoje in izobraževanja 16473
5500. Pravilnik o prenehanju veljavnosti Pravilnika o oblikovanju in izvajanju programov razvoja raziskovalne dejavnosti 16474
5501. Pravilnik o prenehanju veljavnosti Pravilnika o izvajanju in organiziranju nadzora Ministrstva za znanost in tehnologijo na področju raziskovalne dejavnosti 16474

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

5502. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o stopnjah običajnega odpisa blaga v proizvodnji hrane in pijač (kalo, razsip, razbitje in primanjkljaj) 16475
5503. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o priznanju dodatnega izobraževanja za podaljšanje veljavnosti dovoljenja za opravljanje nalog pooblaščenega ocenjevalca vrednosti 16475
5504. Hierarhija pravil ocenjevanja vrednosti 16476
5505. Skupni sporazum o uporabi glasbenih avtorskih del iz repertoarja združenja SAZAS v obliki javnega izvajanja v organizaciji motorističnih društev 16478
5506. Skupni sporazum o uporabi glasbenih avtorskih del iz repertoarja združenja SAZAS v obliki javnega izvajanja glasbe, ki jih organizirajo in izvedejo godbe in big bendi 16480

OBČINE**BLOKE**

5507. Sklep o začasnem financiranju Občine Bloke v obdobju januar–marec 2011 16483

CERKNICA

5508. Sklep o začetku postopka imenovanja odborov krajevnih skupnosti 16483

DOBREPOLJE

5509. Sklep o začasnem financiranju Občine Dobrepolje v obdobju januar–marec 2011 16487
5510. Sklep o imenovanju podžupana Občine Dobrepolje 16488
5511. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Dobrepolje 16488

DOBRNA

5512. Sklep o začetku postopka sprememb in dopolnitev Odloka o lokacijskem načrtu za stanovanjsko naselje Zavrh, Dobrna 16489

GORENJA VAS - POLJANE

5513. Odlok o proračunu Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2011 16490

5514. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Ivana Tavčarja Gorenja vas 16493

5515. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Gorenja vas - Poljane za leto 2011 16493

GROSUPLJE

5516. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Grosuplje 16493

IVANČNA GORICA

5517. Sklep o imenovanju predsednika in članov Komisije Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica za statutarno-pravna vprašanja 16494
5518. Sklep o imenovanju predsednika in članov odbora Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica za kmetijstvo in gozdarstvo 16494
5519. Sklep o imenovanju predsednika in članov odbora Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica za družbene dejavnosti 16494
5520. Sklep o imenovanju predsednika in članov odbora Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica za gospodarstvo, komunalo in varstvo okolja 16495
5521. Sklep o imenovanju članov Nadzornega odbora Občine Ivančna Gorica 16495

KAMNIK

5522. Sklep o financiranju političnih strank v Občini Kamnik 16495

KANAL

5523. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinska uprava občin Bovec, Kobarid, Tolmin in Kanal ob Soči« 16496
5524. Sklep o začasnem financiranju Občine Kanal ob Soči v obdobju januar–marec 2011 16496
5525. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2011 16498

KOBARID

5526. Sklep o začasnem financiranju Občine Kobarid v obdobju januar–marec 2011 16498

KRANJ

5527. Odredba o spremembah in dopolnitvah Odredbe o določitvi javnih parkirnih površin, kjer se plačuje parkirna, njena višina in način plačevanja 16499

KRANJSKA GORA

5528. Zaključni račun proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2009 16500
5529. Odlok o proračunu Občine Kranjska Gora za leto 2011 16501
5530. Sklep o povprečni gradbeni ceni koristne stanovanjske površine, ceni za stavbno zemljišče in povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Kranjska Gora za leto 2011 16504
5531. Sklep o določitvi vrednosti točke po Odloku o komunalnih taksah v Občini Kranjska Gora za leto 2011 16505
5532. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kranjska Gora za leto 2011 16505
5533. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2011 16505
5534. Sklep o uvrstitvi delovnega mesta v plačni razred 16505

LENDAVA

5535. Poslovnik Občinskega sveta Občine Lendava 16506
5536. Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov Občine Lendava 16513
5537. Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitve oskrbe s pitno vodo v letu 2011 16514

LITIJA		5558. Sklep o vrednosti točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2011	16515	5558. Sklep o določitvi vrednosti točke za ugotovitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča	16528
5538.				RIBNICA	
5539.		Sklep o začasnem financiranju Občine Litija v obdobju januar–marec 2011	16515	5559. Odlok o rebalansu proračuna Občine Ribnica za leto 2010	16528
LJUBLJANA				5560. Pravilnik o določanju plač in drugih prejemkov funkcionarjem, članom nadzornega odbora, članom svetov krajevnih skupnosti, volilne komisije in članom delovnih teles občinskega sveta ter župana	16529
5540.		Odlok o zaključnem računu proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2009	16517	5561. Sklep o začasnem financiranju Občine Ribnica v obdobju januar–marec 2011	16531
LJUBNO				5562. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ribnica za leto 2011	16532
5541.		Sklep o začasnem financiranju Občine Ljubno v letu 2011	16517	5563. Sklep o določitvi cen programov v Vrtni Ribnica in rezervacijah	16533
LUČE				5564. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Ribnica	16533
5542.		Pravilnik o spremembi Pravilnika o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju Občine Luče	16517	5565. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Ribnica	16533
MIRNA PEČ				ROGAŠOVCI	
5543.		Odlok o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Mirna Peč	16518	5566. Sklep o določitvi cene storitve pomoči družini na domu za leto 2011	16534
5544.		Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Mirna Peč	16518	VIDEM	
5545.		Sklep o financiranju političnih strank v Občini Mirna Peč	16519	5567. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2011	16534
NOVA GORICA				VIPAVA	
5546.		Odlok o spremembi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Nova Gorica	16519	5568. Sklep o začasnem financiranju Občine Vipava v obdobju januar–marec 2011	16535
5547.		Sklep o ukinitvi grajenega javnega dobra	16519	5569. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Vipava za leto 2010	16536
5548.		Sklep o začasnem financiranju Mestne občine Nova Gorica v obdobju 1. 1.–31. 3. 2011	16520	5570. Odlok o uporabi sredstev proračunske rezerve	16537
NOVO MESTO				5571. Odlok o uporabi sredstev proračunske rezerve za leto 2011	16537
5549.		Sklep o vrednosti točke za izračun komunalnih taks v Mestni občini Novo mesto	16521	VOJNIK	
OPLOTNICA				5572. Odlok o predmetu, pogojih in postopkih za podeljevanje in prenehanje koncesije za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva	16538
5550.		Odlok o spremembah in dopolnitvah dolgoročnega in srednjeročnega plana – prostorski del Občine Slovenska Bistrica, za območje Občine Oplotnica, spremembe in dopolnitve 2009	16521	ZAGORJE OB SAVI	
5551.		Sklep o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2011	16522	5573. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda »Vrtec Zagorje ob Savi«	16539
PIVKA				5574. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Mladinski center Zagorje ob Savi«	16540
5552.		Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča	16522	5575. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča	16540
5553.		Sklep za določitev vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Pivka za leto 2011	16522	5576. Sklep o soglasju k povišanju cen daljinskega ogrevanja (variabilni del)	16540
PREBOLD				ŽIRI	
5554.		Odlok o rebalansu proračuna Občine Prebold za leto 2010	16523	5577. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Žiri za leto 2010	16541
RADEČE				5578. Sklep o začasnem financiranju Občine Žiri v obdobju 1. 1. 2011–31. 3. 2011	16542
5555.		Sklep o začasnem financiranju javne porabe v Občini Radeče v obdobju januar–marec 2011	16525	POPRAVKI	
5556.		Sklep o ugotovitvi povprečne gradbene cene in povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavnih zemljišč v Občini Radeče	16527	5579. Popravek Zakona o umeščanju prostorskih ureditev državnega pomena v prostor (ZUPUDPP)	16543
5557.		Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero komunalnih taks	16527	5580. Popravek Sklepa o povišanju cen grobnin za m ² grobnega prostora v Občini Dobrna in povišanju cen za žarni grob v Občini Dobrna	16544

